

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-техническом совете НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Уставом ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Положение устанавливает полномочия Научного технического совета (далее – Совет) в области научной и инновационной деятельности НИУ «БелГУ».

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом НИУ «БелГУ».

1.4. Целями деятельности Совета являются:

- разработка предложений в области научной, инновационной, производственной деятельности;

- организации и осуществления экспертизы предложений, связанных с развитием научной и инновационной деятельности в НИУ «БелГУ»;

- содействие максимально эффективному использованию и развитию научно-исследовательского потенциала НИУ «БелГУ», интеграции научной деятельности и образовательного процесса, взаимодействию с индустриальными партнерами.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. Обеспечение развития НИУ «БелГУ» как глобального исследовательского университета с центрами превосходства по приоритетным научно-исследовательским направлениям развития университета, включенным в глобальную исследовательскую повестку.

1.5.2. Научно-технологическое прогнозирование внутренней и внешней сред, содействие развитию научно-исследовательской и инновационной инфраструктуры НИУ «БелГУ» и приоритетных научных и инновационных направлений университета.

1.5.3. Создание оптимальных условий для увеличения объемов НИОКР и обеспечение эффективного трансфера и коммерциализации результатов научно-технической деятельности в НИУ «БелГУ».

1.6. В своей работе Совет руководствуется Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

2. Порядок формирования и состав Научно-технического совета

2.1. Состав Совета формируется из числа руководителей научно-исследовательских и инновационных структурных подразделений университета, иных работников и обучающихся университета, вовлеченных в реализацию научно-исследовательских и инновационно-производственных проектов. Общее количество лиц, входящих в состав Совета, не должно превышать 40 человек.

2.2. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора НИУ «БелГУ». Изменения персонального состава Совета утверждаются приказом ректора.

2.3. Председателем Совета является проректор по науке и инновациям НИУ «БелГУ».

2.4. Заместители Председателя (не более 2-х) избираются на первом заседании Совета и выполняют обязанности Председателя в его отсутствие.

2.5. Техническое сопровождение деятельности Совета осуществляется секретарем Совета.

2.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность на добровольной безвозмездной основе.

3. Порядок работы Научно-технического совета

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с циклограммой. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, проводятся внеочередные заседания Совета.

3.2. Непосредственное руководство работой Совета осуществляет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя Совета.

3.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовало более половины списочного состава членов Совета.

3.4. Вопросы выносятся на обсуждение Совета по согласованию с его Председателем.

3.5. Не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания Совета, секретарь Совета направляет приглашение о проведении Совета в адрес членов Совета, подразделений, чьи вопросы включены в повестку заседания Совета, и других лиц, привлекаемых для участия.

3.6. Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании Совета НИУ «БелГУ», представляются секретарю Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

3.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3.8. Решения Совета оформляются протоколом. Ведет протокол заседания Совета секретарь Совета. Протокол подписывается секретарем и Председателем (при отсутствии – заместителем Председателя) Совета. Решения Совета могут являться основанием для издания приказа ректора/принятия решения ученым советом НИУ «БелГУ» об утверждении принятого Советом решения.

4. Полномочия

4.1. Выработка и обеспечение реализации предложений по совершенствованию научной среды и инновационной экосистемы НИУ «БелГУ», его отдельных научно-исследовательских и инновационных подразделений, мониторинг и оценка эффективности деятельности научных и инновационных подразделений НИУ «БелГУ».

4.2. Содействие структурным подразделениям НИУ «БелГУ» в формировании разветвленной системы подготовки научных кадров (магистратура, аспирантура, докторантура, постдоки и др.), утверждение тематик исследований.

4.3. Развитие малого наукоемкого предпринимательства, формирование мощного инновационного пояса НИУ «БелГУ», обеспечивающего университету дополнительную финансовую устойчивость за счет внебюджетных поступлений от созданных им малых инновационных предприятий

4.4. Выработка и обеспечение предложений по совершенствованию патентно-лицензионной деятельности НИУ «БелГУ» с целью увеличения масштабов регистрации и оборота интеллектуальной собственности и повышению изобретательской и патентно-лицензионной работы в Белгородской области, принятие решений об охране в режиме ноу-хау результатов интеллектуальной деятельности работников и обучающихся НИУ «БелГУ».

