

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 800-ОД

г. Белгород

О предоставлении грантов на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в рамках программы деятельности научно - образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК»

В соответствии с письмами заместителя губернатора Белгородской области от 03.04.2023 № 7-06/1543и «О направлении информации» и от 15.05.2023 № 7-06/2138-7-2397и «О согласовании документации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении грантов на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в рамках программы деятельности научно - образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (прилагается).

1.2. Регламент работы конкурсной комиссии по предоставлению грантов на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в рамках программы деятельности научно - образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (прилагается).

1.3. Шаблон объявления о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в рамках программы деятельности научно - образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (прилагается).

2. Создать конкурсную комиссию по конкурсному отбору на предоставление грантов на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в рамках программы деятельности научно - образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК».

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по конкурсному отбору на предоставление грантов на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в рамках программы деятельности научно - образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям.

И.о. ректора

Е.А. Карловская

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении грантов на обеспечение
поддержки реализации технологических
проектов в рамках программы деятельности
научно-образовательного центра мирового
уровня «Инновационные решения в АПК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, условия и порядок предоставления грантов на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в 2023 году в рамках программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (далее – программа), созданного в соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области «О создании научно-образовательного центра мирового уровня» от 12 июля 2019 г. № 565-р (далее – НОЦ, центр) в целях его финансового обеспечения из средств гранта в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии» национального проекта «Наука и университеты» (далее – грант).

1.2. Гранты предоставляются участникам центра, участвующим в реализации программы деятельности центра и указанным в программе деятельности центра, на основании конкурсного отбора, проводимого согласно норм настоящего Положения (далее – отбор), на цели возмещения части затрат, связанных с обеспечением поддержки реализации технологических проектов полного цикла, направленных на содействие развития науки и инноваций в рамках реализации программы деятельности центра.

1.3. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:
- «соглашение о предоставлении федерального гранта» – соглашение о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидий, заключенное в 2023 году между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, которому как получателю средств федерального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, и федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Получатель федерального гранта), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Перечнем получателей грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики, с указанием размеров таких грантов в 2023 году, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации, Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 537 в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2023 г. № 1100 (далее – Правила предоставления федеральных грантов);

- «Оператор» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский национальный исследовательский университет», являющееся Получателем федерального гранта, а также базовой площадкой НОЦ на основании распоряжения Правительства Белгородской области от 12 июля 2019 г. № 565-р и программы деятельности центра и осуществляющее организацию отбора, сбор поступивших заявок на участие в отборе и предоставление их конкурсной комиссии для экспертизы и ранжирования и пр.;

- «участник центра» – юридическое лицо, указанное в программе деятельности центра и участвующее в реализации программы деятельности центра;

- «заявитель» – юридическое лицо, являющееся участником центра, и направившее заявку в конкурсную комиссию для участия в отборе; в качестве заявителя в числе прочих участников центра на основании п. 2 Правил предоставления федеральных грантов может выступать участник центра, являющийся Получателем федерального гранта;

- «заявка» – комплект документов, формируемый заявителем на основании требований настоящего Положения, и предоставляемый Оператору для проведения отбора;

- «конкурсная комиссия» – комиссия, создаваемая Оператором с целью осуществления вскрытия и рассмотрения на соответствие требованиям настоящего Положения поступивших заявок, экспертизы и ранжирования заявок, допущенных Оператором к отбору, и представления результатов отбора Наблюдательному Совету НОЦ для утверждения;

- «участник отбора» – заявитель, допущенный конкурсной комиссией к участию в отборе, заявка которого соответствует установленным в настоящем Положении требованиям;

- «получатель гранта» – участник центра, включенный в программу деятельности центра, в отношении которого Наблюдательным Советом НОЦ принято решение о предоставлении гранта;
- «технологический проект» – проект полного цикла НОЦ, получивший положительное заключение соответствующего Научного совета научно-производственной платформы центра, и являющийся комплексом мероприятий, ориентированным на осуществление научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание, развитие и (или) масштабирование производства продуктов или технологий, в том числе с учетом перспективных экономических специализаций Белгородской области, характеризующийся высокой степенью риска и неопределенностью результатов реализации такого комплекса мероприятий;
- «партнёр» – организация, являющаяся участником реализации технологического проекта и указанная получателем гранта в заявке на участие в отборе;
- «Наблюдательный Совет НОЦ» – коллегиальный совещательный орган управления научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», образованный по решению Правительства Белгородской области для осуществления общего руководства деятельностью центра и определения программы его деятельности в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 12 июля 2019 г. № 565-р, осуществляющий полномочия по общему руководству деятельностью Центра и определения программы его деятельности;
- «Министерство» – министерство экономического развития и промышленности Белгородской области;
- «сводная ведомость» – сводная ведомость оценки заявок на участие в отборе;
- «План мероприятий» – план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

1.4. Общий объем предоставляемых в соответствии с настоящим Положением грантов на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Положения, устанавливается в размере 80% от суммы соглашения о предоставлении в 2023 году федерального гранта в соответствии со значением, рекомендованным протоколом заседания конкурсной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики, и рассмотрению предложений по внесению изменений в программы деятельности научно-образовательных центров мирового уровня и в состав участников научно-образовательных центров мирового уровня и решением Комиссии по научно-технологическому развитию Российской Федерации по направлению «Наука».

1.5. В целях проведения отбора Оператор создает конкурсную комиссию, определяет ее персональный состав, в том числе председателя и секретаря конкурсной комиссии.

1.6. Отбор объявляется Оператором с установлением сроков и условий предоставления заявок на участие в отборе, требований по оформлению и содержанию заявок, требований к заявителям, сроков проведения рассмотрения и оценки заявочных материалов.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится Оператором на основании заявок на участие в отборе, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.2. Решение о проведении отбора принимается Оператором в форме приказа при наличии средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Оператора в сети Интернет (<https://bsuedu.ru/>) и официальном сайте Министерства в сети Интернет (<http://minecprom.ru>) с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи заявок на участие в отборе;
- даты окончания приема заявок на участие в отборе, которая не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Оператора;
- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Положения;
- показателя, характеризующего результаты предоставления гранта;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 раздела 2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего Положения;
- порядка отзыва заявок на участие в отборе, порядка возврата заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Положения;

- правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе участников отбора в соответствии с пунктами 2.11-2.18 раздела 2 настоящего Положения;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Положения;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Положения;
- срока размещения результатов отбора на официальном сайте Оператора в сети Интернет и на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

2.4. В случае возникновения в результате проведения отбора нераспределенных средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня направляет в адрес Наблюдательного Совета центра информацию по их объему и предложения по их использованию.

Наблюдательный Совет центра в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения информации, указанной в первом абзаце пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения, принимает решение, оформляемое протоколом заседания Наблюдательного Совета центра, о направлении средств, указанных в первом абзаце пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения, на обеспечение поддержки реализации технологических проектов без проведения дополнительных конкурсных процедур.

2.5. Право на получение гранта имеют участники центра, отбираемые по результатам экспертизы заявок на участие в отборе, исходя из критериев, установленных в Приложении 1 к настоящему Положению, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.6. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора:

2.6.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе).

2.6.2. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) участник отбора должен обладать опытом научно-исследовательской деятельности по направлениям центра не менее 3 лет или должен иметь партнера, являющегося участником технологического проекта полного цикла

и обладающего опытом научно-исследовательской деятельности по направлениям центра не менее 3 лет;

з) участник отбора является участником реализации программы деятельности центра.

2.7. Для получения гранта участник отбора представляет Оператору заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.7.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора).

В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае, если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть заверена подписью руководителя и печатью организации. Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.7.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату, не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

2.7.3. Справка, подтверждающая, что на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, участник отбора соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Положения, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2.7.4. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

2.7.5. Положительное заключение Научного совета научно-производственной платформы центра на реализацию технологического проекта полного цикла по форме, установленной Приложением 4 к настоящему Положению.

2.7.6. Техничко-экономическое обоснование затрат на реализацию технологического проекта полного цикла, определяющее суммарный объем ресурсов (финансовых, сырьевых, трудовых, энергетических), требуемых для реализации технологического проекта полного цикла, с указанием источников таких ресурсов по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Положению.

2.7.7. Копию (копии) приказа (приказов) о формировании групп (группы) исследований, и (или) приказа (приказов) о создании временного (временных) творческого (творческих) коллектива (коллективов), и (или) приказа (приказов) об участии в научном (научных) исследовании (исследованиях), подтверждающею (подтверждающих) наличие у участника (участников) отбора или у партнёра участника отбора опыта научно-исследовательской деятельности по направлениям деятельности центра не менее 3 лет.

2.7.8. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, об иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

2.7.9. Реквизиты с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления гранта.

2.7.10. Обязательство по достижению результатов предоставления гранта до даты достижения конечного значения результатов предоставления гранта и обязательство по достижению показателя, характеризующего результаты предоставления гранта, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

2.7.11. Опись документов по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

2.8. Заявка на участие в отборе представляется на бумажном носителе с приложением сопроводительного письма и в электронной форме на CD-диске.

Документы, представленные в электронной форме, должны быть оформлены отдельными файлами, быть хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в формате «pdf».

Участник отбора должен обеспечить идентичность документов на бумажном носителе и в электронной форме.

Порядок нумерации документов, включенных в заявку на участие в отборе, должен соответствовать порядку их перечисления в подпунктах «а» – «з» пункта 2.7 раздела 2 настоящего Положения.

