

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межрегиональном центре
стоматологических инноваций
им. Б.В. Трифонова,
код подразделения 080925**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность межрегионального центра стоматологических инноваций им. Б.В. Трифонова (далее Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ»), определяет его задачи, функции, права, ответственность, функциональные связи со структурными подразделениями университета.

1.2. Полное официальное наименование Центра – Межрегиональный центр стоматологических инноваций им. Б.В. Трифонова федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.3. Сокращенное официальное наименование Центра – МЦСИ им. Б.В. Трифонова – используется при оформлении служебных документов на бланке, содержащем наименование Университета.

1.4. Центр является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно ректору.

1.5. Центр создается с целью проведения научно-исследовательских работ в области стоматологии, оказания квалифицированной амбулаторной стоматологической помощи, проведения мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний.

1.6. Лицензируемые виды деятельности Центр осуществляет от имени НИУ «БелГУ» на основании выданной Университету лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

1.7. Центр не является юридическим лицом. Центр может иметь круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием, с указанием принадлежности к НИУ «БелГУ».

1.8. Руководители Центра (директор, главный врач) на основании доверенности ректора НИУ «БелГУ» совершают действия, направленные на осуществление образовательной и иной деятельности Центра. Центр

пользуется частью имущества, закрепленного за НИУ «БелГУ» на праве оперативного управления.

1.9. НИУ «БелГУ» предоставляет Центру оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

1.10. Центр, являясь структурным подразделением НИУ «БелГУ», пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми НИУ «БелГУ» законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Центра: Россия 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85, корп. 17.

1.12. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета НИУ «БелГУ».

1.13. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Университета, по представлению директора Центра, согласованному с руководителем аппарата ректора.

1.14. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет руководитель аппарата ректора.

1.15. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляют директор и главный врач Центра, принимаемые на должность и увольняемые с должности, в установленном порядке, приказом ректора по представлению руководителя аппарата ректора. При возникновении спорных ситуаций (разногласий) у директора и главного врача Центра по вопросам руководства деятельностью Центра решение принимается ректором по представлению директора и главного врача Центра, согласованному с руководителем аппарата ректора.

1.16. Работники Центра принимаются на работу и увольняются с нее в соответствии со штатным расписанием, в установленном порядке, приказом ректора НИУ «БелГУ» по представлению директора или главного врача Центра, согласованному с руководителем аппарата ректора.

1.17. Квалификационные требования, установленные в соответствии с квалификационными справочниками или профессиональными стандартами, функциональные обязанности, права, ответственность работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом ректора.

1.18. Директор Центра:

1.18.1. Действует в пределах предоставленных полномочий, определяемых настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.18.2. Осуществляет административно-хозяйственное руководство и организывает финансово-экономическую деятельность Центра.

1.18.3. Вносит предложения по распоряжению финансовыми средствами Центра, согласно сметы расходов, утверждаемой ректором.

1.18.4. Вносит предложения по заключению договоров с юридическими и физическими лицами, осуществляет их оформление.

1.18.5. В рамках получаемого Центром финансирования разрабатывает и представляет на рассмотрение и утверждение ректором структуру и штатное расписание Центра.

1.18.6. Вносит предложения по подбору административно-управленческого персонала, распределению между персоналом обязанностей, применению к нему мер поощрения и материального стимулирования, в пределах имеющихся у Центра финансовых средств, а также применению к нему мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18.7. В пределах предоставленных полномочий издает распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

1.18.8. Представляет финансово-экономическую отчетность о работе Центра в установленном порядке, по требованию руководства Университета.

1.18.9. Обеспечивает и контролирует выполнение административно-управленческим персоналом Правил внутреннего распорядка.

1.18.10. Соблюдает и обеспечивает соблюдение работниками Центра финансовой дисциплины.

1.19. Главный врач Центра:

1.19.1. Действует в пределах предоставленных полномочий, определяемых настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.19.2. Осуществляет руководство медицинской деятельностью Центра.

1.19.3. Организует работу Центра по оказанию и предоставлению медицинских услуг населению.

1.19.4. Вносит предложения по подбору медицинских работников, распределению между ними обязанностей, применению к ним мер поощрения и материального стимулирования, в пределах имеющихся у Центра финансовых средств, а также применению к ним мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19.5. В пределах предоставленных полномочий дает указания, обязательные к исполнению всеми медицинскими работниками Центра.

1.19.6. Представляет медицинскую отчетность установленного образца руководству Университета.

