

**Требования к контенту
для публикации на официальном портале и в интрасети НИУ «БелГУ»**

I. Обязательная информация, представляемая в департамент цифрового развития для публикации в разделе «Структура»

1. Для образовательных подразделений (институтов, факультетов, филиалов):
 - 1.1. Контактная информация (почтовый адрес, Ф.И.О. директора, декана, телефон, e-mail);
 - 1.2. Информация о заместителях директора или декана, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные телефоны, адреса электронной почты (при наличии).
 - 1.3. Утвержденное положение об институте, факультете, филиале (файл в форматах PDF и WORD).
 - 1.4. История института, факультета, филиала (произвольный текст объемом до 2000 печатных знаков с пробелами);
 - 1.5. Структура: перечень кафедр института, факультета, Ф.И.О. заведующих, контактная информация (почтовый адрес, телефон, e-mail), краткая информация о кафедре и ее достижениях (произвольный текст объемом до 500 печатных знаков с пробелами для каждой кафедры);
 - 1.6. Учеба в институте, на факультете, в филиале (произвольный текст объемом до 3000 печатных знаков с пробелами), интересный, рассчитанный на чтение различными категориями пользователей, на привлечение абитуриентов, рассказывающий о специальностях факультета, материальной базе, сферах будущей деятельности);
 - 1.7. Наука в институте, на факультете, в филиале (произвольный текст объемом до 3000 печатных знаков с пробелами), рассказывающий о научной работе, проводимой на факультете, рассчитанный на привлечение и сотрудничество с потенциальными научными партнерами);
 - 1.8. Социальная сфера (произвольный текст объемом до 3000 печатных знаков с пробелами), рассказывающий о внеучебной жизни студентов, общежитиях, увлечениях, спортивной жизни и пр.);
 - 1.9. Международное сотрудничество (произвольный текст объемом до 2000 печатных знаков с пробелами);
 - 1.10. Академическая мобильность (произвольный текст объемом до 2000 печатных знаков с пробелами);
 - 1.11. Дополнительная информация (произвольный текст объемом до 2000 печатных знаков с пробелами), в котором можно дать любую информацию, не вошедшую в предыдущие разделы), по желанию;
 - 1.12. Не более 3-5 фотографий в формате jpg, иллюстрирующих текстовую часть материала, обязательны подписи к фото. Фото должны быть без обработки (исходники), хорошего качества, репортажными, в динамике, без позерства. Не принимаются размытые снимки, постановочные снимки «на память».
2. Для других структурных подразделений раздела «Структура» на сайте университета:

- 2.1. Контактная информация (почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail);
- 2.2. Основные направления деятельности;
- 2.3. Структура: перечень подразделений, Ф.И.О. руководителей, контактная информация (почтовый адрес, телефон, e-mail);
- 2.4. Краткая информация о каждом отделе;
- 2.5. Дополнительная информация, отражающая специфику работы подразделения (по желанию);
- 2.6. 2-3 фотографии в формате jpg, иллюстрирующие текстовую часть материала, обязательны подписи к фото, (по желанию) Фото должны быть без обработки (исходники), хорошего качества, репортажными – в динамике, без позерства и т.д. Не принимаются размытые снимки, постановочные снимки «на память».

II. Публикация в интрасети университета и сети Интернет сайтов и ресурсов, самостоятельно сопровождаемых подразделениями

1. Для расширения представления об образовательном подразделении, его деятельности и инициативах институты, факультеты и филиалы имеют право создавать собственные сайты, как тематические, так и сайты структурных подразделений.

2. Требования к самостоятельно создаваемым сайтам подразделений:

- 2.1. сайты всех структурных подразделений и проектов НИУ «БелГУ» должны размещаться в домене bsu.edu.ru;
- 2.2. стандарты дизайна создаваемых сайтов должны определяться Брендбуком (Брендбук – это свод законов, на которые должно опираться любое позиционирование компании во внешнюю среду, иллюстрации и образцы элементов фирменного стиля компании), утвержденным ректором университета;
- 2.3. на создаваемых сайтах наряду с наименованием проекта обязательно должны быть:
 - 2.3.1. наименование вуза (Белгородский государственный национальный исследовательский университет);
 - 2.3.2. ссылка на главную страницу сайта НИУ «БелГУ» (www.bsu.edu.ru);
 - 2.3.3. контактная информация (руководитель проекта, ответственные за контент и техническое сопровождение, телефон, e-mail веб-мастера);
- 2.4. самостоятельно создаваемые сайты подразделений не должны дублировать информацию, размещаемую на официальном сайте университета. Допускается использование механизма ссылок на размещаемые на официальном сайте университета ресурсы такие, как:
 - 2.5.1. информация для абитуриентов;
 - 2.5.2. образовательные программы;
 - 2.5.3. структура подразделения;
 - 2.5.4. профессорско-преподавательский состав подразделений;
 - 2.5.5. расписание занятий;
 - 2.5.6. телефонный справочник и др.;
- 2.5. наличие на страницах сайта сигнатуры с указанием времени публикации и лица, ответственного за публикуемый контент, обязательно.

III. Критерии для информации, публикуемой на официальном портале университета и сайтах подразделений

1. Достоверность. Отсутствие фактических ошибок.
2. Актуальность.
3. Качественность содержимого (полнота, ценность, оригинальность информации, структурирование текста, отсутствие опечаток, орфографических, грамматических, стилистических ошибок и адекватность использования иллюстраций).
4. Текст составляется на литературном русском языке. Материал излагается в доступной форме, он должен быть понятен для читателей возрастной категории 12+. Научный стиль неуместен в новостной информации;
5. Информационные материалы должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и не содержать сведений, являющихся недостоверными, содержащих государственную тайну, носящих экстремистский характер

IV. Требования к контенту, публикуемому на официальном портале университета и сайтах подразделений

1. Информационные материалы подготавливаются редактором и предоставляются модератору или администратору в виде комплекта файлов. Редактор несет ответственность за содержание материалов и иллюстраций, соответствие стилистических и грамматических норм предоставляемого текста языковым требованиям.

2. Текстовые материалы предоставляются в формате *.doc, *.docx. Недопустимо предоставление текстовых материалов в виде сканов, фотокопий, *.pdf-файлов и иных форматов, не позволяющих непосредственное редактирование текста.

3. Графические изображения должны соответствовать тексту, в котором они размещены, сопровождаться текстовой аннотацией (подпись к фото) и предоставляться в формате *.jpg (*.jpeg) с разрешением не менее 200 dpi, а также должны удовлетворять техническим требованиям качества:

- быть резкими, фокусировка выполнена на главном объекте;
- недопустимо заметное присутствие зон с избыточной или недостаточной освещенностью;
- недопустима обработка изображения в графическом редакторе.
- в случае использования изображений из сторонних источников редактор обязан удостовериться в отсутствии юридических и иных ограничений на использование изображения.

4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, должны размещаться на сайте в форме электронных документов, подписанных электронной подписью. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям, установленным законодательством Российской Федерации об электронной подписи и необходимым для признания его равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

5. Недопустимо размещение на сайте неутвержденных документов, документов без реквизитов и документов, не обеспечивающих автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.