Заявка на участие в отборе должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного лица) и скреплена печатью (при наличии).

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе, заявка на участие в отборе изменению и возврату не подлежит.

2.10. Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется Оператором в журнале регистрации, оформленном согласно Приложению 9 к настоящему Положению, в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.11. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе и для проверки от имени Оператора поступившей отчетности от получателей гранта формируется конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе и проверке отчетности получателей гранта (далее – Комиссия), состав и регламент работы которой утверждаются приказом Оператора.

2.12. Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе передает их на рассмотрение Комиссии.

2.13. В рамках первого этапа отбора Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок на участие в отборе:

- рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Положением;
- присваивает порядковые номера в журнале регистрации заявок.

В рамках рассмотрения заявки на участие в отборе Комиссия:

- направляет в установленном порядке запросы в уполномоченные органы и (или) получает необходимую информацию с использованием сервисов Федеральной налоговой службы (при необходимости);
- проводит анализ сведений и документов, полученных в порядке запроса и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора;
- направляет запросы в уполномоченные органы и (или) организации по вопросам, связанным с рассмотрением заявки на участие в отборе (при необходимости).

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе, указанного в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Положения, и направляется в электронном виде Оператору и в Министерство.

2.14. Основаниями для отклонения заявок на участие в отборе в рамках первого этапа отбора являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Положения;

- б) несоответствие заявки на участие в отборе и документов, представленных участниками отбора, условиям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) подача участником отбора заявки на участие в отборе до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе в объявлении о проведении отбора;
- д) отрицательное заключение Научного совета научно-производственной платформы центра.

2.15. В протоколе заседания Комиссии, указанном в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Положения, указываются сведения об отклонении заявок на участие в отборе или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора и размер гранта, предоставляемого каждому победителю отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Оператора в сети Интернет (<https://bsuedu.ru/>) и официальном сайте Министерства в сети Интернет (<http://minecprom.ru>) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты протокола заседания Комиссии, указанного в пункте 2.13 раздела 2 настоящего Положения.

В случае отсутствия заявок на участие в отборе Оператор в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе, установленной в объявлении о проведении отбора, принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся.

2.16. В рамках второго этапа отбора Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников отбора ко второму этапу отбирает по результатам экспертизы заявки на участие в отборе, исходя из критериев экспертизы заявки на участие в отборе, установленных в Приложении 1 к настоящему Положению, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.17. По каждому показателю результата предоставления гранта, предусмотренному пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Положения, по итогам ранжирования значений показателя критерия экспертизы заявки на участие в отборе в отношении каждой заявки на участие в отборе присуждаются баллы от 0 до 5.

На основании экспертизы заявок на участие в отборе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в отборе порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при экспертизе баллов). Заявке на участие в отборе, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается номер 1. Если 2 или более заявки на участие в отборе набрали при проведении экспертизы заявок на участие в отборе одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, поданной ранее.

2.18. Полученные участниками отбора в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации баллы по результатам экспертизы заявки на участие в отборе заносятся в сводную ведомость по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

2.19. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам на участие в отборе которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер грантов до которого не превышает размер гранта в форме субсидии из федерального бюджета, указанный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.20. Решение Комиссии о победителях отбора и объемах предоставляемых грантов оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок на участие в отборе, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Положения, и направляется в электронном виде Оператору и в Министерство.

Информация о результатах оценки заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Оператора в сети Интернет (<https://bsuedu.ru/>) и официальном сайте Министерства в сети Интернет (<http://minecprom.ru>) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты протокола заседания Комиссии, указанного в первом абзаце пункта 2.20 раздела 2 настоящего Положения.

Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня направляет в адрес Наблюдательного Совета центра копии протоколов с результатами рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, заверенные печатью Оператора, для принятия решения.

2.21. Наблюдательный Совет центра рассматривает представленные в соответствии с пунктами 2.13 и 2.20 раздела 2 настоящего Положения протоколы заседания Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений, оформляемых протоколом заседания Наблюдательного Совета центра:

2.21.1. Решение о предоставлении грантов, содержащее перечень победителей отбора и сумму предоставляемых грантов;

2.21.2. Решение об отказе в предоставлении грантов участникам отбора.

Основанием для отказа в предоставлении гранта является превышение суммарного размера грантов размеру гранта в форме субсидии из федерального бюджета, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.22. Протокол заседания Наблюдательного Совета центра, содержащий решение, принятое в соответствии с пунктом 2.21 раздела 2 настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется в адрес Министерства, а его копия в электронном виде направляется Оператору.

2.23. Перечень победителей отбора объявляется приказом Оператора о результатах отбора на основании протокола, указанного в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Положения.

О результатах отбора Оператор информирует участников отбора, признанных победителями отбора, в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

2.24. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Оператора в сети Интернет (<https://bsuedu.ru/>) и официальном сайте Министерства в сети Интернет (<http://minecprom.ru>) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения, и включает следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;
- дату, время и место оценки заявок на участие в отборе;
- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на участие в отборе;
- последовательность оценки заявок на участие в отборе, присвоенные заявкам баллы, принятое на основании результатов оценки указанных заявок на участие в отборе решение о присвоении таким заявкам на участие в отборе порядковых номеров;
- наименование получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размер предоставляемого им гранта.

Информация о признании отбора несостоявшимся (в случае издания приказа Оператора, указанного в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Положения), размещается на официальном сайте Оператора в сети Интернет (<https://bsuedu.ru/>) и официальном сайте Министерства в сети Интернет (<http://minecprom.ru>) в сроки, установленные настоящим пунктом.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Получатель гранта включен в перечень победителей отбора в соответствии с пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Положения, между Оператором и Получателем гранта подписано соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Положения.

3.1.2. Возмещению подлежат затраты, связанные с достижением результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Положения, и включающие в себя следующие направления расходов:

- а) на оплату труда работников участников центра, а также лиц, привлекаемых ими к реализации программы деятельности центра на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на оплату труда, включая социальные выплаты;
- б) на приобретение оборудования, материалов и комплектующих для оборудования, иных нефинансовых активов, в том числе основных средств,

- нематериальных активов и материальных запасов, необходимых для реализации программы деятельности центра;
- в) на командировочные расходы работников участников центра, а также лиц, привлекаемых ими к реализации программы деятельности центра на условиях гражданско-правовых договоров;
 - г) на оплату патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.);
 - д) на мероприятия программы деятельности центра, связанные с развитием его инфраструктуры;
 - е) на оплату стажировок, в том числе зарубежных, работников участников центра, а также лиц, привлекаемых ими к реализации программы деятельности центра на условиях гражданско-правовых договоров, и освоения ими дополнительных профессиональных программ;
 - ж) на разработку и внедрение образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ, ранее не реализуемых участниками центра, реализацию мер по академической мобильности обучающихся и научно-педагогических работников, привлечению в центр молодых исследователей и педагогических работников;
 - з) обеспечение деятельности центра развития компетенций руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий;
 - и) расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий участниками центра;
 - к) оплата профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников участников центра;
 - л) оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплата работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;
 - м) оплата участия в конференциях, научных семинарах, симпозиумах, направленных на реализацию мероприятий программы деятельности центра.

3.1.3. Затраты, связанные с достижением результатов предоставления гранта, произведены с даты заключения соглашения о предоставлении гранта по 31 декабря года, в котором было заключено соглашение о предоставлении гранта, при наличии документов, подтверждающих оплату осуществленных получателем гранта расходов на реализацию мероприятий, установленных в приложении к соглашению о предоставлении гранта, в пределах установленного соглашением о предоставлении гранта размера гранта.

Средства гранта могут быть направлены на компенсацию затрат (части затрат) в соответствии с пунктом 47 Правил предоставления федеральных грантов, осуществленных в текущем финансовом году в части:

- а) расходов на приобретение оборудования, материалов и комплектующих для оборудования, иных нефинансовых активов, в том числе основных средств,

нематериальных активов и материальных запасов, необходимых для реализации программы деятельности центра;

б) мероприятий программы деятельности центра, связанных с развитием его инфраструктуры;

в) расходов, связанных с организацией и проведением региональных конкурсных процедур на территории инициатора создания центра в целях реализации мероприятий программы деятельности центра.

3.1.4. Компенсация затрат (части затрат), указанная в пункте 3.1.3.раздела 3 настоящего Положения, производится при условии предоставления получателем гранта в составе отчетности в соответствии с пунктами 4.1.1 и 4.1.3 раздела 4 настоящего Положения документов, подтверждающих фактически произведенные затраты из собственных средств получателя гранта на реализацию мероприятий программы деятельности центра до заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.2. Размер средств на выплату гранта (V_i) на одного получателя рассчитывается по формуле:

$$V_i = V_{баз} \cdot K_{повыш},$$

где:

$V_{баз}$ – базовый размер гранта (ежегодно устанавливается Комиссией);

$K_{повыш}$ – повышающий коэффициент, рассчитанный в результате экспертизы заявок на участие в отборе и исходя из очередности поступления заявок.

Базовый размер гранта ($V_{баз}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{баз} = \frac{V_{общ}}{\sum n \cdot K_{повыш}},$$

где:

$V_{общ}$ – общий объем субсидии, указанный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения;

n – количество получателей грантов.

