

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о классном руководителе учебной группы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы деятельности, функции, ответственность и взаимоотношения классных руководителей учебных групп федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Классные руководители учебных групп (далее – классные руководители) назначаются в целях обеспечения единства и воспитания студентов, усиления внимания профессорско-преподавательского состава на развитие личности обучающихся в период обучения в НИУ «БелГУ». Классные руководители назначаются для каждой учебной группы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.3. Классные руководители назначаются из числа работников, замещающих по основному месту работы должности профессорско-преподавательского состава и подчиняются директору колледжа.

1.4. Классные руководители назначаются приказом ректора сроком не более чем на один учебный год в следующем порядке:

1.4.1. На основании заявлений работников, желающих выполнять функции классного руководителя, согласованных с директором колледжа, подается докладная записка в отдел по организации воспитательной деятельности для согласования с проректором по воспитательной работе и молодежной политике.

1.4.2. После согласования проректора по воспитательной работе и молодежной политике докладная записка передается в управление по развитию персонала и кадровой работе для оформления дополнительных соглашений к трудовым договорам.

1.4.3. На основании докладных записок и дополнительных соглашений к трудовым договорам издается приказ о назначении классных руководителей учебных групп.

1.5. Классными руководителями не могут быть назначены работники НИУ «БелГУ», выполняющие дополнительные виды работ, непосредственно

связанных с организационным сопровождением деятельности, направленной на адаптацию, социализацию и повышение качества усвоения учебного материала иностранными обучающимися.

1.6. Работникам, назначенным классными руководителями, производятся ежемесячные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников НИУ «БелГУ».

1.7. За хорошую работу в учебной группе, высокие показатели в учебной, научной, творческой, спортивной и общественной работе обучающихся классный руководитель по представлению директора колледжа, может быть представлен к поощрению.

1.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения классного руководителя своих функций он может быть в установленном порядке досрочно освобожден от обязанностей классного руководителя на основании докладной записки директора колледжа.

1.9. Координацию деятельности классного руководителя осуществляют проректор по воспитательной работе и молодежной политике, отдел по организации воспитательной деятельности, заместители директоров колледжа по социально-воспитательной работе.

1.10. Основная цель работы классных руководителей – создание благоприятных условий для формирования развитой, активной, духовно-нравственной, творческой личности, способной в своей учебной и трудовой деятельности проявлять гражданские, профессиональные, нравственные и другие социально-значимые качества.

1.11. Основными требованиями к работе (деятельности) классных руководителей при взаимодействии с обучающимися являются профессиональная компетентность, организованность, личностная готовность к проведению социально-воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и общая культура, ответственность, коммуникабельность, корректность, требовательность к себе и обучающимся.

1.12. Основными принципами деятельности классных руководителей являются: личностно-ориентированный, комплексный подход к воспитанию; сочетание индивидуальных и коллективных форм деятельности; конфиденциальность полученной от обучающихся информации; уважение личности и достоинства всех субъектов воспитательного процесса; содействие самореализации и саморазвитию обучающихся в различных сферах деятельности.

1.13. В своей работе классный руководитель руководствуется Кодексом чести преподавателей и сотрудников НИУ «БелГУ», Концепцией воспитательной деятельности НИУ «БелГУ», Целевыми программами по направлениям социальной и воспитательной деятельности, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, регламентирующими проведение учебного и социально-воспитательного процессов в Университете.

## 2. Задачи

2.1. Формирование у обучающихся добросовестного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной ориентации.

2.2. Содействие становлению личности обучающихся, их социализации и самоопределению на основе социокультурных, духовно-правственных ценностей и принятых в обществе норм, и правил поведения, уважение к закону и правопорядку, к человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к культурному наследию, традициям многонационального народа России, к природе и окружающей среде.

2.3. Приобщение обучающихся к корпоративной культуре, истории и традициям Университета, колледжа.

2.4. Формирование сплоченного коллектива учебной группы, создание благоприятного морально-психологического климата, атмосферы сотрудничества и взаимопомощи в среде обучающихся.

2.5. Ознакомление обучающихся со структурой колледжа, Университета, деятельностью структурных подразделений и общественных объединений.

2.6. Содействие развитию инициатив обучающихся, установлению рабочих контактов с преподавателями учебных дисциплин, руководителями различных структурных подразделений и общественных объединений.

