

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ПРИКАЗ

21.02.2022

№ 146-02

г. Белгород

**Об утверждении Регламента организации работы НИУ «БелГУ» в условиях повышенного
риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, а также актуализации действующего регламента в соответствии с принятыми федеральными и региональными нормативными актами, и инструкциями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации работы НИУ «БелГУ» в условиях повышенного риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – Регламент) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с Регламентом.

3. Приказ от 30.08.2021 № 1005-ОД «Об утверждении Регламента организации работы НИУ «БелГУ» в условиях повышенного риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Маматова А.В.

Ректор

(должность)



(подпись)

О.Н. Полухин

(расшифровка подписи)

РЕГЛАМЕНТ

организации работы НИУ «БелГУ» в условиях повышенного риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

1. Обеспечение коммунальной гигиены

1.1. Проректор по строительству и эксплуатации организует и контролирует проведение ежедневной уборки и дезинфекционных мероприятий в помещениях университета, включая общежития университета, в соответствии с правилами санитарной обработки (Приложение 1).

2. Организация порядка доступа в НИУ «БелГУ»

2.1. Проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса совместно с директорами институтов организуют:

2.1.1. Пропускной режим всех лиц, входящих в здания университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

2.1.2. Контроль за применением обучающимися, работниками средств индивидуальной защиты.

2.1.3. Вход в университет через закрепленные за образовательными структурными подразделениями корпуса (Приложение 2).

2.1.4. Ограничение допуска в НИУ «БелГУ» лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура свыше 36.9 градусов).

2.2. Директора институтов/колледжей организуют присутствие волонтеров из числа студентов института (колледжа) для работы на входах в здания университета во время движения студентов на занятия (Приложение 3).

3. Организация учебного процесса и охрана здоровья обучающихся

3.1. Проректор по образовательной деятельности совместно с директорами институтов/колледжей, деканами факультетов организуют составление расписания учебных занятий с учетом Рекомендаций по составлению расписания учебных занятий в условиях повышенного риска распространения новой коронавирусной инфекции (Приложение 4).

3.2. Директора институтов/колледжей, деканы факультетов обеспечивают присутствие обучающихся во время учебных занятий (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках.

Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий по физической культуре и творческой

направленности;

- педагогам во время проведения лекций.

3.3. Отдел качества образования центра менеджмента качества осуществляет ежедневный контроль посещаемости учебных занятий обучающимися и мониторинг причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях совместно с дирекциями институтов/колледжей, деканатами факультетов в соответствии с Порядком организации контроля посещаемости учебных занятий в условиях повышенного риска распространения новой коронавирусной инфекции (Приложение 5).

3.4. Директор центра развития физической культуры и спорта, декан факультета физической культуры педагогического института, директор учебно-спортивного комплекса С. Хоркиной обеспечивают работу объектов для занятий физической культурой и спортом, организацию тренировочного процесса, соревнований согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)», в соответствии с Памяткой по проведению профилактических мероприятий при проведении практических занятий по физической культуре и спорту в условиях повышенного риска распространения новой коронавирусной инфекции (Приложения 6, 7).

3.5. Кураторы и старосты учебных групп доводят до сведения обучающихся:

3.5.1. Правила поведения обучающихся во время нахождения в университете в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (Приложение 8).

3.5.2. Информацию о необходимости своевременного предоставления документов, объясняющих причину отсутствия.

3.5.3. Информацию о возможности вакцинации (ревакцинации) от коронавирусной инфекции в поликлинике НИУ «БелГУ» и о порядке предоставления информации, подтверждающей вакцинацию (ревакцинацию), наличие медицинского отвода, факта перенесенного заболевания COVID-19 в информационной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс». в разделе «Мониторинг вакцинации» в личном кабинете студента (аспиранта).

3.6. Старосты учебных групп организуют проветривание после каждого академического часа занятий и дезинфекцию помещения аудитории при помощи имеющихся средств после окончания занятий группы в аудитории.

