

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом департаменте 025607

1. Общие положения

1.1. Юридический департамент (далее – департамент) является структурным подразделением аппарата ректора, созданным с целью юридического обеспечения деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3. В структуру департамента могут входить управления, отделы, центры и иные подразделения.

1.4. Правовой статус и функции структурных подразделений департамента определяются положениями о них, утвержденными в установленном порядке.

1.5. Общее руководство, координацию и контроль деятельности департамента осуществляет проректор курирующий департамент, в соответствии с утвержденной приказом ректора структурой управления Университетом (далее – курирующий проректор).

1.6. Непосредственное руководство и организацию деятельности департамента осуществляет директор департамента, который принимается на работу и увольняется с нее по представлению курирующего проректора в установленном порядке приказом ректора.

1.7. В период временного отсутствия директора департамента его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Структура и штатное расписание департамента утверждаются в установленном порядке приказом ректора по представлению директора департамента, согласованному с курирующим проректором.

1.9. Департамент в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором между администрацией и коллективом работников НИУ «БелГУ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета.

1.10. Прием и увольнение работников департамента осуществляется приказом ректора в соответствии со штатным расписанием по представлению директора департамента.

1.11. Номенклатура дел департамента является структурной частью номенклатуры дел Университета, разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

2. Задачи

2.1. Соблюдение законности в деятельности Университета.

2.2. Юридическая защита законных интересов Университета.

2.3. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета по юридическим вопросам.

2.4. Юридическое обеспечение связей Университета с юридическими и физическими лицами.

2.5. Участие в пределах компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

2.6. Сопровождение договорной, претензионной судебной деятельности Университета.

2.7. Использование юридических средств и методов для укрепления финансового положения, развития приносящей доход деятельности Университета.

2.8. Обеспечение юридическими средствами и методами сохранности имущества, выполнения обязательств, контрактов, договоров Университета.

2.9. Консультирование работников Университета по юридическим вопросам деятельности Университета.

3. Функции

3.1. Юридическая экспертиза проектов локальных нормативных актов, подготавливаемых в НИУ «БелГУ».

3.2. Подготовка юридических заключений по вопросам, возникающим в деятельности Университета, а также проектам правовых актов, поступающих на отзыв в Университет.

3.3. Обобщение и анализ правоприменительной практики в Университете, выявление юридических проблем в деятельности Университета, выработка предложений по их устранению.

3.4. Анализ актуализированной федеральной и региональной нормативной правовой базы, информирование органов управления и должностных лиц Университета об изменениях.

3.5. Определение локальных нормативных актов, принятие (актуализация, отмена) которых необходима в целях соблюдения требований законодательства или в целях совершенствования юридического обеспечения деятельности Университета.

3.6. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов и подготовка заключений по результатам проведения экспертизы.

3.7. Подготовка и участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента, и по поручению руководства Университета.

3.8. Подготовка проектов изменений в Устав Университета.

3.9. Взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам удостоверения и (или) регистрации изменений, внесенных в Устав Университета.

3.10. Юридическое сопровождение деятельности органов управления Университетом, коллегиальных, совещательных органов и комиссий.

3.11. Подготовка и актуализация проектов приказов о делегировании ректором полномочий проректорам, директорам институтов/колледжей, иным должностным лицам Университета.

3.12. Подготовка и учет доверенностей (за исключением доверенностей на выдачу товарно-материальных ценностей) на представление работниками интересов Университета в органах государственной и муниципальной власти, перед юридическими и физическими лицами.

3.13. Взаимодействие с нотариусами по вопросам обеспечения деятельности Университета.

3.14. Участие в подготовке Коллективного договора между администрацией и коллективом работников НИУ «БелГУ», обеспечение его регистрации в установленном порядке.

3.15. Юридическая экспертиза проектов договоров, соглашений, заключаемых Университетом.

3.16. Ведение претензионной работы.

3.17. Принятие мер по досудебному урегулированию разногласий с контрагентами Университета.

3.18. Представление интересов Университета в судах судебной системы Российской Федерации.

3.19. Представление интересов Университета в любых органах и организациях по вопросам юридического сопровождения деятельности Университета или по поручению руководства Университета.

3.20. Осуществление работы по принудительному исполнению вступивших в законную силу решений судов.

3.21. Участие совместно с другими структурными подразделениями Университета в проверках, проводимых органами государственного контроля (надзора), рассмотрение предписаний (представлений), внесенных по результатам проведенной проверки.

3.22. Рассмотрение совместно с другими структурными подразделениями Университета поступивших обращений от граждан, юридических лиц и органов государственной власти в рамках возложенных на департамент полномочий.

3.23. Юридическое сопровождение работы и участие в работе комиссий, рабочих групп в соответствии с локальными нормативными актами Университета

3.24. Анализ проводимой в Университете работы по юридическому сопровождению его деятельности, формирование предложений и мер по ее совершенствованию.

3.25. Разработка и обеспечение принятия в установленном порядке локальных нормативных актов по вопросам деятельности департамента.

3.26. Консультирование работников Университета по юридическим вопросам деятельности Университета.

3.27. Осуществление в пределах компетенции департамента иных функций, связанных с юридическим сопровождением деятельности Университета.

4. Права

4.1. Права и обязанности работников департамента и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников департамента производится в соответствии со штатным расписанием, трудовыми договорами, Положением об оплате труда работников Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.3. Работники департамента пользуются социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор департамента:

4.4.1. Решает вопросы, касающиеся деятельности департамента, входящие в его компетенцию в силу законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, должностной инструкции, трудового договора и локальных нормативных актов Университета.

4.4.2. Дает письменные и (или) устные указания, обязательные к исполнению работниками департамента и его структурных подразделений.

4.4.3. Осуществляет координацию и взаимодействие с руководителями других структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

4.4.4. Запрашивает от структурных подразделений НИУ «БелГУ» информацию и документы, необходимые для выполнения департаментом возложенных на него функций.

4.4.5. Осуществляет распределение видов и объемов работ между работниками департамента и его структурными подразделениями.

5. Ответственность

5.1. Директор департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении департамента и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за

состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Директор и работники департамента несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности департамента в рамках возложенных функций, сроки и порядок представления отчетности в пределах своей компетенции.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины.

5.2.5. Нецелевое использование имущества, закрепленного за департаментом в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1 Основные принципы взаимоотношений департамента со структурными подразделениями НИУ «БелГУ», физическими и юридическими лицами регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и локальными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций департамент в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными, региональными и муниципальными органами власти, юридическими лицами по вопросам деятельности Университета на основании поручений уполномоченных должностных лиц НИУ «БелГУ».

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ», руководителями и работниками всех структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию департамента.