

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Институте общественных наук и массовых коммуникаций**

#### 1. Общие положения

1.1. Институт общественных наук и массовых коммуникаций (далее – Институт) – структурное подразделение федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет, НИУ «БелГУ»), осуществляющее образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Института по всем направлениям деятельности, определяет его задачи, функции, структуру, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета.

1.3. Полное наименование Института – Институт общественных наук и массовых коммуникаций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

Сокращенное наименование – Институт общественных наук и массовых коммуникаций НИУ «БелГУ», ИОНиМК НИУ «БелГУ».

1.4. Место нахождения Института (адрес): Россия, 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, 78.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ ISO 9001-2011, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, Миссией и Политикой Белгородского государственного национального исследовательского университета в области качества, настоящим Положением, локальными актами Института.

1.6. Институт не является юридическим лицом. Институт имеет печать с полным наименованием Университета и сокращенным наименованием Института, штампы, бланки с наименованием Института.

1.7. Предметом деятельности Института является:

1.7.1. Реализация основных образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми Университетом.

1.7.2. Проведение научных исследований по профилю Института.

1.7.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним профессиональным и (или) высшим образованием по профилю Института.

1.7.4. Развитие Института как целостного структурного подразделения, осуществляющего образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, интегрированного в систему Университета.

1.7.5. Учебно-методическое обеспечение и организационное управление учебным процессом.

1.7.6. Осуществление социально-воспитательной работы среди обучающихся в соответствии с разработанной Концепцией воспитательной деятельности НИУ «БелГУ».

1.7.7. Создание оптимальной воспитательной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

1.8. Основными целями деятельности Института являются:

1.8.1. Реализация поручаемых Университетом образовательных программ различных уровней и видов.

1.8.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

1.8.3. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

1.8.4. Подготовка учебников, учебно-методических пособий, рекомендаций по соответствующим дисциплинам направлений подготовки (специальностей).

1.8.5. Обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения.

1.8.6. Осуществление подготовки высококвалифицированных специалистов для удовлетворения кадровых потребностей организаций, учреждений и предприятий, а также образовательных потребностей населения.

1.8.7. Развитие научных исследований по соответствующим направлениям.

1.8.8. Развитие материально-технической базы Института.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Института с момента получения соответствующей лицензии Университетом.

1.10. Институт формирует свою структуру в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением. Правовой статус и функции структурных подразделений Института определяются положениями о них.

1.11. Закрепление за Институтым имущества, обеспечивающего его деятельность, осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Университете.

1.12. Решение о создании, реорганизации или ликвидации Института принимается ученым советом Университета.

1.13. Настоящее Положение, а также все изменения к нему рассматриваются ученым советом Института, после чего передаются на рассмотрение и утверждение ученым советом Университета.

1.14. В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для обсуждения этих предложений.

1.15. Со дня утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о факультете журналистики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», утвержденное ученым советом Университета 30.05.2013, протокол № 12, Положение о социально-теологическом факультете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», утвержденное ученым советом Университета 30.05.2013, протокол № 12.

## 2. Задачи

2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также дополнительного профессионального образования;

2.2. Развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся (студентов, аспирантов, слушателей), использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации всех категорий работников Института с высшим и (или) средним профессиональным образованием.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.5. Сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.6. Распространение и пропаганда профилирующих знаний среди населения, содействие повышению уровня культуры общества.

2.7. Организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также требованиями образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых Университетом.

2.8. Осуществление профориентационной деятельности.

2.9. Оказание помощи в трудоустройстве выпускникам Института, а также осуществление связи с ними.

2.10. Осуществление деятельности в сфере кадровой политики (подготовка предложений по приему, переводу, увольнению работников Института, а также поощрению и наложению на них дисциплинарных взысканий).

2.11. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

### 3. Функции

3.1. Организация учебной, методической, научно-исследовательской и социально-воспитательной работы в Институте, развитие международных связей.

3.2. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по профилю Института.

3.3. Организация выполнения образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в Институте.

3.4. Организация учета контингента обучающихся Института и их учебной успеваемости.

3.5. Планирование работы по всем направлениям деятельности Института и организация отчетности по итогам исполнения.