2.7. Оказание студентам помощи в усвоении и выполнении установленных норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся, определенных локальными нормативными актами колледжа, Университета.

2.8. Профилактика саморазрушающих видов поведения, правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.

2.9. Привлечение обучающихся к научной, общественной работе, социально-значимой деятельности, волонтерскому и стройотрядовскому движениям.

2.10. Развитие и углубление у обучающихся навыков здорового образа жизни, общей и речевой культуры, культуры семейных отношений.

2.11. Содействие организации культурного досуга студентов, вовлечению их в различные творческие коллективы Университета и другие формы внеучебной деятельности.

2.12. Формирование у обучающихся культуры межнационального общения в поликультурной среде Университета. Профилактика любых проявлений национализма, экстремизма и ксенофобии.

2.13. Формирование у иностранных обучающихся уважения и понимания российских культурных ценностей, законодательства, социальной и образовательной систем.

2.14. Содействие созданию условий для полноценного, активного и равноправного включения иностранных студентов в социокультурную среду,

образовательный и воспитательный процессы Университета, оказание помощи в психологической и бытовой адаптации.

### 3. Функции

3.1. В соответствии с поставленными задачами классный руководитель выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Планирование социально-воспитательной работы (на учебный год, семестр) в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности НИУ «БелГУ», планами воспитательной работы Университета, колледжа, отделения/центра.

3.1.2. Регулярное взаимодействие со студенческим активом учебной группы. Оказание помощи в составлении и реализации планов работы на учебный год, студенческих предложений и инициатив.

3.1.3. Проведение не реже одного раза в неделю кураторских часов, общих собраний учебной группы по вопросам обучения, воспитания, жизнедеятельности обучающихся.

3.1.4. Систематический контроль за успеваемостью обучающихся, в том числе в дистанционном формате, посещаемостью учебных занятий, актуальностью сведений об обучающихся в личном деле (ФИО, телефон).

3.1.5. Своевременное информирование руководства колледжа, родителей, обучающихся о текущей успеваемости студентов и посещаемости учебных занятий, о проблемах с дисциплиной и поведением.

3.1.6. Регулярное взаимодействие с преподавателями, ведущими занятия в курируемой группе, при необходимости с родителями студентов, с целью координации воспитательных действий.

3.1.7. Систематический анализ условий жизни и состояния здоровья студентов. Своевременное оповещение администрации колледжа, родителей о проблемах со здоровьем студентов.

3.1.8. Доведение до сведения студентов и контроль за соблюдением их прав и обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка в Университете, Жилищным кодексом студенческого городка НИУ «БелГУ», иными нормативными актами.

3.1.9. Оказание помощи студентам в предотвращении и разрешении конфликтов с преподавателями, руководством колледжа, отделения, Университета.

3.1.10. Привлечение студентов к научно-исследовательской работе, участию в деятельности студенческих научных обществ, кружков, конструкторских бюро, в других объединениях и структурах, обеспечивающих развитие навыков исследовательской деятельности.

3.1.11. Выявление талантливых и способных студентов на протяжении всех лет их обучения, привлечение их к участию в творческих коллективах НИУ «БелГУ», конкурсах, фестивалях, концертах и форумах разного уровня,

направленных на культурно-эстетическое развитие обучающихся и их творческую самореализацию.

3.1.12. Организация мероприятий внутри учебной группы: кураторских часов, бесед, встреч, дискуссий, круглых столов, праздников, посещения культурно-исторических мест города и региона, музеев, выставок, театров, и.т.д.

3.1.13. Привлечение обучающихся к культурно-массовым, физкультурно-спортивным, общественно-значимым мероприятиям и акциям.

3.1.14. Привлечение обучающихся к здоровому образу жизни и систематическим занятиям физической культурой и спортом, участию в Спартакиаде НИУ «БелГУ», в Днях здоровья, в сдаче нормативов ВФСК «ГТО», других спортивных мероприятий Университета, колледжа, отделения.

3.1.15. Систематическое проведение мероприятий по профилактике саморазрушительных видов поведения и асоциальных проявлений среди обучающихся.

3.1.16. Систематическое привлечение обучающихся к работе в органах студенческого самоуправления, гражданско-патриотических и социально-значимых акциях в рамках Университета, колледжа, отделения.

3.1.17. Оказание помощи в организации и проведении субботников, иных общественных мероприятий и трудовых акций.