1.19.7. Осуществляет анализ медицинской деятельности Центра и на основе оценки показателей ее работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы.

1.19.8. Организует и обеспечивает получение медицинскими работниками Центра дополнительного профессионального медицинского образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

1.19.9. Обеспечивает и контролирует выполнение медицинскими работниками Правил внутреннего распорядка.

1.20. На время отсутствия директора и/или главного врача Центра их обязанности исполняют иные лица, назначенные в установленном порядке приказом ректора. Данные лица приобретают соответствующие права и несут ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в установленном порядке.

1.21. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», Коллективным договором между администрацией и коллективом работников НИУ «БелГУ» настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.22. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) и вводится (-яется) в действие приказом ректора.

2. Задачи

2.1. Оказание квалифицированной амбулаторной стоматологической помощи.

2.2. Проведение мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний.

2.3. Проведение научно-исследовательских работ в области стоматологии.

3. Функции

3.1. Научно-исследовательская работа в области ортопедической, терапевтической, хирургической, детской стоматологии, а также организации стоматологической помощи.

3.2. Осуществление полной санации полости рта всем лицам обращающимся в центр по вопросам оказания стоматологической помощи.

3.3. Оказание экстренной медицинской помощи больным при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области.

3.4. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности больных, выдача больничных листов и направление во врачебно-трудовые экспертные комиссии лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности.

3.5. Внедрение современных методов диагностики и лечения стоматологических заболеваний.

3.6. Проведение санитарно-просветительной работы среди населения с привлечением общественных организаций и использованием средств массовой информации.

3.7. Проведение мероприятий по повышению квалификации медицинских работников.

3.8. Осуществление организационно-методической и практической помощи органам и учреждениям здравоохранения по повышению качества оказания стоматологической помощи населению.

3.9. Осуществление подготовки и участие в проведении всероссийских, межрегиональных и региональных семинаров, симпозиумов, совещаний, научно-практических конференций, международных конгрессов и съездов по профилактической и восстановительной медицине.

3.10. Содействие в подготовке научных и научно-педагогических кадров в области стоматологии.

3.11. Развитие и укрепление межрегиональных и международных связей в области стоматологии.

3.12. Сотрудничество с юридическими и физическими лицами, разделяющими и поддерживающими цели Центра.

4. Права

4.1. Для реализации, закрепленных настоящим Положением задач и функций, Центр имеет право:

4.1.1. Участвовать в осуществлении образовательной деятельности.

4.1.2. Осуществлять разработку и реализацию комплексных планов и программ развития Центра.

4.1.3. Созывать и проводить конференции, собрания, совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Создавать по основным направлениям деятельности Центра комитеты, комиссии, советы, коллегии, деятельность которых регулируется локальными актами НИУ «БелГУ», утверждаемыми приказом ректора.

4.2. Оказывать в установленном порядке стоматологические услуги профилактического и восстановительного характера.

4.3. Выполнять проекты по профилю деятельности Центра.

4.4. Привлекать инвестиции и финансовые ресурсы для их целевого и эффективного использования в реализации программ и проектов по направлениям деятельности Центра.

4.5. Осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, Уставу НИУ «БелГУ», настоящему Положению и интересам НИУ «БелГУ».

4.6. Использовать организационные и материально-технические ресурсы БелГУ в целях определённых настоящим Положением.

4.7. Заключать договоры по предметам деятельности Центра с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

4.8. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

4.9. Пользоваться доступом к документам и информации электронных автоматизированных систем университета, необходимым для выполнения Центром своих функций.

4.10. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.11. Знакомиться с проектами документов, касающихся деятельности Центра, принимать участие в их разработке, вносить предложения.

4.12. Направлять представителей Центра для участия в собраниях, конференциях трудового коллектива НИУ «БелГУ» по вопросам деятельности университета.

5. Ответственность

5.1. Директор и главный врач Центра несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении Центра и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Директор Центра несёт ответственность за соблюдение работниками Центра финансовой дисциплины.

5.3. Директор, главный врач и работники Центра несут ответственность за:

5.3.1. Результаты и эффективность деятельности Центра, в рамках возложенных функций.

5.3.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами НИУ «БелГУ».

5.3.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной работы.

5.3.4. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5.3.5. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении подразделения и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.3.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основные принципы взаимоотношений Центра со структурными подразделениями НИУ «БелГУ» регулируются действующими законодательными актами РФ, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций Центр в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными и региональными органами власти и сторонними

организациями по различным вопросам деятельности Центра.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ» и руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.