

ПОЛОЖЕНИЕ

**об историко-филологическом факультете
педагогического института НИУ «БелГУ»**

1. Общие положения

1.1. Историко-филологический факультет (далее – Факультет) – структурное подразделение педагогического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет), осуществляющее образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность. Факультет не является юридическим лицом.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Факультета по всем направлениям деятельности, определяет его задачи, функции, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета.

1.3. Полное наименование факультета – историко-филологический факультет педагогического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.4. Сокращенное наименование Факультета – ИФФ ПИ НИУ «БелГУ», историко-филологический факультет педагогического института НИУ «БелГУ», историко-филологический факультет – используется при оформлении служебных документов на бланке, содержащем наименование Университета.

1.5. В своей деятельности Факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ ISO 9001-2011, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, Миссией и Политикой Белгородского государственного национального исследовательского университета в области качества, настоящим Положением, локальными актами института.

1.6. Управление Факультетом осуществляется на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

1.7. Высшим органом управления Факультетом является собрание

работников и обучающихся педагогического института НИУ «БелГУ».

Компетенция, порядок избрания делегатов и порядок проведения собрания работников и обучающихся педагогического института НИУ «БелГУ» определяется Положением о собрании работников и обучающихся факультета/института.

Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет педагогического института НИУ «БелГУ», действующий на основании Положения об ученом совете института.

Координацию и контроль деятельности Факультета осуществляет директор педагогического института НИУ «БелГУ».

1.8. Текущее управление и непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, избираемый ученым советом университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

1.9. Декан организует выполнение задач, стоящих перед Факультетом, в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией декана Факультета. Декан Факультета входит в состав ученого совета университета и ученого совета института по должности.

1.10. Часть своих должностных полномочий декан может делегировать работникам Факультета в рамках поручения дополнительного объема работы. Возложение связанного с основными обязанностями близкого по содержанию дополнительного объема организационной и воспитательной работы (функциональных обязанностей заместителя декана) производится путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью трудового договора работника.

1.11. Прием и увольнение работников Факультета, а также наложение дисциплинарных взысканий на них осуществляется в установленном трудовым законодательством и локальными нормативными актами порядке приказом ректора.

Полномочия декана Факультета педагогического института НИУ «БелГУ» определяются настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, приказом ректора о делегировании полномочий, доверенностью, выдаваемой ректором.

1.12. Факультет имеет следующие печати: с собственным наименованием, наименованием института и наименованием университета: «Очная форма обучения», «Заочная форма обучения». Описание печатей приводится в соответствующем разделе Инструкции по документационному обеспечению управления университетом.

1.13. Факультет имеет угловой штамп, который используется для нанесения постоянных реквизитов при изготовлении документа Факультета.

Описание штампа приводится в соответствующем разделе Инструкции по документационному обеспечению управления университетом.

1.14. Факультет объединяет кафедры, лаборатории, кабинеты, относящиеся к направлениям подготовки (специальностям), закрепленным за Факультетом, а также общенаучные и общеобразовательные подразделения университета, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю Факультета. Включение кафедры или иного структурного подразделения в состав Факультета определяется приказом о создании (реорганизации) структурного подразделения.

1.15. На Факультете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана Факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

1.16. Оплата труда работников Факультета производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действующим Положением об оплате труда работников университета (института).

1.17. Факультет создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.18. Настоящее Положение, а также все изменения к нему рассматриваются и утверждаются ученым советом университета.

Изменения в настоящее Положение вносятся ученым советом университета по инициативе ректора, декана Факультета, директора института, либо ученого совета института.

1.19. Декан и работники Факультета знакомятся с Положением о Факультете под роспись. При приеме на работу нового работника он должен быть ознакомлен с Положением о Факультете одновременно с оформлением трудового договора, факт ознакомления фиксируется личной подписью в трудовом договоре.

В делах Факультета в соответствии с действующей номенклатурой дел хранится электронный образ действующего Положения о Факультете.

1.20. Со дня утверждения настоящего Положения утрачивает силу положение об историко-филологическом факультете Педагогического института НИУ «БелГУ», утвержденное ученым советом университета 26.08.2013, протокол № 1.

2. Задачи

2.1. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Создание условий для научно-исследовательской и инновационной деятельности работников, аспирантов и студентов Факультета.

2.3. Проведение социально-воспитательной работы с обучающимися.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.5. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.6. Привлечение потенциальных абитуриентов к поступлению в университет.

2.7. Содействие выпускникам Факультета в трудоустройстве, а также осуществление связи с выпускниками.

3. Функции

3.1. Планирование всех направлений деятельности Факультета и организация отчетности по ним.