Повышающий коэффициент ($K_{повыш}$) рассчитывается по результатам экспертизы заявок на участие в отборе и очередности поступления заявок на участие в отборе, исходя из присвоенных порядковых номеров в следующем порядке:

1-5 – соответствуют коэффициенту 7;

6-10 – соответствуют коэффициенту 6;

11-15 – соответствуют коэффициенту 4;

16-20 – соответствуют коэффициенту 2;

21 и более – соответствует коэффициенту 0.

3.3. В случае принятия решения о предоставлении гранта между получателем и победителем отбора заключается соглашение о предоставлении гранта.

В случае, если решение Наблюдательного Совета НОЦ о предоставлении грантов в соответствии с пунктом 2.21 раздела 2 настоящего Положения включает, в числе прочих, решение о поддержке заявки Оператора, то соглашение о предоставлении гранта не заключается, а расходы в рамках

поддержанной заявки производится непосредственно в соответствии с соглашением о предоставлении федерального гранта, начиная с даты принятия данного решения.

3.4. Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости), заключается в письменной форме и на условиях по соглашению Сторон.

3.5. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать условия:

3.5.1. О согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения получателю гранта ранее доведенного размера гранта в форме субсидии из федерального бюджета, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта.

3.5.2. О согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, на осуществление в отношении них проверки Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового соблюдения целей, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение в отношении их указанных проверок;

3.5.3. О запрете приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.5.4. В соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Положения о размере штрафа, подлежащего уплате получателем гранта Оператору при недостижении значения показателя, характеризующего результаты предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.14 раздела 3 настоящего Положения и предусмотренного соглашением о предоставлении гранта.

3.5.5. В соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения о размере гранта, подлежащего возврату Оператору и далее в федеральный бюджет Российской Федерации при недостижении значения показателя, характеризующего результаты предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Положения и предусмотренного соглашением о предоставлении гранта.

3.6. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, которое заключается Оператором с получателями гранта не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты издания Оператором приказа о результатах отбора, указанного в пункте 2.23 раздела 2 настоящего Положения.

3.7. Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа Оператора о результатах отбора, установленного пунктом 2.23 раздела 2 настоящего Положения, готовит и в течение 1 (одного) рабочего дня с даты формирования проекта соглашения о предоставлении гранта направляет в письменной форме каждому победителю отбора уведомление о необходимости подписания соглашения о предоставлении гранта с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение о предоставлении гранта.

Проект соглашения направляется по адресу электронной почты победителя отбора, указанному в заявке на участие в отборе, предоставленной в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Положения.

Победитель отбора считается уведомленным надлежащим образом при получении Оператором сообщения о доставке (автоматического электронного сообщения о получении либо ответного сообщения получателя о получении сообщения).

Одновременно с заключением соглашения о предоставлении гранта Оператор формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления гранта, указанному в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Положения, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

3.8. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения о предоставлении гранта подписывает соглашение о предоставлении гранта в 2 (двух) равнозначных экземплярах и направляет его Оператору для подписи вместе со счетом на оплату в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Положения.

3.9. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости подписания соглашения о предоставлении гранта соглашение не подписано, Оператором принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Оператора.

3.10. При наступлении обстоятельств, установленных пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Положения, Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней информирует Наблюдательный Совет центра о необходимости пересмотра решения о предоставлении гранта победителю отбора путем направления соответствующего информационного письма.

3.11. Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от победителей отбора соглашений о предоставлении гранта подписывает их со своей стороны и направляет вторые экземпляры соглашений о предоставлении гранта соответствующим получателям гранта.

3.12. Грант перечисляется каждому получателю гранта на основании заключенного соглашения о предоставлении гранта в течение 7 (семи) рабочих дней с даты выставления счета на оплату получателем гранта.

3.13. Результатами предоставления гранта являются:

- объем выполненных работ и услуг, завершившихся изготовлением, предварительными и приемочными испытаниями опытного образца (опытной партии);
- доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей;
- доля работников организации, участвующей в создании научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с направлениями деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК»;
- количество новых высокотехнологических рабочих мест (единиц);
- доля внебюджетных средств в общем объеме финансового обеспечения проекта.

Дата завершения результатов предоставления гранта и конечное значение результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

Значения результатов предоставления гранта соответствуют значениям, указанным получателем гранта в заявке на участие в отборе, предусмотренной пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Положения.

3.14. Показателем, характеризующим результаты предоставления гранта, является объем новой и (или) усовершенствованной продукции, полученной с использованием разрабатываемой (разрабатываемых) технологии (технологий), реализованной до 1 января 2025 года, в денежном выражении.

Дата завершения показателя, характеризующего результаты предоставления гранта, и конечное значение показателя, характеризующего результаты предоставления гранта, устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

Значения показателя, характеризующего результаты предоставления гранта, указанного в первом абзаце настоящего пункта, соответствует значениям, указанным получателем гранта в заявке на участие в отборе, предусмотренной пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Положения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют Оператору следующие отчеты:

4.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления гранта, установленных в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Положения, который представляется до 1 декабря года заключения соглашения о предоставлении гранта включительно.

4.1.2. Отчет и справка о достижении показателя, характеризующего результаты предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.14 раздела 3 настоящего Положения, которые представляются до 15 января 2025 года включительно.

4.1.3. Отчет о реализации Плана мероприятий – ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 10 (десяти) рабочих дней после достижения конечного значения результатов предоставления гранта, но не позднее 1 декабря года заключения соглашения о предоставлении гранта включительно.

4.1.4. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – до 1 декабря года заключения соглашения о предоставлении гранта включительно.

В случае, если расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, планируется произвести на основании заключенных договоров (соглашений) на приобретение оборудования, материалов и комплектующих для оборудования, иных нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, необходимых для реализации программы деятельности центра, в период от даты предоставления отчетности по 31 декабря года, в котором было заключено соглашение о предоставлении гранта, допускается в отчете о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, указывать прогнозные значения расходов.

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Оператором.

4.1.5. Получатель гранта в составе отчетной документации, сформированной в соответствии с пунктами 4.1.1, 4.1.3 и 4.1.4 раздела 4 настоящего Положения, направляет Оператору до 1 декабря года заключения соглашения о предоставлении гранта включительно акт о выполнении условий предоставления гранта.

4.2. Оператор поступившие от получателей гранта отчеты о достижении результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.1 раздела 4 настоящего Положения и отчеты о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 4.1.3 раздела 4 настоящего Положения направляет в течение 2 (двух) рабочих дней в Комиссию для проверки достижения результатов предоставления гранта и выполнения требований соглашения о предоставлении гранта.

Решение Комиссии о достижении результатов предоставления гранта и выполнении требований соглашения о предоставлении гранта оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня

поступления отчетной документации, и направляется в электронном виде Оператору и в Министерство.

На основании решения Комиссии о достижении результатов предоставления гранта и выполнении требований соглашения о предоставлении гранта Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты протокола заседания Комиссии, указанного во втором абзаце пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения, подписывает акты о выполнении условий предоставления гранта со своей стороны и направляет их вторые экземпляры соответствующим получателям гранта.

4.3. Оператор вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателями гранта дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Конкурсная комиссия от имени Оператора осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Минобрнауки России, уполномоченные органы государственного финансового контроля при необходимости осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта.

В случае недостижения конечного значения результатов предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, выявленного Комиссией по результатам проверки достижения результатов предоставления гранта, размер возврата гранта (части гранта) получателем гранта (A) определяется по формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right),$$

где:

V – размер гранта, предоставляемого в получателю гранта по соглашению о предоставлении гранта;

M – общее количество результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Положения;

n – количество результатов предоставления гранта, достигнутые значения которых ниже плановых значений;

d_i – фактическое значение в отчетном периоде i -го результата предоставления гранта;

D_i – плановое значение в отчетном периоде i -го результата предоставления гранта.

В случае недостижения получателем гранта плановых значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, в результате действия обстоятельств непреодолимой

силы, факт наступления которых подтвержден компетентным органом, вышеуказанная мера ответственности к получателю гранта не применяется.

5.2. В случае нарушения получателями грантов условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минобрнауки России, уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, грант подлежит возврату Оператору и далее в федеральный бюджет Российской Федерации в размере, установленном соглашением о предоставлении гранта в соответствии с Правилами предоставления федеральных грантов.

5.3. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, обеспечивающим доставку требования, получателю гранта требование о возврате гранта.

Возврат гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.4. При недостижении показателя, характеризующего результаты предоставления гранта, получатель гранта уплачивает Оператору штраф в размере 20 процентов от суммы гранта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после предоставления получателем гранта отчетности в соответствии с пунктом 4.1.2 раздела 4 настоящего Положения.