3.7. Департамент цифрового развития:

3.7.1. В соответствии с данными по интенсивности использования информационных образовательных систем обучающимися и преподавателями, представленными департаментом образовательной политики, обеспечивает работоспособность сетевой инфраструктуры информационно-образовательной среды университета.

3.7.2. Обеспечивает доступность информационной среды вуза в формате 365/7/24.

3.8. Департамент образовательной политики обеспечивает интеграцию разрабатываемых массовых открытых онлайн-курсов в федеральный информационно-образовательный ресурс «Современная цифровая образовательная среда» (далее – СЦОС) и обеспечивает возможность использования онлайн-курсов СЦОС образовательными структурными подразделениями НИУ «БелГУ» в учебном процессе.

3.9. Департамент образовательной политики совместно с центром менеджмента качества:

3.9.1. Обеспечивают разработку и внедрение системы эффективного контроля показателей учебного процесса с использованием информационных систем НИУ «БелГУ».

3.9.2. Обеспечивают в информационной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс/Посещаемость занятий студентами» возможность преподавателям подтверждать достоверность сведений о посещаемости, внесенных старостами учебных групп.

3.10. Департамент образовательной политики организует работу образовательных структурных подразделений по разработке электронных учебно-методических комплексов дисциплин (далее – ЭУМКД) и размещение электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения «Пегас».

3.11. Руководители образовательных структурных подразделений обеспечивают подготовку ЭУМКД по всем преподаваемым дисциплинам и разработку БРС по всем преподаваемым дисциплинам в ЭУМКД и временных учебных курсах системы электронного обучения «Пегас».

3.12. Департамент образовательной политики организует проведение учебно-методических семинаров в образовательных структурных подразделениях, совместно с Центром развития компетенций реализует курсы повышения квалификации для преподавателей по программам информационных технологий в профессиональной деятельности.

4. Организация режима труда и охрана здоровья работников

4.1. Перевод на дистанционный режим работы работников университета осуществляется приказом на основании личного заявления работника, согласованного с руководителем структурного подразделения.

4.2. Руководители структурных подразделений обеспечивают ежедневное получение посредством корпоративной электронной почты, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, от работников подведомственных структурных подразделений, переведенных на дистанционную работу, заверенного подписью работника письменного отчета о выполнении трудовых обязанностей по занимаемой должности

4.3. Директора институтов/колледжей представляют в многофункциональный центр обобщенную информацию о переводе учебных занятий педагогических работников в режим онлайн с применением

дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями Регламента по внесению изменений в расписание учебных занятий.

4.4. Проректор по административной работе обеспечивает наличие запаса одноразовых или многоразовых масок.

4.5. Руководители структурных подразделений:

4.5.1. Доводят до сведения работников университета информацию о необходимости оставаться дома и вызывать врача при обнаружении первых симптомов заболевания.

4.5.2. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19:

- информируют в форме докладной записки департамент комплексной безопасности и департамент социальной политики;

- устанавливают связь с заболевшим работником и информируют о состоянии его здоровья департамент социальной политики.

4.5.3. Допускают к работе только при условии закрытия листка временной нетрудоспособности.

4.6. Департамент социальной политики:

4.6.1. Информировывает Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области о подтвержденном случае заболевания коронавирусной инфекцией.

4.6.2. На основании предписания Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области осуществляет контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий, в порядке, установленном законодательством.

5. Организация контроля въезда обучающихся

5.1. Проректор по международному сотрудничеству совместно с директорами институтов /колледжей информируют обучающихся, находящихся за рубежом:

- о необходимости обязательного согласования даты прибытия с руководством института не позднее, чем за две недели до предполагаемого въезда;

- об обязанности иностранного обучающегося приобрести полис ДМС (при его отсутствии) в день прибытия в университет.

5.2. Допуск иностранных обучающихся, прибывших из-за рубежа, к участию в образовательном процессе в очной форме осуществляется в соответствии с Порядком допуска иностранных обучающихся, прибывших из-за рубежа, к участию в образовательном процессе в очной форме (Приложение 9).