3.6. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях и организациях, а также поддержание связи с выпускниками Института.

3.7. Координация научной работы Института с планами работ научных подразделений Университета.

3.8. Организация документационного обеспечения деятельности Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

3.9. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий и иных мероприятий, организованных и проводимых Институте.

3.10. Развитие взаимовыгодных форм научного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, с научно-

исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами в пределах своей компетенции.

3.11. Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы Института, включая постоянное совершенствование учебно-лабораторного и специального оборудования, оснащение внутренних структурных подразделений Института современными видами оргтехники и их широкое внедрение в учебный процесс.

3.12. Привлечение к сотрудничеству ведущих российских и иностранных ученых, а также представителей практической деятельности согласно профилю Института.

3.13. Проведение работы по формированию и сохранению кадрового потенциала Института.

3.14. Проведение мероприятий по материальному стимулированию работников и обучающихся Института согласно локальным нормативным актам Университета.

3.15. Привлечение средств от оказания платных образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских, экспертных, консультационных и иных работ (услуг) согласно Уставу Университета и настоящему Положению и реализации продукции учебного и научного назначения.

3.16. Взаимодействие с ректоратом Университета и общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся Института.

3.17. Осуществление контроля за соблюдением обучающимися Института правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, инициирование применения к нарушителям мер дисциплинарного характера в установленном порядке.

3.18. Организация социально-воспитательной работы с обучающимися и пропаганда общечеловеческих ценностей.

3.19. Контроль за реализацией воспитательного процесса.

3.20. Повышение профессионального и морально-этического уровня работников Института.

3.21. Контроль за состоянием учебных, научных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Институтом.

#### 4. Образовательная деятельность Института

4.1. Образовательная деятельность в Институте осуществляется на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности:

4.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.2. Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.1.3. Приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также:

4.1.4. Уставом Университета.

4.1.5. Локальными нормативными актами Университета, регулирующими организацию и реализацию учебного процесса.

4.2. Полномочия директора Института и его заместителей в сфере образовательной деятельности регламентируются соответствующими трудовыми договорами, должностными инструкциями, приказами о делегировании полномочий ректора, доверенностями, выданными ректором Университета.

## 5. Научно-исследовательская деятельность Института

5.1. Одним из основных видов деятельности Института является научно-исследовательская.

5.2. Основными целями научно-исследовательской деятельности Института являются:

5.2.1. Обеспечение организационного единства учебного и научного процессов.

5.2.2. Развитие науки согласно профилю Института.

5.2.3. Повышение уровня и качества образовательной деятельности через проведение научно-исследовательской работы.

5.2.4. Обеспечение фундаментальной теоретической основы практической деятельности научно-педагогического состава и обучающихся.

5.2.5. Обеспечение возможности использования результатов научных исследований в образовательном процессе и практической деятельности.

5.2.6. Теоретическое и прикладное обеспечение деятельности предприятий региона согласно профилю Института.

5.3. Институт осуществляет научно-исследовательскую деятельность путем проведения исследований, имеющих теоретическое, методическое и прикладное значение.

Научные исследования могут проводиться:

5.3.1. При подготовке курсовых и дипломных работ обучающихся, выпускных квалификационных работ бакалавров, магистерских диссертаций.

5.3.2. В рамках деятельности студенческих научных кружков и проблемных групп.

5.3.3. В деятельности работы научных коллективов и научных творческих групп.

5.3.4. В рамках работы над диссертациями на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук.

5.3.5. При подготовке и написании монографий, статей, отзывов и рецензий на них, докладов.

5.3.6. В процессе повышения квалификации работников Института.

5.3.7. При подготовке работниками и обучающимися к участию в конференциях, форумах, круглых столах, симпозиумах, семинарах.

5.3.8. В процессе функционирования научно-образовательных центров, лабораторий и иных структурных подразделений Института.

5.3.9. В ходе работы по грантам и соглашениям.

5.3.10. В иных формах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также локальными актами Института.

5.4. Основным научным структурным подразделением Института является кафедра. Научная деятельность осуществляется также научно-образовательными центрами и научно-исследовательскими лабораториями.

5.5. Субъектами научной деятельности являются научно-педагогические работники и обучающиеся.