5.5. В случае невыполнения получателем гранта требования об обеспечении возврата гранта (части гранта) в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения либо об уплате штрафа в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Положения взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Положения, исходя из достижения результатов предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), проводится структурными подразделениями Оператора, осуществляющими сопровождение деятельности Центра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о предоставлении
грантов на обеспечение поддержки
реализации технологических
проектов в рамках программы
деятельности научно-
образовательного центра мирового
уровня «Инновационные решения в
АПК»

**Перечень
критериев экспертизы заявки на участие в отборе**

№ п/п	Показатель критерия	Единица измерения	Тип расчета	Механизм расчета значения показателя критерия
1	2	3	4	5
1	Объем выполненных работ и услуг, завершившихся изготовлением, предварительным и приемочными испытаниями опытного образца (опытной партии)	Рублей	Показатель рассчитывается по участнику отбора	5 баллов присваивается заявке, вошедшей в первую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 3,75 балла присваивается заявке, вошедшей во вторую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 2,5 балла присваивается заявке, вошедшей в третью пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 1,25 балла присваивается заявке, вошедшей в четвертую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 0 баллов присваивается заявке, занявшей 21 место и ниже по результатам ранжирования показателя критерия
2	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей	Процентов	Показатель рассчитывается по участнику отбора	5 баллов присваивается заявке, вошедшей в первую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 3,75 балла присваивается заявке, вошедшей во вторую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 2,5 балла присваивается заявке, вошедшей в третью пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 1,25 балла присваивается заявке, вошедшей в четвертую пятерку

№ п/п	Показатель критерия	Единица измерения	Тип расчета	Механизм расчета значения показателя критерия
1	2	3	4	5
				по результатам ранжирования показателя критерия; 0 баллов присваивается заявке, занявшей 21 место и ниже по результатам ранжирования показателя критерия
3	Доля работников организации, участвующей в создании научно- образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с направлениями деятельности научно- образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК»	Процентов	Показатель рассчитывается по участнику отбора	5 баллов присваивается заявке, вошедшей в первую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 3,75 балла присваивается заявке, вошедшей во вторую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 2,5 балла присваивается заявке, вошедшей в третью пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 1,25 балла присваивается заявке, вошедшей в четвертую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 0 баллов присваивается заявке, занявшей 21 место и ниже по результатам ранжирования показателя критерия
4	Количество новых высокотехнологических рабочих мест	Единиц	Показатель рассчитывается по участнику отбора и участкам проекта	5 баллов присваивается заявке, вошедшей в первую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 3,75 балла присваивается заявке, вошедшей во вторую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 2,5 балла присваивается заявке, вошедшей в третью пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 1,25 балла присваивается заявке, вошедшей в четвертую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 0 баллов присваивается заявке, занявшей 21 место и ниже по результатам ранжирования

№ п/п	Показатель критерия	Единица измерения	Тип расчета	Механизм расчета значения показателя критерия
1	2	3	4	5
				показателя критерия
5	Доля внебюджетных средств в общем объеме финансового обеспечения проекта	Процентов	Показатель рассчиты- вается по участнику отбора	5 баллов присваивается заявке, вошедшей в первую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 3,75 балла присваивается заявке, вошедшей во вторую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 2,5 балла присваивается заявке, вошедшей в третью пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 1,25 балла присваивается заявке, вошедшей в четвертую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 0 баллов присваивается заявке, занявшей 21 место и ниже по результатам ранжирования показателя критерия
6	Объем новой и (или) усовершенствованной продукции, полученной с использованием разрабатываемой (разрабатываемых) технологии (технологий), проданной до 1 января 2025 года, в денежном выражении	Млн руб.	Показатель рассчиты- вается по участнику отбора	5 баллов присваивается заявке, вошедшей в первую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 3,75 балла присваивается заявке, вошедшей во вторую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 2,5 балла присваивается заявке, вошедшей в третью пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 1,25 балла присваивается заявке, вошедшей в четвертую пятерку по результатам ранжирования показателя критерия; 0 баллов присваивается заявке, занявшей 21 место и ниже по результатам ранжирования показателя критерия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о предоставлении
грантов на обеспечение поддержки
реализации технологических
проектов в рамках программы
деятельности научно-
образовательного центра мирового
уровня «Инновационные решения в
АПК»

Форма

**ФГАОУ ВО «Белгородский
государственный национальный
исследовательский университет»**

Заявка на участие в отборе

(указывается полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)

(далее – Участник отбора) в соответствии с положением о предоставлении грантов на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в рамках программы деятельности НОЦ мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (далее – Положением), утвержденным приказом НИУ «БелГУ» от « » _____ 20__ г. № _____, направляет заявку на участие в отборе на предоставление в 20__ году гранта в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением поддержки реализации технологических проектов полного цикла, направленных на содействие развития науки и инноваций в рамках реализации программы деятельности центра.

Наименование технологического проекта полного цикла:

Юридический адрес: _____

Адрес местонахождения: _____

Телефон (факс): _____

Адрес электронной почты (для переписки): _____

Участник отбора сообщает, что осведомлен(-а) о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1. Анкета заявителя технологического проекта полного цикла (приложение № 1 к заявке на участие в отборе);
2. Анкета научной / образовательной организации – партнера (приложение № 2 к заявке на участие в отборе);
3. Паспорт технологического проекта полного цикла (приложение № 3 к заявке на участие в отборе);
4. Иные документы:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____
(указывается Ф.И.О. полностью)

Приложение № 1
к заявке на участие в отборе

Анкета
заявителя технологического проекта полного цикла

Общие сведения

Полное наименование заявителя	
Сокращенное наименование заявителя	
Основной государственный регистрационный номер	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Юридический адрес заявителя	
Местонахождение заявителя	
Наличие государственной и частной собственности	Да / нет
Доля государственной собственности	%
Наличие иностранной собственности	Да / нет
Доля иностранной собственности	%
Официальный сайт заявителя в сети Интернет	

Прочие сведения

Основные направления деятельности заявителя	
Сельскохозяйственный товаропроизводитель	Да / нет
Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляет сельскохозяйственный товаропроизводитель	
Наличие объектов инновационной инфраструктуры сельскохозяйственной направленности	Да / нет
Осуществление продуктовых и / или технологических инноваций в области сельского хозяйства	Да / нет
Наличие научных подразделений в структуре организации	Да / нет

Перечень научных / образовательных организаций (партнеров):

№ п/п	Наименование организации	Реквизиты документов (соглашения)	Дополнительная информация (анкета, копия соглашения)

Наименование участника отбора

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к заявке на участие в отборе

Анкета научной / образовательной организации – партнера

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Основной государственный регистрационный номер	
Статус организации	Научная организация/образовательная организация высшего образования
Местонахождение организации	
Официальный сайт организации в сети Интернет	

Штатная численность организации

Общая численность, в том числе	человек
научные сотрудники	человек
доктора наук	человек
кандидаты наук	человек
инженерно-технические работники	человек

Направления научных исследований, проводимых организацией в области сельскохозяйственных наук по направлению подпрограммы:

Направления подготовки высшего образования и дополнительного профессионального образования в области сельского хозяйства по направлению подпрограммы, по которым организация осуществляет образовательную деятельность:

Наименование
научной / образовательной организации

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

(подпись)

Приложение № 3
к заявке на участие в отборе

**Паспорт
технологического проекта полного цикла**

(название технологического проекта полного цикла)

- 1.1. Общие сведения.
 - 1.1.1. Заявитель технологического проекта полного цикла.
 - 1.2.1. Организации партнеры.
 - 1.3.1. Сроки выполнения проекта.
 - 1.4.1. Объем финансирования проекта.
 - 1.4.1.1. Объем бюджетного финансирования.
 - 1.4.2.1. Объем внебюджетного финансирования.
 - 1.5.1. Место выполнения проекта.
- 2.1. Содержание технологического проекта полного цикла.
 - 2.1.1. Задачи проекта.
 - 2.2.1. Результаты технологического проекта полного цикла.
 - 2.2.1.1. Краткое описание результатов технологического проекта полного цикла и направления их применения.
 - 2.2.1.2. Научно-технические характеристики результатов технологического проекта полного цикла.

№ п/п	Наименование результата	Научно-технические характеристики результата	Год получения результата
1			
2			
3			

2.3.1. Объем производства продукции в рамках технологического проекта полного цикла.

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Годы				Итого
1	Общий объем отгруженной продукции	Млн руб.					
2	Объем новой и усовершенствованной, высокотехнологичной	Млн руб.					

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Годы				Итого
	продукции						
3	Доля новой и усовершенствованной продукции в общем объеме отгруженной продукции	Процентов					

2.4.1. План-график выполнения технологического проекта полного цикла.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения работ		Результаты работ	Исполнитель работ	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источник финансирования
		начало	окончание				
Мероприятие 1. Создание передовых научных и научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса							
1.1.							
Мероприятие 2. Передача для практического использования и коммерциализации научных и научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса							
2.1.							
Мероприятие 3. Развитие кадрового потенциала в целях научно-технического обеспечения развития агропромышленного комплекса							
3.1.							

2.5.1. Финансовый план технологического проекта полного цикла.

№ п/п	Содержание работ	Статья расходов	Объем финансирования (тыс. рублей)					
			Годы				Итого	
							всего	в том числе за счет средств гранта в отчетном году
Мероприятие 1. Создание передовых научных и научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса								
1.1.								
Мероприятие 2. Передача для практического использования и коммерциализации научных и научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса								
2.1.								
Мероприятие 3. Развитие кадрового потенциала в целях научно-технического обеспечения развития агропромышленного комплекса								
3.1.								
Всего								
В том числе:								
а) на оплату труда работников участников центра, а также лиц, привлекаемых ими к реализации программы деятельности центра на условиях гражданско-правовых договоров								
б) на приобретение оборудования, материалов и комплектующих для оборудования, иных нефинансовых активов, в том числе								

№ п/п	Содержание работ	Статья расходов	Объем финансирования (тыс. рублей)					
			Годы				Итого	
							всего	в том числе за счет средств гранта в отчетном году
к) на оплату профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников участников центра								
л) оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплата работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта								
м) оплата участия в конференциях, научных семинарах, симпозиумах, направленных на реализацию мероприятий программы деятельности центра								

2.6.1. Показатели результативности выполнения технологического проекта полного цикла.

