

Требования к информационным материалам, предназначенным для публикации на официальном сайте НИУ «БелГУ», в газете «Вести БелГУ» и других СМИ

Департамент информационной политики НИУ «БелГУ», являющийся редакцией официально зарегистрированных средств массовой информации, – сайта «БЕЛГУ.рф» и газеты «Вести БелГУ», несёт ответственность за материалы, размещаемые в этих изданиях, а также направляемые в пресс-центр Министерства науки и высшего образования, федеральные и региональные СМИ. В связи с этим напоминаем о правилах подготовки и представления соответствующих материалов для университетских и других СМИ.

1. Информационные материалы должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ и не содержать сведений, являющихся недостоверными, содержащих государственную тайну, носящих экстремистский характер.

2. Департамент информационной политики НИУ «БелГУ» принимает информацию, которая:

- способствует повышению имиджа вуза в мировом информационном пространстве;
- сообщает об актуальных событиях;
- сообщает о достижениях, мероприятиях, относящихся к университету в целом (информация, касающаяся исключительно жизни институтов и факультетов, а также других структурных подразделений, публикуется на внутренних сайтах институтов, факультетов и структурных подразделений);
- даёт чёткое представление о том, кто является источником информации;
- содержит достоверную информацию (ссылки на источники);
- не содержит рекламу сторонних организации, анонс мероприятий, которые не имеют отношения к НИУ «БелГУ»;

ПАРАМЕТРЫ МАТЕРИАЛОВ

В информации для СМИ обязательно указываются: информационный повод, место проведения, участники мероприятия, краткое описание проведения мероприятия, комментарии участников, основные итоги. Информационная заметка должна иметь заголовок и лид (лидирующее предложение, содержащее в себе суть излагаемых событий).

Текст информации составляется на литературном русском языке. Материал излагается в доступной форме, даже если он рассказывает о проводимом научном исследовании по нанотехнологиям, он должен быть понятен для читателей с гуманитарным образованием. Научный стиль неуместен в новостной информации и газетной публикации. В информации даются полные имена и отчества героев, инициалы не допускаются.

Для опубликования на сайте принимается информационный материал объёмом от 700 до 2500 знаков (с пробелами). Для публикации в газете «Вести БелГУ» принимаются информационные заметки объёмом до 7 тысяч знаков (с пробелами).

Материал обязательно сопровождается минимум тремя фотографиями в хорошем качестве – горизонтальный формат JPG, размер не менее 1,5 Мб, разрешение – не менее 300 dpi. Фотографии, иллюстрирующие публикацию, должны быть репортажными – в динамике, без позёрства и т.д.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Примеры информационных поводов для университетского сайта: студент, магистрант, аспирант, преподаватель выиграл грант на зарубежное исследование, творческий конкурс, статусные спортивные соревнования, разработал инновационный продукт, стал именованным стипендиатом, принял участие в волонтерской акции и т.п.

В газету можно направить аналитическую статью на любую тему, но в научно-популярном изложении, статью с рационализаторскими предложениями или рассуждениями на заданную тему в рубрике «Интеллектуальный клуб», репортаж об интересном для широкого круга читателей событии.

Информацию следует направлять в редакцию оперативно: максимум – на третий день после события, произошедшего за пределами региона и в день проведения или на следующий день, если всё происходило в Белгороде.

Приветствуется информация, которая присылается автором по электронной почте в день проведения мероприятия (нахождения в командировке).

Авторская подпись обязательна. Необходимо также обязательно указывать контактный телефон авторов публикаций для оперативного уточнения возникающих вопросов.