5.6. Научные исследования проводятся как по собственной инициативе субъектов научной деятельности, так и по обращениям (заявкам) руководства Университета, органов государственной власти, местного самоуправления, хозяйствующих и коммерческих структур, иных организаций и физических лиц.

Научные исследования могут проводиться на договорной основе.

5.7. Научная деятельность Института финансируется из средств бюджетов соответствующих уровней и из средств Университета от приносящей доход деятельности Института, на основании планов научно-исследовательской деятельности, утверждаемых ученым советом Института.

5.8. Институт вправе привлекать к участию в научно-исследовательской деятельности сотрудников научных учреждений соответствующего профиля, представителей органов государственной власти и местного самоуправления, представителей хозяйствующих и коммерческих структур, иных организаций и физических лиц.

## 6. Управление Институтом

6.1. Управление Институтом осуществляется на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Институтом являются:

6.1.1. Собрание работников и обучающихся Института (далее – собрание Института).

6.1.2. Ученый совет Института.

6.1.3. Директор Института.

6.2. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института созывается собрание Института.

Компетенция, порядок избрания делегатов и порядок проведения собрания Института определяется Положением о собрании работников

и обучающихся факультета/института, которое утверждается ученым советом Университета.

6.3. Общее руководство Институтом осуществляет выборный коллегиальный орган – ученый совет Института, возглавляемый директором Института.

В состав ученого совета Института входят директор института, заместители директора института, деканы факультетов института (при наличии в структуре Института факультетов), заведующие кафедрами института. Другие члены ученого совета Института избираются из числа наиболее квалифицированных преподавателей и научных работников, обучающихся Института собранием Института.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности ученого совета Института определяются Положением об ученом совете Института, которое утверждается ученым советом Университета.

6.4. Текущее управление и непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института.

Должность директора Института относится к должностям педагогических работников профессорско-преподавательского состава.

Директор Института назначается в установленном порядке приказом ректора Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Замещение должности директора Института производится по результатам выборов, проводимых на заседании ученого совета Университета путем тайного голосования. Кандидатура на должность директора Института выдвигается собранием Института по итогам рассмотрения собранием Института не менее двух кандидатур, выдвинутых структурными подразделениями Института и ученым советом Института. До избрания ученого совета Института в установленном порядке, собранием Института рассматриваются кандидатуры, выдвинутые структурными подразделениями Института.

До проведения выборов кандидатуры на должность директора Института рассматриваются аттестационно-кадровой комиссией НИУ «БелГУ».

После назначения директора Института с ним заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Директор Института несет персональную ответственность за результаты всех направлений деятельности Института перед ректором и ученым советом Университета.

6.6. Директор Института действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета, приказа о делегировании полномочий ректора, настоящего Положения и должностной инструкции. Доверенность



выдается директору Института со дня назначения на должность до окончания текущего календарного года (но не позднее истечения срока действия трудового договора). По истечении срока действия доверенности директор Института получает новую доверенность на следующий календарный год. Доверенность прекращает свое действие в случаях, предусмотренных ст. 188 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также при освобождении от должности директора Института.

6.7. К компетенции Директора Института относятся:

6.7.1. Разработка стратегии развития Института.

6.7.2. Разработка планов и формирование отчетов о работе Института.

6.7.3. Обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями от имени Университета по вопросам деятельности Института на основании доверенности.

6.7.4. Разработка штатного расписания Института с учетом объема и форм выполняемых в Институте педагогической, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов работ.

6.7.5. Формирование кадровой политики в Институте, осуществление подбора кадров учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала; совместно с деканами факультетов (при наличии в структуре института факультетов) и заведующими кафедрами – кадров профессорско-преподавательского состава.

6.7.6. Осуществление координации деятельности образовательных и научных подразделений, входящих в состав Института.

6.7.7. Руководство работой ученого совета Института, координация планирования работы ученого совета Института с планами работы Университета.

6.7.8. Обеспечение исполнения решений ученого совета Университета.

6.7.9. Издание распоряжений, подписание приказов по вопросам деятельности Института, обязательных для работников и обучающихся Института, в пределах компетенции и полномочий, делегированных ректором директору Института в установленном порядке.