№ п/п	Характеристика результата предостав- ления гранта	Значение характери- стики результата предостав- ления гранта	Результат предоставления гранта	Едини- ца измере- ния	Значение результата предоставления гранта по годам				Результат предоставления гранта по годам, достигнутые за счет средств гранта в отчетном году
Мероприятие 1. Создание передовых научных и научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса									
			Объем выполненных работ и услуг, завершившихся изготовлением, предварительными и приемочными испытаниями опытного образца (опытной партии)	Рублей					
Мероприятие 2. Передача для практического использования и коммерциализации научных и научно-технических результатов и продукции для агропромышленного комплекса									
			Количество новых высокотехнологических рабочих мест	Единиц					
			Доля внебюджетных средств в общем объеме финансового обеспечения проекта	Процен- тов					
			Объем новой и (или) усовершенствованной продукции, полученной с использованием разрабатываемой (разрабатываемых) технологии (технологий), проданной до 1 января 2025 года, в денежном выражении	Млн руб.					
Мероприятие 3. Развитие кадрового потенциала в целях научно-технического обеспечения развития агропромышленного комплекса									

№ п/п	Характеристика результата предоставления гранта	Значение характеристики результата предоставления гранта	Результат предоставления гранта	Единица измерения	Значение результата предоставления гранта по годам				Результат предоставления гранта по годам, достигнутые за счет средств гранта в отчетном году
			Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей	Процентов					
			Доля работников организации, участвующей в создании научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с направлениями деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК»	Процентов					

От участника отбора

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

От участников

технологического проекта полного цикла

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о предоставлении
грантов на обеспечение поддержки
реализации технологических
проектов в рамках программы
деятельности научно-
образовательного центра мирового
уровня «Инновационные решения
в АПК»

Форма

Справка

Настоящим _____

(указывается полное наименование участника отбора)

подтверждает, что по состоянию на 1-е число _____:

(указывается месяц, в котором подается
заявка на участие в отборе)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации*;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя**;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере*;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора**;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ*;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- обладает опытом научно-исследовательской деятельности по направлениям центра не менее 3 (трех) лет или имеет партнера, являющегося участником технологического проекта полного цикла и обладающего опытом научно-исследовательской деятельности по направлениям центра не менее 3 (трех) лет;

- не получает средства из федерального бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Положения.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« » _____ 20__ г.

* Включается в случае, если участник отбора является юридическим лицом.

** Включается в случае, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о предоставлении
грантов на обеспечение поддержки
реализации технологических
проектов в рамках программы
деятельности научно-
образовательного центра мирового
уровня «Инновационные решения
в АПК»

**Заключение
Научного совета научно-производственной платформы**

(наименование)

**научно-образовательного центра мирового уровня
«Инновационные решения в АПК»**

« » _____ 20__ г.

г. Белгород

Название проекта	
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, место работы)	
Место выполнения проекта	
Документы, представленные для проведения экспертизы	Заявка на участие в отборе в соответствии с положением о предоставлении грантов на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в рамках программы деятельности НОЦ мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (далее – Положением), утвержденным приказом НИУ «БелГУ» от « » _____ 20__ г. № _____.

№ п/п	Вопросы для оценки соответствия проекта критериям отбора	
1.	Цель и задачи проекта	
1.1.	Цель и задачи технологического проекта полного цикла соответствуют направлению научно-производственной платформы	<input type="checkbox"/> ДА
		<input type="checkbox"/> НЕТ
1.2.	Цель и задачи могут быть достигнуты (решены) в рамках реализации технологического проекта полного цикла	<input type="checkbox"/> ДА
		<input type="checkbox"/> НЕТ
2.	Потенциал заказчика и участников проекта и имеющийся опыт для его реализации	
2.1.	Опыт и квалификация заказчика и участников технологического проекта полного цикла позволяют обеспечить выполнение поставленных задач проекта	<input type="checkbox"/> ДА
		<input type="checkbox"/> НЕТ
2.2.	Материально-техническая база (имеющаяся или создаваемая) достаточна для реализации технологического проекта полного цикла	<input type="checkbox"/> ДА
		<input type="checkbox"/> НЕТ
3.	Научный потенциал проекта	
3.1.	Обоснована актуальность и научная новизна технологического проекта полного цикла (актуальность и новизна технологического проекта полного цикла отвечает целям и задачам национального проекта «Наука и университеты»)	<input type="checkbox"/> ДА
		<input type="checkbox"/> НЕТ
3.2.	Технологический проект полного цикла соответствует направлению Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации	<input type="checkbox"/> ДА
		<input type="checkbox"/> НЕТ
3.3.	Проведен полный анализ современного состояния исследований (приведен обзор исследований в данной области со ссылками на публикации в научной литературе)	<input type="checkbox"/> ДА
		<input type="checkbox"/> НЕТ
3.4.	Имеется научная новизна технологического проекта полного цикла (сформулирована идея, поставлена задача и предложено решение заявленной проблемы)	<input type="checkbox"/> ДА
		<input type="checkbox"/> НЕТ
3.5.	Имеются публикации в периодических изданиях по тематикам заявленного технологического проекта полного цикла в системе цитирования ядро Российского индекса научного цитирования (РИНЦ)	<input type="checkbox"/> ДА
		<input type="checkbox"/> НЕТ
4.	Коммерческий потенциал проекта	
4.1.	Финансово-экономическая эффективность отражает соответствие планируемых затрат и ожидаемых результатов работы целям технологического проекта полного цикла	<input type="checkbox"/> ДА
		<input type="checkbox"/> НЕТ
4.2.	Разрабатываемая продукция конкурентоспособна, планы по ее производству и реализации реализуемы	<input type="checkbox"/> ДА
		<input type="checkbox"/> НЕТ
4.3.	Общий план реализации технологического проекта полного цикла свидетельствует о реализуемости заявленного технологического проекта полного цикла	<input type="checkbox"/> ДА
		<input type="checkbox"/> НЕТ
4.4.	Предлагаемые подходы и методы, их обоснование соответствуют целям и задачам технологического проекта полного цикла (развернутое описание в	<input type="checkbox"/> ДА

	произвольной форме свидетельствует о соответствии подходов и методов поставленным целям и задачам технологического проекта полного цикла)	<input type="checkbox"/> НЕТ
Выводы		
Указываются выводы по поставленным вопросам, сильные и слабые стороны технологического проекта полного цикла		
Решение Научного совета научно-производственной платформы		
<input type="checkbox"/>	Рекомендуется согласовать технологический проект полного цикла для реализации в рамках научно-образовательного центра «Инновационные решения в АПК»	
<input type="checkbox"/>	Не рекомендуется согласовывать технологический проект полного цикла для реализации в рамках научно-образовательного центра «Инновационные решения в АПК»	
<input type="checkbox"/>	Рекомендуется в рамках научно-производственной платформы повторно рассмотреть технологический проект полного цикла после устранения замечаний	

Руководитель научно-
производственной платформы

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о предоставлении
грантов на обеспечение поддержки
реализации технологических
проектов в рамках программы
деятельности научно-
образовательного центра мирового
уровня «Инновационные решения
в АПК»

**Технико-экономическое обоснование затрат на обеспечение поддержки
реализации технологических проектов полного цикла в рамках
программы деятельности центра**

(наименование технологического проекта полного цикла)

1. Заявитель технологического проекта полного цикла.
 - 1.1. Сведения об инициаторе технологического проекта полного цикла.
 - 1.1.1. Наличие завершенных и/или реализуемых инвестиционных проектов (за пять лет, предшествующих году проведения отбора проекта) с указанием сроков реализации, объемов финансирования и полученных результатов.
 - 1.1.2. Выручка организации (за три года, предшествующих году проведения отбора проекта).
 - 1.1.3. Доля в бюджете организации, выделяемая на инновации (за три года, предшествующих году проведения конкурса).
 - 1.2. Сведения о заявителе и организациях (партнерах) технологического проекта полного цикла (по каждому участнику).
 - 1.2.1. Общие сведения об участнике технологического проекта полного цикла.
 - 1.2.2. Задачи участника технологического проекта полного цикла в рамках реализации технологического проекта полного цикла.
 - 1.2.3. Обоснование соответствия задач, поставленных перед участниками технологического проекта полного цикла, основным направлениям деятельности, имеющимся опыту и квалификации.
2. Научно-техническое описание и обоснование технологического проекта полного цикла.
 - 2.1. Актуальность решаемых задач.
 - 2.2. Актуальность и новизна технологического проекта полного цикла, отвечающая целям и задачам подпрограммы 3 «Наука».
 - 2.3. Научно-технический опыт для выполнения технологического проекта полного цикла.
 - 2.4. Планируемые научно-технические результаты реализации технологического проекта полного цикла.
3. Рыночный потенциал технологического проекта полного цикла.

3.1. Обоснование уровня новизны продукции, полученной при выполнении технологического проекта полного цикла.

3.2. Конкурентные преимущества продукции перед известными отечественными и зарубежными аналогами.

3.3. Экспортный потенциал продукции, полученной при выполнении технологического проекта полного цикла.

3.4. Краткий производственный план технологического проекта полного цикла, описание технологической цепочки.

