

ПОЛОЖЕНИЕ

**о департаменте комплексной безопасности
код подразделения 0296**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность департамента комплексной безопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – университет, НИУ «БелГУ»).

1.2. Департамент комплексной безопасности (далее – департамент) является структурным подразделением НИУ «БелГУ».

1.3. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. В структуру департамента могут входить управления, отделы, центры и иные подразделения, деятельность которых регламентируется отдельными положениями, утвержденными в установленном порядке.

1.5. Общее руководство и контроль деятельности департамента осуществляет проректор курирующий департамент, в соответствии с утвержденной приказом ректора структурой управления университетом (далее – курирующий проректор).

1.6. Непосредственное руководство деятельностью департамента осуществляет директор департамента, принимаемый на должность и и увольняемый с неё в установленном порядке приказом ректора.

1.7. В период временного отсутствия директора департамента его обязанности исполняет заместитель директора департамента или один из начальников отделов департамента, назначенный приказом ректора.

1.8. Структура и штатное расписание департамента утверждается ректором по представлению директора департамента, согласованному с курирующим проректором.

1.9. В своей деятельности департамент руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами.

1.10. Номенклатура дел департамента является структурной частью номенклатуры дел университета и разрабатывается ежегодно на один календарный год, утверждается согласно локальным актам университета.

2. Задачи

2.1. На департамент возлагаются следующие задачи:

2.1.1. Организация обеспечения безопасности жизни и здоровья работников, обучающихся и посетителей во время их нахождения в зданиях, корпусах, общежитиях и территории университета.

2.1.2. Организация физической охраны объектов и территорий:

- контроль и обеспечение состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;
- осуществление пожарной безопасности, надзора и контроля за соблюдением противопожарного режима на объектах и территориях университета;
- организация пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на объекты университета граждан и техники;
- защита персонала и обучающихся от насильственных действий на объектах (территории) университета.

- привлечение сил подразделений вневедомственной охраны Войск Национальной Гвардии Российской Федерации по Белгородской области, органов внутренних дел, частных охранных организаций.

2.1.3. Обеспечение инженерно-технической укрепленности (ограждения, металлические двери, решетки, противотаранные устройства и т. п.);

2.1.4. Организация функционирования инженерно-технического оборудования:

- охранной сигнализацией;
- системой тревожной сигнализации;
- бесперебойной и устойчивой связью;
- системой экстренного оповещения;
- телевизионного видеонаблюдения;
- ограничения и контроля доступа;
- пожарной сигнализацией.

2.1.5 Защита работников и обучающихся, их здоровья и имущества, культурных и материальных ценностей от возникающих в результате чрезвычайных происшествий, опасных воздействий природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

2.1.6. Плановая работа по антитеррористической защищенности университета.

2.1.7. Контроль выполнения требований к антитеррористической защищенности и норм пожарной безопасности.

2.1.8. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися университета требований охраны труда.

2.1.9. Плановая работа по гражданской обороне.

2.1.10. Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами, вспомогательными службами и общественными организациями по вопросам комплексной безопасности университета.

2.1.11. Контроль состояния систем жизнеобеспечения университета.

2.1.12. Контроль оперативной обстановки на объектах университета.

2.1.13. Организация выполнения работ по планированию, обеспечению и реализации мероприятий мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации.

3. Функции

3.1. Департамент выполняет следующие функции:

3.1.1 Планирование, организация и контроль проведения комплекса мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности университета и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов, пожарной безопасности в деятельности НИУ «БелГУ».

3.1.2. Руководство и координация деятельности структурных подразделений университета при выполнении задач по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, соблюдения правил внутреннего режима в университете.

3.1.3 Организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности университета.

3.1.4. Разработка и осуществление комплекса мер по противодействию преступным проявлениям и правонарушениям в отношении работников и обучающихся на территории НИУ «БелГУ», а также по обеспечению сохранности материальных ценностей.

3.1.5. Организация проведения инструктажей и обучения работников НИУ «БелГУ» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности.

3.1.6. Организация повышения квалификации работников НИУ «БелГУ» по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.1.7. Организация и контроль пропускного режима на объектах (территориях) университета.

3.1.8. Разработка и проведение мероприятий по профилактике нарушений мер безопасности.

3.1.9. Обеспечение защиты помещений и объектов НИУ «БелГУ» от краж, хищений и других преступных посягательств, пресечение актов вандализма на территории университета.

3.1.10. Анализ состояния правопорядка, антитеррористической, пожарной и других видов комплексной безопасности на объектах и территории университета, разработка дополнительных мероприятий по обеспечению охраны и безопасности в случае осложнения обстановки или возникновения чрезвычайной ситуации.

3.1.11. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в зданиях, помещениях и на территории университета, контроль выполнения работниками, обучающимися и посетителями требований Инструкций о

пропускном режиме, внутриобъектовом и противопожарном режиме в НИУ «БелГУ».

3.1.12. Пресечение попыток несанкционированного проезда на территорию и к объектам университета автотранспортных средств, организация работы транспортных КПП. Разработка, изготовление, выдача и учет выдаваемых пропусков на проезд и парковку автомобилей на территории университета. Контроль мест парковки автомобилей, взаимодействие с подразделениями ГИБДД УМВД России по Белгородской области.