6.7.10. Установление единовременных и периодических доплат административно-управленческому, профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и прочему составу за счет средств от приносящей доход деятельности, находящихся в распоряжении Института согласно смете доходов и расходов.

6.7.11. Участие в актуализации Миссии и Политики Белгородского государственного национального исследовательского университета в области качества.

6.7.12. Осуществление в Институте руководства всеми видами деятельности: учебной, научной, социально-воспитательной, международной и финансово-хозяйственной в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, приказом (распорядительным актом) ректора о делегировании полномочий, доверенностью, выданной в установленном порядке.

6.7.13. Подписание документов информационно-справочного характера по вопросам, решение которых отнесено к компетенции директора института, не предусматривающих их официального опубликования и финансовых последствий для Университета.

6.7.14. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым Институтом, обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе Института.

6.7.15. Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых Университетом.

6.7.16. Иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией директора Института, доверенностью, выданной ректором Университета, и локальными нормативными актами, определяющими полномочия директора Института.

6.8. Директор Института согласно штатному расписанию Института, утвержденному в установленном порядке, вправе ходатайствовать о назначении заместителей директора по отдельным направлениям деятельности, которым он может передать часть своих полномочий. Директор лично руководит работой заместителей директора.

6.9. Количество заместителей директора определяется директором Института, исходя из объективной необходимости решения задач подготовки специалистов и развития Института.

6.10. В случае временного отсутствия директора Института исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора Института (при наличии) либо на иное должностное лицо, назначенного(-ое) приказом ректора в установленном порядке.

6.11. Ректор Университета может на срок до 1 года установить стимулирующую доплату работникам из числа профессорско-преподавательского состава, на которых возлагается исполнение связанного с основными обязанностями близкого по содержанию и равного по сложности дополнительного объема организационной и воспитательной работы, предусмотренного должностными обязанностями заместителя директора Института по отдельным направлениям деятельности.

6.12. Распределение обязанностей между работниками, выполняющими объем работ, предусмотренный инструкцией по направлению деятельности заместителя директора Института по отдельным направлениям деятельности, устанавливается распоряжением директора Института, которое доводится до сведения всего коллектива Института.

6.13. Структура Института ежегодно рассматривается на заседании ученого совета Института и утверждается приказом ректора Университета в составе структуры Университета.

6.14. В структуру Института могут входить факультеты, объединяющие кафедры, научно-образовательные центры и лаборатории, соответствующие

профилю факультета, а также другие структурные подразделения. При наличии в структуре института факультетов, непосредственная реализация основных образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ, закрепленных за Институтом, осуществляется факультетами.

6.15. Факультет возглавляет декан факультета, избираемый в установленном в Университете порядке.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

6.16. Основным структурным подразделением Института, осуществляющим образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, является кафедра.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Процедура выборов заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утвержденным в соответствующем порядке.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

6.17. В целях обеспечения реализации и защиты прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, координации совместных действий со структурами Института и Университета в Институте создается постоянно действующий орган студенческого самоуправления - студенческий совет Института, а также могут быть созданы советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия указанных советов определяются соответствующими положениями.

6.18. Для проведения аттестации работников Института создается аттестационно-кадровая комиссия Института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия аттестационно-кадровой комиссии определяются соответствующим положением.

6.19. Обучающимся Института обеспечивается участие в управлении Институтом через коллегиальные органы Института, а также через общественные объединения обучающихся, профсоюзные и другие общественные организации, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Обучающиеся и работники Института

7.1. К лицам, обучающимся в Институте, относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правовой статус обучающегося в Институте определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальным нормативными актами Университета.

7.2. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала кафедр и иного персонала структурных подразделений Института формируется директором Института в пределах выделенного фонда оплаты труда, предусмотренного в смете доходов и расходов Института, и утверждается ректором Университета.

Прием на работу и увольнение работников Института осуществляется приказом ректора Университета.

7.3. В Институте предусматриваются должности научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных категорий работников.

7.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и отдельных должностей научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

7.5. Оплата труда работников Института производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

7.6. Работники и обучающиеся Института пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Экономика Института

8.1. Институт в пределах предоставленных Университетом полномочий самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и настоящему Положению.