3.5. Обоснование уровня технологической новизны планируемого производства (сведения об уникальности (новизне) технологий (технологических операций), материалов, которые будут использованы в создаваемом производстве и обеспечат конкурентоспособность продукции).

3.6. Обоснование достижимости планируемого объема выпуска разрабатываемой продукции после завершения технологического проекта полного цикла.

3.7. Обоснование объемов рынка (отечественного и зарубежного) для производимой в рамках технологического проекта полного цикла продукции.

3.8. План мероприятий по продвижению на рынок новой продукции, предлагаемой к производству.

3.9. Комплексные риски выполнения технологического проекта полного цикла, план мероприятий по их преодолению.

4. Экономическое обоснование реализуемости технологического проекта полного цикла.

4.1. Информация о финансовом состоянии заявителя технологического проекта полного цикла.

4.2. Планируемые источники внебюджетного финансирования технологического проекта полного цикла и обоснование их надежности.

4.3. Обоснование заявленных расходов технологического проекта полного цикла.

4.4. Расчеты окупаемости и эффективности технологического проекта полного цикла.

4.5. Показатели экономической эффективности технологического проекта полного цикла (срок окупаемости, чистый и дисконтированный доход, внутренняя норма рентабельности).

5. Материально-техническая база технологического проекта полного цикла.

5.1. Сведения об имеющейся материально-технической базе для выполнения технологического проекта полного цикла, включая информацию об используемых в технологическом проекте полного цикла земельных участках.

5.2. Сведения о создаваемых объектах капитального строительства для выполнения технологического проекта полного цикла.

5.3. Сведения о приобретаемых для выполнения технологического проекта полного цикла специализированной технике и оборудовании.

6. Влияние технологического проекта полного цикла на социально-

экономическое развитие Белгородской области.

6.1. Количество создаваемых рабочих мест по итогам выполнения технологического проекта полного цикла.

6.2. Размер дополнительных налоговых поступлений в бюджеты всех уровней по итогам реализации технологического проекта полного цикла.

6.3. Рост производительности труда заявителя технологического проекта полного цикла по итогам реализации технологического проекта полного цикла.

6.4. Общий объем инвестиций в технологический проект полного цикла.

7. Другие результаты технологического проекта полного цикла.

7.1. Информация об объектах инновационной инфраструктуры, создаваемых в ходе реализации технологического проекта полного цикла.

№ п/п	Наименование объекта инновационной инфраструктуры	Перечень оборудования	Срок создания или приобретения	Стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

От участника отбора

(Ф.И.О.)

(подпись)

От участников
технологического проекта
полного цикла

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о предоставлении
грантов на обеспечение поддержки
реализации технологических
проектов в рамках программы
деятельности научно-
образовательного центра мирового
уровня «Инновационные решения
в АПК»

Форма

**Согласие на публикацию (размещение)
в сети Интернет информации об участнике отбора на предоставление
гранта на обеспечение поддержки реализации технологических проектов
полного цикла в рамках программы деятельности центра**

_____ (указывается полное наименование участника отбора)
дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет
информации о _____,

(указывается полное наименование участника отбора)

подаваемой заявке на участие в отборе,
об иной информации о _____,

(указывается полное наименование участника отбора)

связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных
(для физического лица).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о предоставлении
грантов на обеспечение поддержки
реализации технологических
проектов в рамках программы
деятельности научно-
образовательного центра мирового
уровня «Инновационные решения
в АПК»

Форма

Обязательство

(указывается полное наименование участника отбора)

обязуется обеспечить достижение результатов предоставления гранта на обеспечение поддержки реализации технологических проектов полного цикла в рамках программы деятельности центра, указанных в таблице.

Таблица

Наименование результата	Год предоставления гранта
Объем выполненных работ и услуг, завершившихся изготовлением, предварительными и приемочными испытаниями опытного образца (опытной партии) (руб.)	
Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей (процентов)	
Доля работников организации, участвующей в создании научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с направлениями деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (процентов)	
Количество новых высокотехнологических рабочих мест (единиц)*	
Доля внебюджетных средств в общем объеме финансового обеспечения проекта (процентов)	

* Показатель рассчитывается по участнику отбора и участникам проекта.

Форма

Обязательство

(указывается полное наименование участника отбора)

обязуется обеспечить достижение показателя, характеризующего результаты предоставления гранта на обеспечение поддержки реализации технологических проектов полного цикла в рамках программы деятельности центра, указанных в таблице.

Таблица

Наименование показателя	Значение показателя на 1 января 2025 года
Объем новой и (или) усовершенствованной продукции, полученной с использованием разрабатываемой (разрабатываемых) технологии (технологий), проданной до 1 января 2025 года, в денежном выражении (млн руб.)	

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о предоставлении
грантов на обеспечение поддержки
реализации технологических
проектов в рамках программы
деятельности научно-
образовательного центра мирового
уровня «Инновационные решения
в АПК»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов
на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в
2023 году в рамках программы деятельности НОЦ мирового уровня
«Инновационные решения в АПК»

(наименование участника конкурсный отбора) представляет в составе
заявки на участие в Конкурсном отборе нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование документов	Стр. с __ по __	Кол-во стр.
1.	Согласие заявителя на участие в конкурсном отборе		
2.	Сведения о заявителе (наименование, место нахождения, юридический адрес, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика и пр.)		
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, либо доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем (в случае, если от имени заявителя действует иное уполномоченное лицо)		
4.	Декларация, подтверждающая соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора		

5.	Решение об одобрении крупной сделки либо обоснованное подтверждение, что сделка не входит в категорию крупных		
6.	Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором		
7.	Заполненные формы по финансовому обеспечению поддержки реализации технологических проектов		
8.	Описание планируемых мер и результатов по обеспечению реализации технологических проектов		
9.	Заверенные копии документов, подтверждающих для заявителя наличие интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики, и устанавливающих взаимные обязательства сторон		
10.	Документы, подтверждающие опыт и квалификацию участника конкурсного отбора, включая наличие опыта выполнения аналогичных работ и оказания услуг, связанных с предметом конкурсного отбора, и наличие специалистов определенного уровня квалификации		
11.	Иные документы (при наличии)		
	ВСЕГО листов:		

Подпись руководителя организации
(или уполномоченного лица)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению о предоставлении грантов
на обеспечение поддержки реализации
технологических проектов в рамках
программы деятельности научно-
образовательного центра мирового
уровня «Инновационные решения в
АПК»

Журнал
регистрации заявок на участие в отборе на предоставление гранта на обеспечение поддержки реализации
технологических проектов полного цикла в рамках программы деятельности центра

№ п/п	Дата и время поступления	Наименование участника отбора, ИНН	Юридический адрес участника отбора	Ф.И.О. и подпись участника отбора (представителя)	Направление деятельности научно- образовательного центра мирового уровня «Инновацион- ные решения в АПК»	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов	Отметка о принятом решении (отказано/ выдано), номер, дата распоряжения
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

к Положению о предоставлении грантов на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в рамках программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК»

Сводная ведомость оценки заявок на участие в отборе на предоставление гранта на обеспечение поддержки реализации технологических проектов полного цикла в рамках программы деятельности центра

[illegible]

РЕГЛАМЕНТ

**работы конкурсной комиссии по
предоставлению грантов на обеспечение
поддержки реализации технологических
проектов в рамках программы деятельности
НОЦ мирового уровня «Инновационные
решения в АПК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в конкурсе по предоставлении грантов на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в рамках программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК» (далее - Комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. N 537 "О мерах государственной поддержки научно-образовательных центров мирового уровня на основе интеграции образовательных организаций высшего образования и научных организаций и их кооперации с организациями, действующими в реальном секторе экономики" (далее - постановление N 537), нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 20 марта 2023г. № 140-пп (далее – постановление № 140), а также настоящим Регламентом.

1.3. Комиссия осуществляет функции, предусмотренные Положением о предоставлении грантов на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в рамках программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «Инновационные решения в АПК», утвержденным приказом ректора НИУ «БелГУ» (далее - Положение).

1.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии.

1.5. Протоколы Комиссии направляются министерству экономического развития и промышленности Белгородской области (далее - Министерство) в сети "Интернет" не позднее 2 рабочих дней со дня их подписания.

1.6. Число членов Комиссии составляет не менее пяти человек. В состав конкурсной комиссии могут входить представители органов государственной власти и заинтересованных организаций.

1.7. В состав Комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, ответственный секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии или в его отсутствие заместителем председателя конкурсной комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

2.2.1. Организует работу Комиссии.

2.2.2. Ведет заседания Комиссии.

2.2.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.2.4. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

2.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Ответственный секретарь Комиссии:

2.4.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

2.4.2. Информировать членов Комиссии о месте и времени заседания не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Комиссии.

2.4.3. Ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение после подписания.

2.4.4. Направляет в установленные настоящим Регламентом и Положением сроки протоколы и информацию федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский национальный исследовательский университет» (далее – Оператор) и Министерству.

2.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии в связи с проведением конкурса.

2.5. Члены Комиссии:

2.5.1. Вносят предложения при формировании повестки дня заседания Комиссии.

2.5.2. Обсуждают на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, и участвуют в голосовании по ним.