3.1.18. Осуществление контроля за состоянием закрепленных за структурным подразделением учебно-лабораторных помещений, учебных аудиторий).

3.1.19. Организация и проведения этнокультурных и поликультурных мероприятий, лекций, встреч, бесед по профилактике экстремистских проявлений в студенческой среде, укреплению дружбы и межкультурного взаимодействия обучающихся различных национальностей.

3.1.20. Регулярное посещение обучающихся, проживающих в общежитиях Университета, осуществление контроля соблюдения ими санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности и правил проживания в общежитиях НИУ «БелГУ».

3.1.21. Проведение воспитательной работы с обучающимися как с использованием оффлайн, так и онлайн ресурсов, социальных сетей и современных информационных технологий.

3.1.22. Регулярное взаимодействие посредством различных видов связи со старостами учебных групп, заместителями директоров по учебно-воспитательной работе в осуществлении организационной, аналитической, информационно-разъяснительной, социально-воспитательной работы с обучающимися.

3.1.23. Ведение документации классного руководителя, составление характеристик, обучающихся (по запросу).

3.1.24. Подготовка отчета о работе классного руководителя в учебной группе по окончании каждого семестра (январь, июнь)

3.1.25. Систематическое повышение своего педагогического мастерства, участие в научно-методических семинарах, Школе молодого куратора НИУ «БелГУ», конференциях и других форумах по вопросам воспитания студенческой молодежи.

3.2. Помимо основных функций в работе со студентами первого курса классный руководитель выполняет следующие функции:

- 3.2.1. Содействие адаптации, интеграции и социализации, обучающихся в колледже, созданию организованного, сплоченного коллектива в учебной группе.
- 3.2.2. Оказание помощи студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, разъяснение особенностей балльно-рейтинговой системы контроля и оценки знаний обучающихся, дистанционных форм и обучения в Университете.
- 3.2.3. Организация знакомства обучающихся со структурными подразделениями, службами и общественными объединениями, системой студенческого самоуправления Университета.
- 3.2.4. Ознакомление обучающихся с полномочиями и обязанностями членов студенческого актива, оказание им помощи в формировании студенческого самоуправления в учебной группе.
- 3.2.5. Содействие обучающимся в налаживании доброжелательных отношений с сокурсниками, преподавателями учебных дисциплин, в решении возникающих повседневных проблем и вопросов.
- 3.2.6. Ознакомление обучающихся с историко-культурными традициями Университета, символикой и корпоративной культурой НИУ «БелГУ».
- 3.2.7. Проведение мониторинга по выявлению интересов, склонностей, лидерских качеств у обучающихся с целью оказания им содействия в интеграции в творческую, спортивную, общественную жизнь Университета и научно-исследовательскую деятельность.
- 3.2.8. Проведение анкетирования обучающихся, направленного на создание базы данных для социальной работы с льготными категориями обучающихся.
- 3.2.9. Поддерживание связи с родителями обучающихся, информирование их об итогах успеваемости, пропусках занятий, дисциплинарных нарушениях студентов.

3.3. Помимо основных функций в работе со студентами второго и последующих курсов классный руководитель выполняет следующие функции:

- 3.3.1. Содействие осознанному выбору выпускниками образовательной траектории на завершающем этапе обучения (дистанционное, смешанное, по индивидуальному плану, свободное посещение и т.д.) с учетом устремлений, жизненных обстоятельств, особенностей обучающихся.
- 3.3.2. Формирование у обучающихся устойчивого позитивного отношения к будущей профессии, проведение встреч с практическими работниками и работодателями, привлечение студентов к мероприятиям по формированию профессиональных компетенций (профессиональные конкурсы, олимпиады, экскурсии на предприятия и базы практик, мастер-классы и т.д.).
- 3.3.3. Содействие осознанию выпускниками значимости получаемой профессии и личной ответственности за уровень знаний и практических навыков, повышению уровня их самоорганизации и саморазвития в условиях предоставленных профессиональных выборов.

