

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе коммерциализации и  
инновационной деятельности  
департамента научной и инновационной  
деятельности,  
029407**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела коммерциализации и инновационной деятельности департамента научной и инновационной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет, НИУ «БелГУ»), определяет его задачи, функции, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Отдел коммерциализации и инновационной деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением департамента научной и инновационной деятельности (далее – ДНИИД).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, а также Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими деятельность Отдела.

1.4. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляют директор ДНИИД.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, принимаемый на должность в установленном порядке приказом ректора. Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Отдела, назначенный в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются соответствующими должностными инструкциями, которые утверждаются приказом ректора.

1.7. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом

ректора.

1.8. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению директора ДНиИД.

## 2. Задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение коммерциализации научно-инновационных разработок, а также результатов научно-исследовательской деятельности, права на которые принадлежат НИУ «БелГУ».

2.1.2. Целенаправленный поиск и отбор коммерциализуемых идей и результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР).

2.1.3. Анализ потенциала коммерциализуемости результатов интеллектуальной деятельности работников и обучающихся НИУ «БелГУ».

2.1.4. Формирование и реализация инновационных проектов на основе результатов интеллектуальной деятельности НИУ «БелГУ» через малые инновационные предприятия.

## 3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Систематический анализ рынка и изучение спроса на инновационную продукцию (работ, услуг), оценку срока окупаемости, рентабельности и рисков, связанных с коммерциализацией инновационных продуктов.

3.1.2. Реализация перспективных «Startup»-проектов, имеющих высокий коммерческий потенциал и готовых к реализации.

3.1.3. Оказание консультационных услуг в области трансфера технологий, подготовка бизнес планов инновационных проектов, оценка конкурентных преимуществ и рисков, поиск потенциальных инвесторов.

3.1.4. Заключение договоров на проведение НИОКР с предприятиями с целью внедрения новых технологий и производства инновационной продукции.

3.1.5. Выработка совместно с другими подразделениями рекомендаций по управлению интеллектуальной собственностью, включая передачу прав на результаты научно-исследовательской работы НИУ «БелГУ» на всех этапах инновационного цикла.

3.1.6. Подготовка отчетных данных, относящихся к деятельности Отдела, для ежегодного отчета об инновационной деятельности НИУ «БелГУ».

## 4. Права

4.1. Права и обязанности работников Отдела, и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в

установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников Отдела производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

4.3. Работники Отдела пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Работники Отдела имеют право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела. Привлекать работников Университета к подготовке проектов документов по вопросам деятельности Отдела.

4.5. Пользоваться оргтехникой, средствами связи, информационными и иными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

## 5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении Отдела и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Начальник и работники Отдела несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности Отдела в рамках возложенных функций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной им работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины.

5.2.5. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении подразделения и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

## 6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основные принципы взаимоотношений Отдела со структурными подразделениями НИУ «БелГУ» регулируются действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными, региональными и муниципальными органами власти и сторонними организациями по различным вопросам деятельности Отдела.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ» и руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.