2.5.3. Вправе высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

2.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем половина от списочного состава членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

2.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 800-02 от 28.08.2023 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов на обеспечение
поддержки реализации технологических проектов в рамках программы
деятельности НОЦ мирового уровня «Инновационные решения в АПК»

Белгород, 2023

1. Объявляется конкурсный отбор на предоставление грантов на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в рамках программы деятельности НОЦ мирового уровня «Инновационные решения в АПК» в соответствии с положением о предоставлении грантов на обеспечение поддержки реализации технологических проектов в рамках программы деятельности НОЦ мирового уровня «Инновационные решения в АПК», утвержденным приказом ректора НИУ «БелГУ» от 28.08.2023 № 800-ПД (далее – положение).

2. Оператором конкурсного отбора является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ»).

Место подачи заявок (адрес): РФ, 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85, (НИУ «БелГУ»), корпус 10, пом. 5-0.

Контактные лица для приема заявок: Ушаков Дмитрий Игоревич, тел.: +7 (4722) 24-56-01.

Заявки в бумажном виде подаются с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00 в течение указанного срока, оформленные в полном соответствии с требованиями, указанными в положении.

Адрес электронной почты оператора для предоставления электронных версий заявок и направления запросов по разъяснению порядка конкурсного отбора в электронной форме: ushakov_d@bsu.edu.ru.

Официальный сайт: <https://bsuedu.ru/bsu>

3. Дата и время начала приема заявок – 10 часов 00 минут (по московскому времени) «29» августа 2023 года;

4. Дата и время окончания приема заявок – 12 часов 00 минут (по московскому времени) «13» сентября 2023 года.

5. Передача оператором поступивших заявок председателю конкурсной комиссии – 17 часов 00 минут (по московскому времени) «14» сентября 2023 года.

6. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Оператора в сети Интернет (<https://bsuedu.ru/>) и официальном сайте Министерства в сети Интернет (<http://minesprom.ru>).

7. Рассмотрение и оценка заявок проводится в два этапа:

7.1. На первом этапе до «19» сентября 2023 года (включительно) осуществляется техническое рассмотрение поступивших заявок конкурсной комиссией, включающее:

- присвоение порядковых номеров заявок в журнале регистрации;
- вскрытие заявок, полученных от заявителей, и их рассмотрение на соответствие требованиям и условиям, установленным пп. 2.5-2.8 положения;

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе, указанного в пункте 2.13 раздела 2 положения, и направляется в электронном виде Оператору и в Министерство.

7.2. До «21» сентября 2023 года (включительно) размещаются

протоколы конкурсной комиссии о вскрытии и рассмотрении заявок в сети Интернет по адресу электронного ресурса: <https://bsuedu.ru/>, а также в сети Интернет по адресу электронного ресурса: <http://minecprom.ru>.

7.3. На втором этапе оценки с «20» сентября 2023 года по «27» сентября 2023 года конкурсная комиссия:

- отбирает по результатам экспертизы заявки на участие в отборе, исходя из критериев экспертизы заявки на участие в отборе, установленных в приложении № 1 к положению, и очередности поступления заявок на участие в отборе;

- каждому показателю результата предоставления гранта, предусмотренному пунктом 3.13 раздела 3 положения, по итогам ранжирования значений показателя критерия экспертизы заявки на участие в отборе в отношении каждой заявки на участие в отборе присуждаются баллы от 0 до 5.

- присваивает каждой заявке на участие в отборе порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при экспертизе баллов). Заявке на участие в отборе, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается номер 1. Если 2 или более заявки на участие в отборе набрали при проведении экспертизы заявок на участие в отборе одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, поданной ранее.

- готовит протокол об оценке заявок.

7.4. До «29» сентября 2023 года (включительно) размещается протокол конкурсной комиссии об оценке заявок в сети Интернет по адресу электронного ресурса: <https://bsuedu.ru/>, а также в сети Интернет по адресу электронного ресурса: <http://minecprom.ru>;

7.5. Наблюдательный Совет центра рассматривает представленные в соответствии с пунктами 2.13 и 2.20 раздела 2 положения протоколы заседания Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений, оформляемых протоколом заседания Наблюдательного Совета центра:

- 1) решение о предоставлении грантов, содержащее перечень победителей отбора и сумму предоставляемых грантов;
- 2) решение об отказе в предоставлении грантов участникам отбора.

7.6. Протокол заседания Наблюдательного Совета центра, содержащий решение, принятое в соответствии с пунктом 2.21 раздела 2 положения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется в адрес Министерства, а его копия в электронном виде направляется Оператору.

7.7. Перечень победителей отбора объявляется приказом Оператора о результатах отбора на основании протокола, указанного в пункте 2.21 раздела 2 положения.

7.8. До «17» октября 2023 года (включительно) Оператор информирует участников отбора, признанных победителями отбора, в письменной форме. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Оператора в сети Интернет (<https://bsuedu.ru/>) и официальном сайте

Министерства в сети Интернет (<http://minesprom.ru>) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

8. Требования к участникам конкурсного отбора:

8.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату формирования справки, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе).

8.2. По состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 положения;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) участник отбора должен обладать опытом научно-исследовательской деятельности по направлениям центра не менее 3 лет или должен иметь партнера, являющегося участником технологического проекта полного цикла и обладающего опытом научно-исследовательской деятельности по направлениям центра не менее 3 лет;

з) участник отбора является участником реализации программы деятельности центра.

9. Требования по оформлению и содержанию заявок:

9.1. Заявитель формирует в указанные в объявлении сроки заявку на участие в конкурсном отборе, которая должна включать следующие документы:

9.1.1. Опись документов;

9.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора).

В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае, если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть заверена подписью руководителя и печатью

организации. Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

9.1.3. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату, не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

9.1.4. Справка, подтверждающая, что на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, участник отбора соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 положения, по форме согласно приложению № 3 к положению.

9.1.5. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе.

9.1.6. Положительное заключение Научного совета научно-производственной платформы центра на реализацию технологического проекта полного цикла по форме, установленной приложением № 4 к положению.

9.1.7. Техничко-экономическое обоснование затрат на реализацию технологического проекта полного цикла, определяющее суммарный объем ресурсов (финансовых, сырьевых, трудовых, энергетических), требуемых для реализации технологического проекта полного цикла, с указанием источников таких ресурсов по форме, установленной приложением № 5 к положению.

9.1.8. Оформленное на бланке согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие в отборе бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не является учредителем.

9.1.9. Копию (копии) приказа (приказов) о формировании групп (группы) исследований, и (или) приказа (приказов) о создании временного (временных) творческого (творческих) коллектива (коллективов), и (или) приказа (приказов) об участии в научном (научных) исследовании (исследованиях), подтверждающую (подтверждающих) наличие у участника (участников) отбора или у партнёра участника отбора опыта научно-исследовательской деятельности по направлениям деятельности центра не менее 3 лет.

9.1.10. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, об иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 6 к положению.

9.1.11. Реквизиты с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления гранта.

9.1.12. Обязательство по достижению результатов предоставления гранта до даты достижения конечного значения результатов предоставления гранта и обязательство по достижению показателя, характеризующего результаты предоставления гранта, по форме согласно приложению № 7 к положению.

9.2. Заявка на участие в отборе представляется на бумажном носителе с приложением сопроводительного письма и в электронной форме на CD-диске. Документы, представленные в электронной форме, должны быть оформлены отдельными файлами, быть хорошо читаемы, отсканированы и сохранены в формате «pdf». Участник отбора должен обеспечить идентичность документов на бумажном носителе и в электронной форме.

Порядок нумерации документов, включенных в заявку на участие в отборе, должен соответствовать порядку их перечисления в подпунктах «а» – «з» пункта 2.7 раздела 2 положения.

9.3. Заявка на участие в отборе должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного лица) и скреплена печатью (при наличии).

9.4. Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в отборе не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора НИУ «БелГУ»
№ 800-02 от 28.08.2023 г.

**Состав конкурсной комиссии
по конкурсному отбору на предоставление грантов на обеспечение поддержки
реализации технологических проектов в рамках программы деятельности НОЦ
мирового уровня «Инновационные решения в АПК»**

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон	Почта
1.	Карловская Евгения Анатольевна	Исполняющий обязанности ректора НИУ «БелГУ», доктор экономических наук, председатель конкурсной комиссии	+7(4722)301211	rector@bsu.edu.ru
2.	Гусев Максим Сергеевич	Временно исполняющий обязанности министра экономического развития и промышленности Белгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии	+7(4722)336300	minecprom@belregion.ru
3.	Ушаков Дмитрий Игоревич	Директор регионального центра интеллектуальной собственности НИУ «БелГУ», кандидат технических наук, секретарь конкурсной комиссии	+79103212829	ushakov_d@bsu.edu.ru
4.	Фадеев Александр Викторович	Начальник отдела обеспечения деятельности научно-образовательного центра АНО «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем»	+79913158707	a.fadeev@nocapk.ru
5.	Алимов Андрей Анатольевич	Заведующий лабораторией молекулярной генетики сложно наследуемых заболеваний, Медико- генетический научный центр им. Академика Н.П. Бочкова, кандидат биологических наук	+79267324268	andrei.alimov2010@yandex.ru
6.	Волощенко Виталий Сергеевич	Директор центра селекции и первичного семеноводства ГК «Эко-Нива», кандидат сельскохозяйственных наук	+79304005208	vitaliy.voloshchenko@ekoniva- apk.com
7.	Гагарина	Руководитель ЦКП	+7(4862)764877	i-gagarina@list.ru