- 3.3.4. Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся на основе взаимодействия с преподавателями учебных и практических дисциплин, ликвидацией задолженностей студентов выпускного курса.
- 3.3.5. Оказание помощи в оформлении документов обучающимися, претендующим на получение именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Белгородской области.
- 3.3.6. Оказание содействия в профессионально-личностном самоопределении и трудоустройстве выпускников. Сбор и передача информации о трудоустройстве обучающихся курируемой учебной группе по назначению.
- 3.3.7. Организация встреч с выпускниками Университета и вступления обучающихся в Ассоциацию выпускников НИУ «БелГУ».
- 3.3.8. Контроль за предоставлением отчетности по написанию выпускных работ, своевременной сдачей учебной литературы в библиотеку Университета.
- 3.3.9. Оказание помощи выпускникам в оформлении документов при выселении из общежитий Университета.
- 3.3.10. Осуществление контроля за соблюдением иностранными студентами выпускных курсов миграционного законодательства Российской Федерации в связи с окончанием обучения в Университете.
- 3.3.11. Информирование выпускников о порядке оформления документов по возврату обеспечительного платежа за проживание в общежитиях Университета.
- 3.3.12. Информирование обучающихся, относящихся к лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о выплате единовременного денежного пособия при выпуске из Университета.
- 3.3.13. Содействие в организации и проведении выпускных вечеров и торжественного вручения дипломов в колледжах.

## 4. Права

### 4.1. Классные руководители имеют право:

- 4.1.1. Получать организационную и научно-методическую помощь в решении проблем учебно-воспитательного процесса от проректора по воспитательной работе и молодежной политике, отдела по организации воспитательной деятельности, директора департамента образовательной политики, директора департамента социальной политики, директора колледжа и его заместителей.
- 4.1.2. Использовать инфраструктуру Университета для проведения с группой организационных, культурно-массовых, спортивных, социально-значимых и других мероприятий социально-воспитательной направленности.
- 4.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета, колледжа, отделения и иных структурных подразделений Университета предложения, касающиеся условий обучения, труда и быта обучающихся, а также предложения, направленные на повышение качества обучения студентов.
- 4.1.4. Знакомиться с успеваемостью и посещаемостью курируемой группы, получать другие сведения об обучающихся.

- 4.1.5. Обращаться непосредственно к директору колледжа или его заместителям, заведующему отделением по вопросу кандидатуры старосты или соответствия студента должности старосты.
- 4.1.6. Систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению.
- 4.1.7. Посещать все виды учебных занятий курируемой учебной группы, взаимодействовать с преподавателями учебных дисциплин.
- 4.1.8. Вести переписку и общение с родителями обучающихся (лицами их заменяющими), приглашать их для бесед и взаимных консультаций по вопросам обучения и воспитания, другим вопросам, входящим в функционал классных руководителей
- 4.1.9. Принимать участие в обсуждении и решении вопросов стипендиального обеспечения обучающихся и оказания им материальной помощи, представления студентов к установленным в колледже формам поощрения и взыскания, отчисления, перевода, предоставления академических отпусков.
- 4.1.10. Писать по запросу характеристики обучающихся курируемой учебной группы.
- 4.1.11. Привлекать преподавателей и иных работников Университета/колледжа к проведению социально-воспитательных, спортивных, учебно-научных мероприятий в группе.
- 4.1.12. Получать организационную и методическую помощь по вопросам обучения иностранных студентов от управления международного сотрудничества и кураторов иностранных землячеств.
- 4.1.13. Вносить предложения по привлечению иностранных студентов ко всем видам учебной, научно-исследовательской, культурно-массовой и воспитательной деятельности.

## 5. Ответственность

5.1. Классные руководители несут ответственность за:

- 5.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение по своей вине функций классного руководителя, предусмотренных настоящим Положением.
- 5.1.2. Действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов студентов академической группы.
- 5.1.3. Состояние порученных направлений работы.
- 5.1.4. Несоблюдение Устава, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка Университета, техники безопасности и охраны труда.
- 5.1.5. Классный руководитель отчитывается о своей работе на заседании ЦМК классных руководителей не реже одного раза в год.

## 6. Взаимоотношения

6.1. Для обеспечения эффективной деятельности классный руководитель осуществляет взаимодействие в рамках своего функционала с:



- директором, заместителями директора колледжа, преподавателями учебных дисциплин, курируемой учебной группы
- руководством общежитий Университета;
- родителями обучающихся;
- органами студенческого самоуправления колледжа, Университета;
- руководителями структурных подразделений, осуществляющих образовательную, воспитательную деятельность, социальную политику, международное сотрудничество.