6. Организация массовых мероприятий

6.1. Проректор по воспитательной работе и молодежной политике организует проведение массовых мероприятий и занятий творческой направленности в соответствии с действующими нормативными актами субъекта, касающимися мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического

благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Белгородской области.

7. Организация работы общественного питания

7.1. Проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса:

7.1.1. Доводит до сведения организаций, осуществляющих питание обучающихся и работников НИУ «БелГУ», необходимость организации работы согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения».

7.1.2. Ограничивает доступ на объекты общественного питания НИУ «БелГУ» лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.).

7.2. Рабочая группа по оценке качества предоставления услуг общественного питания в НИУ «БелГУ» осуществляет контроль за соблюдением организациями, осуществляющими питание обучающихся и работников университета, методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения».

8. Организация работы библиотеки

8.1. Проректор по образовательной деятельности, директор Научной библиотеки им. Н.Н. Страхова организует деятельность библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» (Приложение 10).

9. Организация проживания обучающихся в общежитиях НИУ «БелГУ»

9.1. Проректор по образовательной деятельности, проректор по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса, директор департамента социальной политики совместно с директорами институтов (колледжей) организуют поселение обучающихся в общежития университета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе регламентирующими деятельность должностных лиц в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

9.2. Проректор по строительству и эксплуатации совместно с директором Студенческого городка организуют проведение ежедневной уборки и дезинфекционных мероприятий в общежитиях университета в соответствии с правилами санитарной обработки (Приложение 1).

9.3. Директор Студенческого городка:

9.3.1. Осуществляет контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

9.3.2. Организует термометрию бесконтактным способом всех лиц, входящих в общежития.

9.3.3. Совместно с председателями студенческих советов общежитий не допускает скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в общежития и др. помещениях), осуществляет контроль за соблюдением социальной дистанции.

9.3.4. Выделяет в общежитиях Студенческого городка комнаты для изолированного поселения обучающихся до получения отрицательных результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР (Приложение 11).

9.3.5. Размещает в общежитиях информацию, предоставленную главным врачом Поликлиники НИУ «БелГУ», о медицинских учреждениях города Белгорода, в которых можно сдать тест на наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19 (Приложение 12).

9.4. Департаменту международного сотрудничества совместно с заведующими общежитиями:

9.4.1. Информировать обучающихся – иностранных граждан о необходимости сдачи теста на COVID-19 до поселения в общежития университета.

9.4.2. При положительном результате теста на определение наличия COVID-19 обеспечивают поселение иностранного обучающегося в общежитие и его пребывание в специально отведенных комнатах до получения отрицательного результата теста.

9.4.3. Направляют обучающихся – иностранных граждан в Поликлинику НИУ «БелГУ» для осмотра терапевтом и оформления медицинской справки после изолированного проживания.

9.4.4. Обеспечивают поселение иностранного обучающегося в жилую комнату в соответствии с приказом после получения медицинской справки на поселение и при отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

9.5. Представители образовательных структурных подразделений университета, ответственные за организацию социально-воспитательной работы с обучающимися:

9.5.1. Рекомендуют:

- совершеннолетним обучающимся, гражданам Российской Федерации пройти вакцинацию/ревакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- несовершеннолетним обучающимся, гражданам Российской Федерации проходить вакцинацию/ревакцинацию в течение одного месяца со дня достижения совершеннолетия.

- обучающимся, гражданам Российской Федерации, перенесшим заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), проходить вакцинацию в течение одного месяца после истечения шести месяцев со дня выздоровления.

9.5.2. Направляют обучающихся – граждан Российской Федерации в поликлинику НИУ «БелГУ» для оформления медицинской справки с целью поселения в общежитие.

9.6. Заведующие общежитиями:

9.6.1. Организуют поселение обучающихся, прибывающих в общежитие после 18.00, в специально выделенные жилые помещения до 08.00 часов следующего дня (Приложение 11).