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон	Почта
	Ирина Николаевна	«Орловский региональный центр сельскохозяйственной биотехнологии» ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, кандидат сельскохозяйственных наук	доб.159; +79092302846	
8.	Давыдова Наталья Владимировна	Заведующая лабораторией селекции и первичного семеноводства яровой пшеницы ФГБНУ «Федеральный исследовательский центр Немчиновка», доктор сельскохозяйственных наук	+79858533163	davnat58@yandex.ru
9.	Концевая Светлана Юрьевна	Заведующая кафедрой агробиотехнологий ФГБОУ ДПО «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, профессор, Академик РАН, доктор ветеринарных наук	+79266582557	vetprof555@inbox.ru
10.	Кухарский Михаил Сергеевич	Заведующий лабораторией генетического моделирования нейродегенеративных процессов ФГБУН ФИЦ проблем химической физики и медицинской химии РАН, доктор биологических наук	+79164859560	kukharskym@gmail.com
11.	Новиков Алексей Алексеевич	Заместитель директора по селекционной работе ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт племенного дела», заведующий отделом генетики сельскохозяйственных животных, доктор биологических наук, профессор	+79850216846	novikov-41@bk.ru
12.	Рожнова Татьяна Михайловна	Кандидат медицинских наук, доцент кафедры медицинской генетики, Первый Московский государственный медицинский университет имени И. М. Сеченова	+79168016307	stm-i@yandex.ru

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон	Почта
13.	Шкуратова Ирина Алексеевна	Руководитель Уральского научно-исследовательского ветеринарного института - ФГБНУ Уральский федеральный аграрный научно-исследовательский центр УРО РАН. (УРНИВИ - структурное подразделение ФГБНУ УРФАНИЦ УРО РАН), член- корреспондент РАН, доктор ветеринарных наук	+79226033446	shkuratova@bk.ru info@urnivi.ru

**План мероприятий «Дорожная карта»
проведения конкурсного отбора на предоставлении грантов
на обеспечение поддержки реализации технологических проектов
в рамках программы деятельности НОЦ мирового уровня
«Инновационные решения в АПК»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Документы/подтверждение	Комментарий
1.	Подготовка комплекта документов по проведению конкурсного отбора и отправка на согласование в Минэкономразвития и промышленности Белгородской области (Министерство)	08.08.2023	1.Положение о конкурсном отборе; 2.Регламент работы конкурсной комиссии; 3.Объявление; 4.Состав конкурсной комиссии	отправка официального письма
2.	Получение согласования от Министерства комплекта документов по проведению конкурсного отбора	22.08.2023	1.Положение о конкурсном отборе; 2.Регламент работы конкурсной комиссии; 3.Объявление; 4.Состав конкурсной комиссии	получение официального письма
3.	Получение текста Соглашения о предоставлении федерального гранта с Минобрнауки России для заполнения приложений и реквизитов	08.08.2023	Текст Соглашения о предоставлении федерального гранта	в информационной системе электронный бюджет
4.	Заполнение приложений и реквизитов в проекте Соглашения с Минобрнауки России и отправка в Минобрнауки России для утверждения	09.08.2023	Проект Соглашения о предоставлении федерального гранта	в информационной системе электронный бюджет
5.	Получение итогового текста Соглашения о предоставлении федерального гранта с Минобрнауки России для подписания ректором	25.08.2023	Текст Соглашения о предоставлении федерального гранта	в информационной системе электронный бюджет
6.	Подписание ЭЦП ректора Соглашения о предоставлении федерального гранта с Минобрнауки России в информационной системе электронный бюджет	28.08.2023	Подписанное со стороны НИУ «БелГУ» Соглашения	в информационной системе электронный бюджет

7.	Подписание ректором приказа об утверждении комплекта документов по проведению конкурсного отбора	28.08.2023	Подписанный приказ с 4-мя приложениями	-
8.	Корректировка дат в Объявлении по конкурсному отбору с учетом фактических дат подписания приказа об утверждении комплекта документов по проведению конкурсного отбора и соглашения о предоставлении федерального гранта с Минобрнауки России	28.08.2023	Обновленный текст Объявления по конкурсному отбору	-
9.	Объявление конкурсного отбора путем размещения в сети Интернет	29.08.2023	Опубликование утвержденных документов: 1.Положение о конкурсном отборе; 2.Регламент работы конкурсной комиссии; 3.Объявление	на официальном сайте Оператора и официальном сайте Министерства
10.	Подписание Соглашения со стороны Минобрнауки России	01.09.2023*	Подписанное с обеих сторон Соглашения	в информационной системе электронный бюджет
11.	Прием Оператором заявок по конкурсному отбору	29.08.2023 – 13.09.2023	Журнал регистрации заявок	15 к.д.
12.	Передача Оператором поступивших заявок на рассмотрение Комиссии	14.09.2023	Заявки в печатном и электронном виде	-
13.	Работа Комиссии по 1-му этапу отбора	14.09.2023 – 19.09.2023	-	работа экспертов 5 р.д.
14.	Подготовка протокола решения Комиссии по 1-му этапу отбора, направление его электронной копии в Министерство, размещение в сети Интернет	21.09.2023	Протокола решения Комиссии по 1-му этапу отбора	-
15.	Работа Комиссии по 2-му этапу отбора	20.09.2023 – 27.09.2023	-	работа экспертов 5 р.д.

16.	Подготовка протокола решения Комиссии по 2-му этапу отбора, направление его электронной копии в Министерство, размещение в сети Интернет	29.09.2023	Протокола решения Комиссии по 2-му этапу отбора	-
17.	Направление Оператором копии протоколов с результатами рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в адрес Наблюдательного Совета НОЦ	29.09.2023	Протоколы решения Комиссии	отправка официального письма на имя председателя НС НОЦ
18.	Принятие решения Наблюдательным Советом НОЦ итогов конкурсного отбора	10.10.2023	Проведение заседания НС НОЦ	-
19.	Направление протокола заседания Наблюдательного Совета НОЦ, содержащего решение по конкурсному отбору, в адрес Министерства, а его копия в электронном виде направляется Оператору	13.10.2023	Протокол заседания НС НОЦ	-
20.	Подготовка и подписание приказа ректора о победителях конкурсного отбора	13.10.2023	Приказ ректора о победителях конкурсного отбора	-
21.	Размещение в сети Интернет информация о результатах конкурсного отбора	16.10.2023	Электронная копия протокола НС НОЦ	на официальном сайте Оператора и официальном сайте Министерства
22.	Направление уведомлений в адрес победителей конкурсного отбора о сроках подписания соглашений о предоставлении грантов	17.10.2023	Официальные письма-уведомления	отправка официальных писем
23.	Направление проекта соглашения о предоставлении грантов	18.10.2023	Проект соглашения в электронном виде	отправка по электронной почте

24.	Получение подписанных соглашений со стороны получателей грантов в печатном виде и счетов на оплату средств грантов	25.10.2023	Соглашения, подписанные со стороны получателей грантов, и счета на оплату средств грантов	получение официальных писем
25.	Подписание полученных соглашений о предоставлении грантов со стороны НИУ «БелГУ» и	26.10.2023	Соглашения, подписанные со стороны получателей гранта	-
26.	Направление 2-х экземпляров соглашений получателям грантов	27.10.2023	-	отправка официальных писем
27.	Перечисление средств грантов получателям грантов	03.11.2023	Платежные поручения	-
28.	Предоставление отчетов о достижении результатов предоставления гранта	01.12.2023	Отчеты о достижении результатов предоставления гранта	получение официального письма с отчетом в печатном виде, электронная версия отчета – по электронной почте (в pdf и в редактируемом формате)
29.	Предоставление отчетов (квартального и итогового) о реализации Плана мероприятий	07.09.2023; 01.12.2023	Отчеты (квартальный и итоговый) о реализации Плана мероприятий	получение официального письма с отчетом в печатном виде, электронная версия отчета – по электронной почте (в pdf и в редактируемом формате)

30.	Предоставление отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и подписанных со стороны получателей актов о выполнении условий предоставления гранта	01.12.2023	Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и актов о выполнении условий предоставления гранта	получение официального письма с отчетом в печатном виде, электронная версия отчета – по электронной почте (в pdf и в редактируемом формате)
31.	Передача Оператором поступившей отчетности в Комиссии для проверки достижения результатов предоставления гранта и выполнении требований	05.12.2023	Отчеты в печатном и электронном виде	-
32.	Работа Комиссии по проверки достижения результатов предоставления гранта и выполнении требований	12.12.2023	Протокол решения Комиссии	-
33.	Направление протокола Комиссии о достижении результатов предоставления гранта и выполнении требований соглашения о предоставлении гранта в электронном виде Оператору и в Министерство	12.12.2023	-	отправка по электронной почте
34.	Подписание со стороны НИУ «БелГУ» актов о выполнении условий предоставления гранта и направление 2-х экземпляров актов получателям грантов	15.12.2023	Акты о выполнении условий предоставления гранта, подписанные с обеих сторон	отправка официального письма
35.	Предоставление отчета и справки о достижении показателя, характеризующего результаты предоставления гранта	15.01.2025	Отчет и справка о достижении показателя, характеризующего результаты предоставления гранта	получение официального письма

* – сроки являются ориентировочными, зависят от работы ведомств регионального и федерального уровней и могут сдвигаться по независящим от НИУ «БелГУ» обстоятельствам.