3.2. Организация реализации основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям Факультета в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых университетом, учебных планов, утвержденных ученым советом университета и требованиями системы менеджмента качества.

3.3. Организация учета контингента обучающихся Факультета и их учебной успеваемости.

3.4. Организация учебно-методической работы на Факультете.

3.5. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Факультетом.

3.6. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий и иных мероприятий, организуемых и проводимых Факультетом.

3.7. Координация научной работы подразделений Факультета с планами работ научных подразделений университета.

3.8. Организация повышения квалификации работников Факультета.

3.9. Организация социально-воспитательной работы с обучающимися, контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях.

3.10. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержка связи с выпускниками Факультета.

3.11. Распространение научных знаний и осуществление социально-просветительской работы среди населения.

3.12. Развитие взаимовыгодных форм научного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, с научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами.

3.13. Взаимодействие с должностными лицами и общественными

организациями университета для создания условий роста благосостояния работников и обучающихся Факультета.

3.14. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений Факультета.

3.15. Организация делопроизводства Факультета.

4. Права

4.1. Факультет в лице декана, а в случае его временного отсутствия – в лице работника, на которого приказом ректора возложено исполнение обязанностей декана Факультета, имеет право издавать распоряжения по Факультету, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися Факультета.

4.2. Факультет в лице декана и работников имеет право:

4.2.1. Осуществлять образовательную, научно-исследовательскую, социально-воспитательную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Уставом НИУ «БелГУ».

4.2.2. Организовывать учебную, учебно-методическую, научную, научно-исследовательскую и социально-воспитательную работу на Факультете с учетом специфики факультета, уровня образования и направлений подготовки, по которым ведется обучение.

4.2.3. Планировать направления своей деятельности.

4.2.4. Собирать и анализировать персональные данные работников и обучающихся в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

4.2.5. Запрашивать информацию у других структурных подразделений университета и предоставлять им информацию для координации деятельности.

4.2.6. Привлекать с согласия директора института, а в случае необходимости – ректора, проректора или руководителя структурного подразделения работников других подразделений университета для решения задач, связанных с направлениями деятельности Факультета.

4.3. Факультет контролирует состояние учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Факультетом, привлекает дополнительные средства на укрепление материально-технической базы.

4.4. Права и обязанности работников Факультета вытекают из задач и функций деятельности Факультета и закреплены в должностных инструкциях.

5. Ответственность

5.1. Факультет, в лице декана несет ответственность за:

5.1.1. Качество подготовки обучающихся, качество повышения

квалификации и (или) профессиональной переподготовки лиц с высшим образованием, а также за согласованность проведения научно-исследовательской работы кафедрами или иными научными подразделениями Факультета.

5.1.2. Своевременное и качественное составление текущих и перспективных планов работы Факультета, кафедр и иных структурных подразделений Факультета.

5.1.3. Качество утвержденных и реализуемых Факультетом основных образовательных программ, учебных программ по преподаваемым дисциплинам, а также учебных и учебно-методических пособий и других учебно-методических материалов.

5.1.4. Сбор и обработку информации, необходимой для осуществления своей деятельности, ее своевременное и надлежащее оформление, а также за нарушения в делопроизводстве Факультета, повлекшие за собой утрату или порчу документов; за разглашение или неправомерное использование (обработку) персональных данных работников и обучающихся Факультета.

5.1.5. Безопасность жизни и охрану здоровья обучающихся и работников Факультета при проведении учебных занятий и иных мероприятий, организуемых и проводимых Факультетом; за дисциплину обучающихся Факультета, проживающих в студенческих общежитиях.

5.1.6. Организацию эффективного социально-воспитательного процесса.

5.1.7. Формирование у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Факультет взаимодействует с:

6.1.1. Ученым советом института.

6.1.2. Руководством института по вопросам организации учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной, социально-воспитательной работы Факультета.

6.1.3. Приемной комиссией по вопросам проведения вступительных испытаний и формирования контингента обучающихся.

6.1.4. Структурными подразделениями университета, обеспечивающими организацию учебной, методической работы и качество образования, заочного, очно-заочного обучения и электронных образовательных технологий, научной и инновационной деятельности, информатизации, социально-воспитательной работы; с Научной библиотекой им. Н.Н. Страхова, издательским домом «Белгород», молодежным культурным центром, учебно-спортивным комплексом С. Хоркиной – по вопросам проведения учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной, социально-воспитательной работы Факультета.

6.1.5. С иными структурными подразделениями университета в целях

выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением – по направлениям и вопросам деятельности.