9.6.2. Организуют ежедневное измерение температуры тела обучающихся.

9.6.3. Направляют обучающегося в поликлинику НИУ «БелГУ» при повышении температуры тела и ухудшении самочувствия.

9.6.4. Незамедлительно изолируют обучающихся с клиническими признаками ОРВИ с момента их выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи (Приложение 11).

9.6.5. В случае отказа медицинской организацией в госпитализации обучающемуся обеспечивают его проживание в изолированных помещениях под медицинским наблюдением специалистов Поликлиники НИУ «БелГУ» до установления точного диагноза.

9.7. Главный врач поликлиники НИУ «БелГУ» совместно с департаментом социальной политики при подтвержденном диагнозе заболевания новой коронавирусной инфекцией по результатам теста на определение COVID-19 методом ПЦР у обучающегося:

9.7.1. Информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области о случае заболевания.

9.7.2. В случае отказа в госпитализации обучающегося организует медицинское наблюдение за состоянием его здоровья и контактных лиц в соответствии с предписанием Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области.

9.7.3. Директор департамента социальной политики, получив предписание Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области, обеспечивает его исполнение по изолированию больных с подтвержденным диагнозом COVID-19.

9.7.4. Проректор по строительству и эксплуатации, директор Студенческого городка НИУ «БелГУ» обеспечивают ежедневную санитарную обработку помещений, в которых проживает обучающийся с подтвержденным диагнозом COVID-19.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту организации работы
НИУ «БелГУ» в условиях повышенного
риска распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19

Правила санитарной обработки

1. Общие положения

Санитарная обработка помещений (дезинфекция) представляет собой комплекс последовательных мероприятий, направленных на устранение вредных и болезнетворных микроорганизмов.

Проведение в помещениях ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий рекомендуется осуществлять в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (Письмо Роспотребнадзора с приложениями от 23.01.2020 № 02/770-2020-32).

2. Профилактические мероприятия санитарной обработки:

№ п/п	Наименование мероприятий	Кратность проведения мероприятий	Объекты/предметы обработки
1	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков	На постоянной основе	Входы в здания НИУ «БелГУ», общежития университета, лифтовые холлы, рекреации, санитарные узлы и туалетные комнаты
2	Проведение регулярной и качественной влажной уборки помещений, мест общего пользования с применением моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению в которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.	Ежедневно: после каждой смены	Аудитории, рабочие кабинеты, санитарные узлы и туалетные комнаты, лифтовые холлы, коридоры, рекреации, помещения с массовыми пребываниями людей (не только персонала, но и посетителей)

3	Обработка всех контактных поверхностей и мест общего пользования с применением моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению в которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.	Ежедневно: Не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса	Контактные поверхности в местах общего пользования: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, кнопки лифтов и т.д.
4	Проведение генеральной уборки помещений и мест общего пользования с использованием дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению в которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.	Еженедельно	Влажная уборка всех, даже самых труднодоступных поверхностей, в т.ч. с обработкой плинтусов, дверных проемов, стен, окон; Очищение вентиляционных решеток, стеллажей, радиаторов.
5	Регулярное проветривание помещений	Во время перерывов, но не реже чем через каждые 2 часа в течение 15 минут.	Коридоры, холлы, рекреации, рабочие кабинеты и аудитории в учебных корпусах, общежитиях, в местах массового пребывания людей.
6	Проведение работ по очистке, дезинфекции и оценке эффективности работы вентиляционной системы	1 раз в год по графику планово-предупредительных работ	Вентиляционные шахты, каналы и фильтры всех объектов НИУ «БелГУ»
7	Постоянный контроль функционирования вентиляционной системы с целью поддержания нормируемых показателей воздухообмена.	Ежедневно	Вентиляционные шахты и каналы всех объектов НИУ «БелГУ»
8	Уборка помещений в общежитиях НИУ «БелГУ», предназначенных для изолированного проживания обучающихся: - с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19; - с признаками ОРВИ; - иностранных обучающихся, пересекших границу РФ до получения ПЦР-теста	Ежедневно	Жилые и нежилые помещения в общежитиях НИУ «БелГУ», выделенные для изолированного проживания обучающихся.

