

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательских советах университета

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – РИС НИУ «БелГУ»), Редакционно-издательский совет института (далее – РИС института) создаются в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству университета в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе РИС НИУ «БелГУ», РИС института руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к редакционно-издательской деятельности.

1.3. РИС НИУ «БелГУ», РИС института создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

2. Функции

2.1. Функции РИС НИУ «БелГУ»:

2.1.1. Анализ обеспечения литературой учебных дисциплин по направлениям подготовки, специальностям, реализуемым в университете.

2.1.2. Рассмотрение и анализ предложений по выпуску литературы через издательский дом «БелГУ» (далее – ИД «БелГУ») при участии отдела объединенной редакции научных журналов (далее – отдел ОРНЖ).

2.1.3. Определение приоритетной тематики учебно-методических, научных и других видов изданий, исходя из фактической обеспеченности литературой.

2.1.4. На основании представленных РИС институтами тематических планов формирует и утверждает тематический план внутривузовских изданий учебной, учебно-методической и научной литературы, который является служебным заданием для авторов и изданные в рамках него произведения являются служебными произведениями, исключительные права на которые принадлежат НИУ «БелГУ».

2.1.5. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей, методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в ИД «БелГУ» при участии отдела ОРНЖ.

2.1.6. Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий.

2.1.7. Организация в НИУ «БелГУ» семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях.

2.1.8. Отбор лучших изданий НИУ «БелГУ» для представления на выставки, ярмарки, конкурсы.

2.1.9. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности НИУ «БелГУ».

2.1.10. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности НИУ «БелГУ».

2.1.11. Планирование совместно со структурными подразделениями, осуществляющими общее руководство организацией научных исследований и инновационной деятельностью, работ широкого внедрения в практику преподавания учебных электронных изданий.

2.2. Функции РИС института:

2.2.1. Обеспечение надлежащего уровня экспертизы подготавливаемых к изданию материалов и документов.

2.2.2. Проведение (совместно с другими органами института) анализа обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, методическими указаниями и другими учебно-методическими материалами.

2.2.3. Разработка ежегодных проектов тематических планов изданий института и их представление в РИС НИУ «БелГУ».

2.2.4. Планирование совместно с научно-методическими и другими советами институтов и методическими комиссиями по направлениям и специальностям мероприятий по внедрению в учебный процесс современных информационно-коммуникационных технологий.

2.2.5. Координация деятельности кафедр по подготовке и изданию научных, учебно-методических и других материалов.

2.2.6. Обобщение и распространение опыта издательской деятельности кафедр института.

3. Состав и структура

3.1. РИС НИУ «БелГУ».

3.1.1. Деятельность РИС НИУ «БелГУ» организуется его председателем – ректором.

3.1.2. Заместителя председателя РИС НИУ «БелГУ» назначает председатель из числа членов РИС НИУ «БелГУ».

3.1.3. Персональный состав РИС НИУ «БелГУ» утверждается ученым советом НИУ «БелГУ» по представлению председателя РИС НИУ «БелГУ».

3.1.4. Состав РИС НИУ «БелГУ» формируется из числа наиболее квалифицированных научных и педагогических работников на основе добровольного участия. В состав РИС НИУ «БелГУ» также входят председатели или члены РИС институтов, директор ИД «БелГУ», начальник отдела ОРНЖ и директор научной библиотеки им. Н.Н. Страхова НИУ «БелГУ» (далее – библиотека).

3.1.5. Рабочим органом РИС НИУ «БелГУ», формирующимся из его состава, является бюро совета, куда входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, начальник отдела ОРНЖ, директор ИД «БелГУ», а также при необходимости – представители РИС институтов. Состав бюро может быть расширен по представлению председателя или заместителя председателя РИС НИУ «БелГУ».

3.1.6. Бюро РИС НИУ «БелГУ» выполняет следующие функции:

- рассмотрение между пленарными заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение и согласование в установленном порядке локальных нормативных документов университета по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

3.2. РИС института.

3.2.1. Деятельность РИС института организуется его председателем – директором института.

3.2.2. Персональный состав РИС института утверждается ученым советом института по представлению председателя РИС института.

3.2.3. Состав РИС института формируется из числа наиболее квалифицированных научных и педагогических работников института на основе добровольного участия.

3.2.4. При необходимости РИС института формирует из своего состава комиссии по отдельным (тематическим, организационным и др.) направлениям деятельности.

