

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре молодежных инициатив, 1602

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра молодежных инициатив (далее - ЦМИ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет, НИУ «БелГУ»).

1.2. ЦМИ является структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию и контроль студенческой самоуправленческой внеучебной деятельности в Университете.

1.3. ЦМИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. В своей деятельности ЦМИ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», Концепцией воспитательной деятельности НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.5. Общее руководство, координацию и контроль деятельности ЦМИ осуществляет проректор, курирующий ЦМИ в соответствии с утвержденной приказом ректора структурой управления Университетом (далее – курирующий проректор).

1.6. Непосредственное руководство деятельностью ЦМИ осуществляет директор ЦМИ, принимаемый на должность и увольняемый с нее в установленном порядке приказом ректора. В период временного отсутствия директора ЦМИ его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Структура и штатное расписание ЦМИ утверждается ректором по представлению директора ЦМИ, согласованному с курирующим проректором.

1.8. Номенклатура дел ЦМИ является структурной частью номенклатуры дел Университета и разрабатывается ежегодно на один календарный год, утверждается согласно локальным актам Университета.

2. Задачи

2.1. Содействие развитию активной жизненной позиции у обучающихся, их инициативности, креативности, вовлеченности, гармоничному развитию личности, для удовлетворения потребностей студенческой молодежи во всех направлениях согласно Концепции воспитательной деятельности Университета.

2.2. Организация студенческих мероприятий в сфере молодежной политики в НИУ «БелГУ».

2.3. Поддержка молодежи, оказание психологической помощи, информирование молодёжи, творческое, консультационное, добровольческое, патриотическое направления, а также тесное взаимодействие с общественными молодежными организациями и объединениями.

2.4. Поддержка талантливой и инициативной молодежи.

2.5. Развитие молодежного предпринимательства и деловой активности молодежи.

2.6. Вовлечение молодежи в социальную практику.

2.7. Развитие моделей и программ подготовки лидеров молодежи.

2.8. Стимулирование, поддержка и развитие волонтерства (добровольчества), в том числе молодежных инициатив, направленных на организацию (волонтерского) добровольческого труда молодежи.

2.9. Обеспечение реализации добровольческих мероприятий.

2.10. Привлечение молодежи к волонтерскому (добровольческому) труду в сферах массового молодежного спорта, туризма и досуга молодежи.

2.11. Помощь молодежи в рациональном, целенаправленном использовании свободного времени для отдыха и расширения культурного кругозора, овладение навыками новых профессий, любимыми занятиями.

2.12. Развитие положительного отношения молодежи к позитивным ценностям нашего общества (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, патриотизм, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция и ответственность), популяризация их через средства социальной рекламы.

3. Функции

3.1. Инициация, организация и проведение студенческих мероприятий в Университете, фестивалей, концертов, викторин, лекций, круглых столов, способствующих реализации основных целей ЦМИ.

3.2. Участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики.

3.3. Оказание содействия студенческим союзам институтов/колледжей и структурным подразделениям Университета в организации внеучебной досуговой деятельности обучающихся.

3.4. Инициация и поиск новых форм студенческих мероприятий онлайн и офлайн форматов.

3.5. Анализ работы студенческих объединений Университета и разработка рекомендаций по улучшению качества их работы.

3.6. Разработка методического обеспечения общеуниверситетских мероприятий, оказание методической помощи институтам/колледжам.

3.7. Проведение тренингов на командообразование, обучение тим-лидерству, тьютерству, наставничеству.

3.8. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы досуговой внеучебной деятельности в Университете.

3.9. Организация участия обучающихся в университетских, городских и областных мероприятиях патриотического, духовно-нравственного, культурно-массового, спортивно-оздоровительного направлений.

3.10. Организация работы студенческих объединений, клубов по интересам.

3.11. Изучение и распространение опыта работы актива Союза студентов.

3.12. Осуществление мониторинга информационного пространства в молодежной среде, направленного на выявление сведений о негативных явлениях в молодежной среде, реагирование на кризисные ситуации и профилактика чрезвычайных происшествий с участием молодежи.

3.13. Подготовка квартальных и годовых отчетов по реализации планов деятельности Союза студентов.

3.14. Разработка документооборота по сбору и обработке студенческих идей/инициатив.

3.15. Участие в разработке документов по организации внеучебной и воспитательной работы.

4. Права

4.1. Права и обязанности работников ЦМИ и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными директором ЦМИ и утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников ЦМИ производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников университета и другими локальными нормативными актами Университета.

4.3. Работники ЦМИ пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор ЦМИ решает вопросы, касающиеся деятельности ЦМИ, входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, должностной инструкции, трудового договора и других нормативных документов.

4.5. Директор ЦМИ дает письменные и устные указания, обязательные к исполнению всеми работниками ЦМИ, осуществляет координацию и взаимодействие с руководителями других структурных подразделений в

рамках полномочий, осуществляет распределение видов и объемов работ между работниками ЦМИ.

4.6. Директор и работники ЦМИ могут вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ЦМИ.

5. Ответственность

5.1. Директор ЦМИ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ЦМИ функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении ЦМИ и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Директор и работники ЦМИ несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности ЦМИ, в рамках возложенных функций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами, локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной им работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины.

5.2.5. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами НИУ «БелГУ».

5.2.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

5.2.7. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении подразделения и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.9. Нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, ставших известными в связи с исполнением возложенных должностных обязанностей.

6. Взаимоотношения

6.1. Основные принципы взаимоотношений ЦМИ со структурными подразделениями НИУ «БелГУ», физическими и юридическими лицами регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ

«БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций ЦМИ в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными, региональными и муниципальными органами власти, сторонними организациями по различным вопросам деятельности ЦМИ.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ», руководителями и работниками всех структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию ЦМИ.

6.2.3. Студенческим активом и председателем Союза студентов, студенческими объединениями.