3. Средства для дезинфекции

3.1. Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

3.1.1. Дезинфицирующее средство, например «Дезитабс» (или других хлорсодержащих препаратов), которые рекомендованы к применению Роспотребнадзором.

3.1.2. Для обработки учебных корпусов и общежитий дезинфицирующим средством в период эпидемии гриппа и ОРВИ необходимо, например, расходовать 10 литров рабочего раствора дезинфицирующего средства «Дезитабс» в среднем на 100 м². Одна упаковка средства расходуется в среднем на 7500 м². Необходимо точный расход рассчитывать исходя из инструкции закупаемого средства.

3.1.3. Для гигиенической обработки рук - кожные антисептики с содержанием спирта этилового (не менее 70% по массе), спирта изопропилового (не менее 60% по массе) или смеси спиртов (не менее 60% по массе), а также парфюмерно-косметическая продукция (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые влажные салфетки) с аналогичным содержанием спиртов.

3.1.4. Необходимо постоянно иметь наличие пятидневного запаса дезинфицирующих и моющих средств.

3.1.5. Перечень дезинфектантов с антимикробной активностью в отношении оболочечных вирусов*:

Действующее вещество	Минимальная концентрация, %
Натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты (хлорсодержащие дезинфицирующие таблетки («Дезитабс» и другие)	0,06
Хлорамин Б	3
Перекись водорода	3
Четвертичные аммониевые соединения	0,5
Третичные амины	0,05
Производные гуанидина	0,2
Гипохлорит кальция (натрия)	0,5**
Дихлорантин	0,05**

Действующее вещество	Минимальная концентрация, %
Изопропиловый спирт	60 по массе**
Этиловый спирт	70 по массе**

1. * Согласно письму Роспотребнадзора от 23.01.2020 № 02/770-2020-32.
2. ** Согласно письму Роспотребнадзора от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24

При отсутствии современных дезинфицирующих средств:

Рекомендуется использовать отбеливатели для белья - хлорные и кислородные. На этикетке отбеливателей есть указание, как приготовить раствор отбеливателя для дезинфекции. При отсутствии такой информации, для приготовления дезинфицирующего раствора следует взять 1 часть отбеливателя (грамм, миллилитр) на 10 частей теплой воды, или одна столовая ложка на стакан теплой воды. Раствор тщательно перемешать. Проведение дезинфекции следует проводить в перчатках. Продезинфицированные поверхности через 5-10 минут нужно протереть ветошью, смоченной чистой водой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту организации работы
НИУ «БелГУ» в условиях повышенного
риска распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19

Распределение входов между образовательными структурными
подразделениями для организации пропускного режима обучающихся в
условиях предотвращения риска заражения COVID-19

№ п/п	Структурное подразделение	Вход	Количество волонтеров из числа обучающихся для работы на входах в учебные корпуса университета с 8.15 по 14.30
1.	Юридический институт	12 корпус (ул. Победы, 85)	4
2.	Инжиниринговый колледж	12 корпус (ул. Победы, 85)	2
3.	Институт экономики и управления	17 корпус (ул. Победы, 85)	2
4.	Институт общественных наук и массовых коммуникаций		1
5.	Институт фармации, химии и биологии		1
6.	Институт инженерных и цифровых технологий	15 корпус (ул. Победы, 85)	3
7.	Медицинский институт		4
8.	Институт наук о Земле		1
9.	Медицинский колледж	7 корпус (ул. Попова, 26/45)	4
10.	Педагогический институт (ФДНиСО, ИФФ, ФП)	4 корпус (ул. Студенческая, 14)	3
11.	Педагогический институт (ФМиЕНО, ФИЯ)	1 корпус (ул. Студенческая, 14)	2
12.	Институт межкультурной коммуникации и международных отношений Подготовительный факультет		2
13.	Институт общественных наук и массовых коммуникаций	9 корпус (ул. Преображенская, 78)	1
14.	Инжиниринговый колледж	24 корпус (ул. Преображенская, 64)	2
15.	Инжиниринговый колледж	21 к. (пр-кт Б. Хмельницкого, 3) Учебно-спортивный комплекс С. Хоркиной*	1
16.	Педагогический институт (ФФК)	3 корпус (со стороны концертного зала) (ул. Студенческая, 14)	1
Итого			34