4. Организация работы

4.1. РИС НИУ «БелГУ».

4.1.1. РИС НИУ «БелГУ» осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один год. План работы РИС НИУ «БелГУ» утверждается ректором в декабре.

4.1.2. РИС НИУ «БелГУ» осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях.

4.1.3. На пленарных заседаниях РИС НИУ «БелГУ» рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план издательской

деятельности на следующий календарный год, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности НИУ «БелГУ».

4.1.4. Пленарные заседания РИС НИУ «БелГУ» созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.1.5. Решения РИС НИУ «БелГУ» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на совете членов.

4.1.6. Деятельность РИС НИУ «БелГУ» организуется его председателем, функции которого заключаются в следующем:

4.1.6.1. Обеспечение выполнения основных задач и работ по всем направлениям деятельности РИС НИУ «БелГУ».

4.1.6.2. Формирование состава РИС НИУ «БелГУ».

4.1.6.3. Утверждение заключения экспертов РИС НИУ «БелГУ» о целесообразности издания в НИУ «БелГУ» предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов:

- рекомендовать к изданию;
- доработать или переработать;
- отклонить.

4.1.6.4. Принятие решений по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей.

4.1.6.5. Представление отчета о работе РИС НИУ «БелГУ» ученому совету НИУ «БелГУ».

4.2. РИС института.

4.2.1. РИС института осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один год. План работы редакционно-издательского совета института утверждается председателем РИС института.

4.2.2. РИС института представляет свой план работы в РИС НИУ «БелГУ» и отчитывается перед ним о проделанной работе.

4.2.3. РИС института или его комиссии выполняют экспертизу рукописей научных, учебно-методических и других материалов и документов, при необходимости – вносят изменения в план издательской деятельности в пределах выделенных институту лимитов денежных средств.

4.2.4. РИС института формирует предложения от института в план издательской деятельности университета и представляет их в РИС НИУ «БелГУ».

4.2.5. Заседания РИС института проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Комиссии и бюро РИС института работают в оперативном режиме и собираются по мере необходимости.

4.2.6. Председатель РИС института утверждает решения редакционных комиссий и бюро. Решения заседания РИС института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на совете членов.

4.2.7. Апелляция на решение РИС института подается и рассматривается апелляционной комиссией РИС НИУ «БелГУ», сформированной председателем РИС НИУ «БелГУ», из числа членов РИС НИУ «БелГУ». Председателем апелляционной комиссии является председатель РИС НИУ «БелГУ».

Апелляционная жалоба подается секретарю апелляционной комиссии РИС НИУ «БелГУ» в письменном виде; в апелляционной жалобе должны быть указаны ФИО, должность, ученая степень и звание (при наличии), подпись лица, подающего жалобу, предмет спора и обоснование апелляционной жалобы. Апелляция на решение РИС института может быть подана в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения РИС института. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух недель от даты ее подачи.

5. Права и обязанности

5.1. РИС НИУ «БелГУ» имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с деятельностью библиотеки и кафедр университета с целью анализа их работы и оказания им практической помощи;
- получать в установленном порядке от отдела по работе с клиентами ИД «БелГУ», а также библиотеки и кафедр сведения, необходимые для работы совета;
- направлять своих представителей для участия в работе РИС институтов при рассмотрении вопросов издательской деятельности;
- проводить внутривузовские конкурсы учебной литературы, совещания, семинары по вопросам издательской деятельности.

5.2. Председатель РИС НИУ «БелГУ» имеет право:

- представлять РИС НИУ «БелГУ» на ученом совете НИУ «БелГУ»;
- от имени РИС НИУ «БелГУ» вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать от работников университета необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех университетских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности университета;
- вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов, научных редакторов и членов РИС НИУ «БелГУ».

5.3. Члены РИС НИУ «БелГУ» обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы.

5.4. РИС института имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с деятельностью института с целью анализа их работы и оказания им практической помощи в области обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой;
- получать в установленном порядке от ИД «БелГУ», отдела ОРНЖ, библиотеки и кафедр сведения, необходимые для работы совета;
- привлекать научно-педагогических работников института к участию в работе постоянных и временных комиссий;

- направлять своих представителей для участия в работе ученых советов институтов, производственных совещаний научно-педагогических работников при рассмотрении вопросов издательской деятельности;
- проводить совещания, семинары по вопросам издательской деятельности.