

251-1/сд7901
28.03.2019

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИ У « Б е л Г У »)

ПРИКАЗ

08.05.2019

№ 364-ОД

г. Белгород

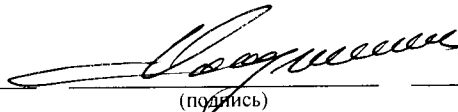
**Об утверждении Регламента работы
с контрольными документами НИУ «БелГУ»**

В целях установления единой системы контроля за исполнением контрольных документов НИУ «БелГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы с контрольными документами НИУ «БелГУ» (прилагается).
2. Контрольно-аналитическому центру (Голубёвская И.А.) разместить приказ на официальном сайте университета в течение одного рабочего дня с момента подписания приказа.
3. Руководителям структурных подразделений (директорам департаментов, аппарату ректора, начальникам управлений, центров, отделов, директорам институтов, деканам факультетов, директору филиала) ознакомить работников с положениями утвержденного Регламента работы с контрольными документами НИУ «БелГУ» в течение трех рабочих дней с момента подписания приказа.
4. Признать утратившим силу приказ от 13.09.2018 № 827-ОД «Об утверждении Регламента работы с контрольными документами НИУ «БелГУ».
5. Департаменту развития информационных технологий (Банчук Ю.А.), в соответствии с Регламентом работы с контрольными документами НИУ «БелГУ», ежемесячно до 27 числа текущего месяца, осуществлять подготовку приказа о размере доплат по выполнению работниками показателя «Исполнительская дисциплина».
6. Управлению по развитию персонала и кадровой работе (Реутов Н.Н.) обеспечить проведение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации комплекса мероприятий, предусмотренных настоящим приказом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента развития информационных технологий Банчука Ю.А.

Ректор
(должность)


(подпись)

О.Н. Полухин
(расшифровка подписи)