* Только для организации пропуска обучающихся инжинирингового колледжа в закрепленные за ними учебные аудитории

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Регламенту организации работы
НИУ «БелГУ» в условиях повышенного
риска распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19

Порядок действий волонтеров при обеспечении бесперебойного пропуски в учебные корпуса НИУ «БелГУ» (дежурство с 08-15 до 14-30)

1. Волонтер прибывает на закрепленный за учебным подразделением контрольно-пропускной пункт (далее -КПП) учебного корпуса НИУ «БелГУ» к **08 часам 15 минутам**. Докладывает о своём прибытии старшему смены охраны.

2. Накануне дня дежурства один из волонтеров (определяет деканат) получает в своём учебном подразделении у ответственного лица средства индивидуальной защиты (медицинские маски), которые хранятся при нём для выдачи обучающимся.

3. Волонтер на КПП под подпись получает у старшего смены охраны бесконтактный градусник, и убедившись в его работоспособности, приступает к измерению температуры у входящих в здание университета студентов, сотрудников и посетителей.

4. В случае фиксации температуры тела выше 36,9 градусов у входящего в здание человека, волонтер незамедлительно докладывает об этом старшему смены охраны, после чего убедившись, что сотрудник охраны ограничил доступ в университет данному лицу, приступает к дальнейшему измерению температуры входящих.

5. При отсутствии средств индивидуальной защиты у обучающегося (при входе в учебный корпус), волонтер выдаёт данным лицам медицинскую маску и делает запись в журнале учета с обязательным указанием установочных данных: Ф.И.О., номера академической группы обучающегося, института (или колледжа).

6. В период своего дежурства на КПП учебного корпуса (с 8 часов 15 минут до 14 часов 30 минут) волонтер по всем возникающим вопросам, относящимся к пропускному режиму, обращается к старшему смены охраны. Волонтер может отлучаться с КПП учебного корпуса только с разрешения старшего смены охраны.

7. После окончания дежурства (14 часов 30 минут) волонтер под подпись старшего смены охраны передаёт бесконтактный градусник. После этого волонтер передаёт ответственному лицу своего учебного подразделения информацию о выданных во время дежурства масках и при наличии остаток средств индивидуальной защиты

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Регламенту организации работы НИУ «БелГУ» в условиях повышенного риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

Рекомендации

по составлению расписания учебных занятий в условиях повышенного риска распространения новой коронавирусной инфекции

1. Обучение групп очной, заочной и очно-заочной форм всех уровней подготовки проводить в режиме смешанного обучения, сочетая традиционное (очное) обучение и обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Указывать в расписании учебных занятий, для дисциплин (модулей) проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, вместо аудитории «Онлайн курс».

3. Предусмотреть для обучающихся очной формы, возможность дистанционного обучения по индивидуальному графику с использованием онлайн-курсов системы электронного обучения «Пегас» при подаче заявки на дистанционное обучение в личном кабинете информационной системы «ИнфоБелГУ: Учебный процесс» или на сайте МФЦ НИУ «БелГУ».

В случае наличия в академической группе студентов, обучающихся дистанционно по индивидуальному графику с использованием онлайн-курсов системы электронного обучения «Пегас», преподаватель обязан проводить в месяц не менее одного занятия, реализуемого с использованием дистанционных образовательных технологий в синхронном режиме с использованием видеоконференцсвязи или предусмотреть дополнительную онлайн-консультацию в режиме видеоконференцсвязи.

