

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по организации воспитательной
деятельности, 1503

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела по организации воспитательной деятельности (далее - Отдел) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет, НИУ «БелГУ»).

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, осуществляющим планирование, организацию и контроль организационной и воспитательной деятельности в Университете.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», Концепцией воспитательной деятельности НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.5. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет проректор, курирующий Отдел в соответствии с утвержденной приказом ректора структурой управления Университетом (далее – курирующий проректор).

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, принимаемый на должность и увольняемый с нее в установленном порядке приказом ректора. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором по представлению начальника Отдела, согласованному с курирующим проректором.

1.8. Номенклатура дел Отдела является структурной частью номенклатуры дел Университета и разрабатывается ежегодно на один календарный год, утверждается согласно локальным актам Университета.

2. Задачи

2.1. Обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста, гармоничного развития обучающихся.

2.2. Создание оптимальных условий для развития потенциала обучающихся, для удовлетворения потребностей студенческой молодежи во всех направлениях согласно Концепции воспитательной деятельности Университета.

2.3. Формирование оптимальной университетской среды, направленной на воспитание общекультурных компетенций и социально-личностных качеств обучающихся, высокой гражданственности, патриотизма, трудолюбия ответственности и самореализации.

2.4. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и пропаганде здорового образа жизни, профилактики экстремизма, наркомании и других асоциальных явлений обучающейся молодёжи.

2.5. Организация взаимодействия Университета с государственными, общественными и образовательными организациями по направлениям воспитательной работы.

2.6. Участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики.

2.7. Обеспечение комплексного (координационного) и текущего планирования внеучебной и воспитательной работы Университета и его реализация.

2.8. Изучение и распространение опыта работы Университета и других образовательных организаций в сфере воспитательной деятельности.

2.9. Внедрение в практику внеучебной и воспитательной работы в Университете научных достижений, использование результатов социологических исследований.

2.10. Организация мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов академических групп и потоков, кураторов иностранных землячеств и сотрудников Отдела в сфере воспитательной деятельности.

2.11. Методическое обеспечение работы кураторов студенческих групп.

3. Функции

3.1. Участие в процессе выработки, принятия и реализации управленческих решений по воспитательной деятельности в Университете.

3.2. Обеспечение комплексного, перспективного, тематического и оперативного планирования воспитательной работы и его реализация в Университете.

3.3. Оказание помощи институтам/колледжам и другим структурным подразделениям Университета в организации внеучебной воспитательной деятельности.

3.4. Оказание методической помощи заместителям директоров по социально-воспитательной работе и кураторам академических групп и потоков в воспитательной деятельности.

3.5. Контроль воспитательной работы, проводимой в институтах/колледжах и в Университете в целом.

3.6. Анализ работы кураторов Университета и разработка рекомендаций по улучшению качества их работы.

3.7. Разработка методического обеспечения общеуниверситетских мероприятий, оказание методической помощи институтам/колледжам.

3.8. Обучение кураторов групп и потоков через проведение совещаний и круглых столов.

3.9. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, подготовка соответствующей методической и нормативной локальной документации.

3.10. Организация участия обучающихся в городских и областных мероприятиях патриотического, духовно-нравственного, культурно-массового, спортивно-оздоровительного, трудового направлений.

3.11. Проведение мониторинга воспитательного процесса в Университете.

3.12. Ведение, обеспечение учёта и хранение документов Отдела (годовые, месячные и тематические планы воспитательной работы институтов/колледжей, повестки совещаний и пр.).

3.13. Подготовка квартальных и годовых отчетов по реализации планов воспитательной деятельности Университета, справочных данных для ректора и проректоров Университета.

3.14. Разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование воспитательной работы Университета.

3.15. Организация и участие в проведении мероприятий университетского, городского и регионального масштаба.

4. Права

4.1. Права и обязанности работников Отдела и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными начальником Отдела и утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников Отдела производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников университета и другими локальными нормативными актами университета.

4.3. Работники Отдела пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Начальник Отдела решает вопросы, касающиеся деятельности отдела, входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, должностной инструкции, трудового договора и других нормативных документов.

4.5. Начальник Отдела дает письменные и устные указания, обязательные к исполнению всеми работниками Отдела, осуществляет координацию и взаимодействие с руководителями других структурных подразделений в рамках полномочий, осуществляет распределение видов и объемов работ между работниками Отдела.

4.6. Начальник Отдела и работники могут вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении Отдела и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Начальник и работники Отдела несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности Отдела, в рамках возложенных функций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами, локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной им работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины.

5.2.5. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами НИУ «БелГУ».

5.2.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

5.2.7. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении подразделения и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.9. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, ставших известными в связи с исполнением возложенных должностных обязанностей.

6. Взаимоотношения

6.1. Основные принципы взаимоотношений Отдела со структурными подразделениями НИУ «БелГУ», физическими и юридическими лицами регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными, региональными и муниципальными органами власти, сторонними организациями по различным вопросам деятельности Отдела.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ», руководителями и работниками всех структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.