3.1.13. Обеспечение надежной работы приборов охранной и пожарной сигнализации, установок автоматического пожаротушения, организация и проведение технического обслуживания и планово-предупредительных работ, своевременного ремонта охранных и противопожарных систем в случае выхода их из строя, повреждения или отказа.

3.1.14. Определение помещений и зон ограниченного доступа, установление порядка пропуска работников, обучающихся и посетителей в помещения этой категории. Организация работы бюро пропусков, выдача и учет разовых пропусков на посещение университета.

3.1.15. Организация работы подразделений университета по устранению нарушений Правил пожарной безопасности, выявленных в ходе проверки противопожарного состояния объектов университета органами Государственного противопожарного надзора и указанных в предписании. Подготовка проекта приказа по устранению недостатков, контроль и своевременный доклад ректору по его выполнению.

3.1.16. Руководство работой оперативного студенческого отряда содействия полиции, добровольной пожарной и народной дружин, подбор кандидатов в члены этих общественных формирований, оформление необходимой документации, проведение обучения членов отряда и дружин первичным навыкам профилактики и пожаротушения, охраны правопорядка.

3.1.17. Разработка необходимого и предусмотренного руководящими документами перечня мероприятий по вопросам организации в университете гражданской обороны, их периодическая корректировка и практическая отработка. Проведение учений и тренировок по действиям при различных чрезвычайных ситуациях, экстренной эвакуации работников и обучающихся.

3.1.18. Взаимодействие с правоохранительными органами и подразделениями МЧС России по вопросам противодействия терроризму, обеспечения охраны и комплексной безопасности на объектах университета, планирование и выполнение совместных действий при проведении культурно-массовых мероприятий, участие в расследованиях по фактам правонарушений, совершенных в отношении работников и обучающихся НИУ «БелГУ».

3.1.19. Организация проведения мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, работающих и обучающихся в университете.

3.1.20. Постоянный контроль оперативной обстановки на объектах университета, и оперативное реагирование на выявленные нарушения.

- 3.1.21. Анализ поступившей информации об оперативной обстановке на объектах университета.
- 3.1.22. Разработка отчетных документов, аналитических справок и предложений по совершенствованию деятельности департамента.
- 3.1.23. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.1.24. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.
- 3.1.25. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.
- 3.1.26. Организация расследования несчастных случаев с обучающимися; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов и других документов по расследованию несчастных случаев с обучающимися), в соответствии с установленными сроками.

4. Права

4.1. Права и обязанности работников департамента и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными руководителями структурных подразделений департамента и утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников департамента производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников университета и другими локальными нормативными актами университета.

4.3. Работники департамента пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор департамента решает вопросы, касающиеся деятельности департамента, входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, должностной инструкции, трудового договора и других нормативных документов.

4.5. Директор департамента дает указания письменные и устные, обязательные к исполнению всеми работниками департамента и его структурных подразделений, осуществляет координацию и взаимодействие

департамента с руководителями других структурных подразделений, с физическими и юридическими лицами в рамках полномочий.

4.6. Директор департамента осуществляет распределение видов и объемов работ между структурными подразделениями департамента, инициирует создание и упразднение рабочих групп.

4.7. Работники департамента в пределах своих должностных обязанностей и полномочий имеют право:

4.7.1. Требовать от работников и обучающихся соблюдения пропускного, внутриобъектового и противопожарного режимов, установленных на объектах НИУ «БелГУ».

4.7.2. При возникновении чрезвычайной ситуации в любое время суток иметь беспрепятственный доступ на все объекты, сооружения и помещения университета.

4.7.3. Знакомиться с документами, дающими право на вход (выход), въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект (территорию) университета (с объекта (территории)), для идентификации личности предъявителя документов, осматривать въезжающие на территорию университета (выезжающие с территории) транспортные средства, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на территорию (выносимого с территории) имущества.

4.7.4. Получать объяснения и требовать необходимые документы от работников структурных подразделений при проведении служебного расследования обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации, нарушений установленных режимов, совершения правонарушений.

4.7.5. Вносить ректору предложения по совершенствованию работы департамента.

4.7.6. Приостанавливать эксплуатацию машин, оборудования или производство работ, в случае выявления нарушений правил пожарной безопасности, создающих реальную угрозу возникновения пожара или чрезвычайной ситуации.

4.7.7. Вносить ректору предложения о поощрении должностных лиц, работников и обучающихся НИУ «БелГУ» за активную работу в составе добровольных общественных формирований по поддержанию общественного порядка и противопожарного режима.

4.7.8. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.7.9. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам университета обязательные для исполнения предписания об

устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.7.10. Направлять ректору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.7.11. Привлекать по согласованию с ректором университета и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

5. Ответственность

5.1. Директор департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении департамента и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Директор и работники департамента несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности департамента, в рамках, возложенных на него функций.

5.2.2. Сроки и порядок представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах его компетенции.

5.2.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами НИУ «БелГУ».

5.2.4. Недостоверную информацию в ходе выполнения порученной ему работы.

5.2.5. Несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины.

5.2.6. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении подразделения и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.9. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основными принципами взаимоотношений департамента со структурными подразделениями НИУ «БелГУ» регулируются

законодательными актами Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций департамент в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными, региональными и муниципальными органами власти и сторонними организациями по различным вопросам деятельности департамента.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ», руководителями и работниками всех структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию департамента.