4.5. Выработка мер по усилению направленности научно-исследовательской и инновационной деятельности на социально-экономические приоритеты Белгородской области, максимальное удовлетворение потребностей региональной экономики, импортозамещение и формирование в регионе новых индустрий НТИ и экспортоориентированных производств.

4.6. Активизация работ по вовлечению обучающихся и научно-педагогических работников в научные исследования, инновационную, производственную и предпринимательскую деятельность.

4.7. Координация, контроль и стратегическое управление деятельностью НИУ «БелГУ» по организации и проведению мероприятий, направленных на создание привлекательного имиджа университета на региональном, российском и международном рынках научно-технических услуг, а также на продвижение достижений ученых университета в глобальном научно-образовательном пространстве и позиционирование

НИУ «БелГУ» как одного из крупнейших центров развития науки и инноваций в России.

4.8. Формирование и осуществление экспертизы предложений по организации внешних (международных и российских) научных связей НИУ «БелГУ».

4.9 Формирование и осуществление научной и научно-технической экспертизы и конкурсного отбора предложений по участию подразделений НИУ «БелГУ» и отдельных научных работников и обучающихся в различных конкурсах на выполнение НИОКР, конкурсах на получение государственных стипендий, премий, наград, а также прочих конкурсах требующих коллегиального решения данного вопроса.

4.10. Внесение на рассмотрение ученого совета НИУ «БелГУ» научных работ, выдвигаемых на соискание государственных и других премий.

4.11. Внесение на рассмотрение ученого совета НИУ «БелГУ» кандидатур аспирантов, выдвигаемых на соискание стипендий Губернатора Белгородской области, Президента и Правительства Российской Федерации.

4.12. Рассмотрение и рекомендация научных коллективов, научных работников, выдвигаемых на соискание грантов Президента Российской Федерации, иных грантов.

4.13. Выработка предложений о порядке присуждения внутренних грантов на проведение научных исследований, участие в анализе экспертных заключений о присуждении грантов.

4.14. Оценка эффективности деятельности административных управлений, отделов и центров, курирующих научно-исследовательскую и инновационно-производственную деятельность НИУ «БелГУ».

4.15. Оценка эффективности работы, а также утверждение перечня научных направлений НИУ «БелГУ».

4.16. Формирование предложений по повышению эффективности подготовки кадров высшей квалификации.

4.17. Формирование предложений по развитию научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов и молодых ученых.

4.18. Утверждение ежегодного плана научных мероприятий НИУ «БелГУ».

4.19. Утверждение тем докторских диссертаций.

4.20. Внесение предложений руководству Университета по информационному обеспечению научной и инновационной деятельности.

4.21. Подготовка к рассмотрению ученым советом НИУ «БелГУ» вопросов, касающихся научной и инновационной деятельности, в том числе – проведение анализа ситуации, разработка предложений, рекомендаций и конкретных мероприятий.

4.22. Внесение иных предложений, касающихся научной и инновационной деятельности НИУ «БелГУ», органам управления НИУ «БелГУ» в соответствии с их компетенцией и полномочиями.

5. Права, обязанности и ответственность членов Научно-технического совета

5.1. Члены Совета вправе:

- 5.1.1. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Университета информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.1.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к деятельности Совета.
- 5.1.3. Приглашать на свои заседания и заслушивать на них работников и обучающихся Университета, а также представителей предприятий и организаций внешних партнеров университета, деятельность которых связана с рассматриваемыми на заседании Совета вопросами.
- 5.1.4. Привлекать работников НИУ «БелГУ» (в т.ч. посредством создания рабочих групп и организации экспертизы) для проработки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.
- 5.1.5. Ходатайствовать перед ученым советом НИУ «БелГУ» по различным вопросам, связанным с научной и инновационной деятельностью НИУ «БелГУ» (а также выносить на его рассмотрение соответствующие предложения).

5.2. Совет в лице его Председателя и членов несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций.

5.3. Секретарь Совета несет ответственность за своевременную организацию заседаний Совета (в т.ч. заблаговременную подготовку материалов для заседания, своевременное информирование членов Совета о месте и времени проведения заседания); ведение документации Совета (протоколы, выписки и т.п.).