8.2. Целью финансово-хозяйственной деятельности Института является надлежащее и своевременное обеспечение образовательно-воспитательного и научно-исследовательского процесса в Институте достаточными материально-финансовыми ресурсами, а также создание условий для формирования и сохранения кадрового потенциала.

8.3. Основными направлениями финансово-хозяйственной деятельности Института являются:

8.3.1. Подготовка специалистов по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.3.2. Проведение научно-исследовательских работ по договорам с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, а также иными субъектами хозяйственной деятельности.

8.3.3. Осуществление иной, приносящей доход деятельности, в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

8.4. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется под непосредственным руководством директора Института.

8.5. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на основе сметы доходов и расходов, которая составляется на календарный год с ежеквартальной корректировкой и утверждается в установленном порядке, а также в соответствии с Положением о порядке формирования, распределения и использования средств Институтom, утвержденным в установленном порядке.

8.6. Решение об установлении и отмене единовременных и периодических доплат лицам из числа профессорско-преподавательского состава Института принимается директором Института по согласованию с ученым советом Института с учетом результатов научно-педагогической деятельности работника. В отношении учебно-вспомогательного персонала и представителей иных категорий работников Института директор Института принимает решение либо по собственной инициативе, либо по представлению заместителя директора Института по направлениям деятельности.

8.7. Решение об установлении и отмене единовременных и периодических доплат директору Института принимается ректором Университета.

## 9. Международная деятельность Института

9.1. Институт в сфере международной и внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета имеет право:

9.1.1. Осуществлять обучение и повышать квалификацию иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.2. Разрабатывать программы двустороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками.

9.1.3. Вести с иностранными партнерами образовательную деятельность на основе совместных образовательных программ в рамках заключаемых между Университетом и иными образовательными организациями соглашений.

9.1.4. Выполнять на договорных началах совместные научно-исследовательские работы с зарубежными научными и иными организациями, а также осуществлять совместную учебно-методическую деятельность.

9.1.5. Участвовать в международных программах совершенствования высшего образования.

9.1.6. Проводить с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия.

9.2. Вопросы оформления и зачисления для обучения в Институт иностранных граждан, визовые и иные вопросы, связанные с обучением и порядком пребывания в Российской Федерации обучающихся из числа иностранных граждан, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Университета.

## 10. Ответственность

10.1. Институт, в лице директора несет ответственность за:

10.1.1. Качество подготовки обучающихся, качество повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки лиц с высшим образованием, а также за согласованность проведения научно-исследовательской работы кафедрами или иными научными подразделениями Института.

10.1.2. Своевременное и качественное составление текущих и перспективных планов работы Института, кафедр и иных структурных подразделений Института.

10.1.3. Сбор и обработку информации, необходимой для осуществления своей деятельности, ее своевременное и надлежащее оформление, а также за нарушения в делопроизводстве Института, повлекшие за собой утрату или порчу документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других); за разглашение или неправомерное использование (обработку) персональных данных работников и обучающихся Института.

10.1.4. Безопасность жизни и охрану здоровья обучающихся и работников Института при проведении учебных занятий и иных мероприятий, организуемых и проводимых Институтом; за дисциплину обучающихся Института, проживающих в студенческих общежитиях.

10.1.5. Организацию эффективного социально-воспитательного процесса.

10.1.6. Формирование у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

10.2. Работники Института несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами НИУ «БелГУ».

## 11. Взаимоотношения (функциональные связи)

11.1. Институт взаимодействует с:

11.1.1. Ученым советом Института.

11.1.2. Приемной комиссией по вопросам проведения вступительных испытаний и формирования контингента обучающихся.

11.1.3. Структурными подразделениями Университета, обеспечивающими организацию учебной, методической работы и качество образования, заочного, очно-заочного обучения и электронных образовательных технологий, научной и инновационной деятельности, информатизации, социально-воспитательной работы; с Научной библиотекой им. Н.Н. Страхова, издательским домом «Белгород», молодежным культурным центром, учебно-спортивным комплексом С.Хоркиной - по вопросам проведения учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной, социально-воспитательной работы Института.

11.1.4. С иными структурными подразделениями Университета в целях выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением - по направлениям и вопросам деятельности Института.