4. Рекомендовать проведение всех поточных занятий по учебным дисциплинам (модулям) лекционного типа для обучающихся всех форм обучения всех уровней подготовки, на которых присутствует аудитория более 50 человек, проводить с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. При реализации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий применять положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в НИУ «БелГУ» и инструкции, размещенные в системе электронного обучения «Пегас» (модуль «Горячие ссылки», раздел «Преподавателям»).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Регламенту организации работы НИУ «БелГУ» в условиях повышенного риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

Порядок организации контроля посещаемости учебных занятий, проводимых в очном режиме, в условиях повышенного риска распространения новой коронавирусной инфекции

1. Старосты учебных групп:

- на каждом занятии осуществляют внесение объективных сведений о посещаемости в информационную систему «ИнфоБелГУ: Учебный процесс/Посещаемость занятий студентами»;
- старосты групп обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в журнале учебной группы отмечают явку каждого обучающегося на занятия согласно расписанию в соответствии с указаниями по ведению журнала учебной группы, после окончания занятия предоставляют журнал на подпись преподавателю.

2. Преподаватели:

- ежедневно проверяют наличие обучающихся на занятиях;
- подтверждают достоверность сведений о посещаемости в информационной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс/Посещаемость занятий студентами»;
- подтверждают достоверность сведений о посещаемости своей подписью в журнале учебной группы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Кураторы академических групп:

- ежедневно получают от старост или в информационной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс/Посещаемость занятий студентами» информацию о пропусках учебных занятий обучающимися группы;
- принимают оперативные меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на занятиях согласно расписания занятий учебной группы;
- запрашивают у обучающихся, отсутствующих более одного дня, документы, которые объясняют причину неявки (справка, объяснительная записка и пр.);
- ежедневно до 16.00 предоставляют в дирекцию института/колледжа, деканат факультета сведения об обучающихся, пропустивших учебные занятия, с указанием причин пропусков.

4. Директора институтов/колледжей, деканы факультетов на основании предписания Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области организуют выполнение противоэпидемических мероприятий в порядке, установленном законодательством:

4.1. В случае подтверждения наличия новой коронавирусной инфекции у обучающихся незамедлительно информируют департамент комплексной безопасности и департамент социальной политики в форме докладной записки с указанием периода пребывания обучающегося в университете с момента

заболевания, фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося, года рождения, места проживания, сведений о вакцинации.

4.2. Осуществляют связь с заболевшим обучающимся и информируют о состоянии его здоровья департамент социальной политики НИУ «БелГУ».

4.3. Контролируют студентов, проживающих на съемных квартирах и в общежитиях университета, которые отсутствуют на занятиях по причине болезни.

5. Директор департамента социальной политики информирует Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области о подтвержденном случае заболевания коронавирусной инфекцией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Регламенту организации работы НИУ «БелГУ» в условиях повышенного риска распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

Проведение профилактических мероприятий при проведении практических занятий по физической культуре и спорту в условиях повышенного риска распространения новой коронавирусной инфекции

1. Директор центра развития физической культуры и спорта, декан факультета физической культуры педагогического института, директор Учебно-спортивного комплекса С. Хоркиной:

1.1. Организуют проведение практических занятий по физической культуре и спорту и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту максимально на открытом воздухе с учетом погодных условий.

1.2. Обеспечивают проведение практических занятий в закрытых сооружениях с учетом разобщения групп по времени.

1.3. Ограничивают вход лиц, не связанных с обеспечением организации учебного процесса, на территорию для занятий.

1.4. Обеспечивают контроль за ношением средств индивидуальной защиты (медицинских масок) занимающихся в течение всего времени пребывания на территории тренировочного комплекса, за исключением периода самого занятия.

1.5. Обеспечивают контроль за применением преподавателями средств индивидуальной защиты.

1.6. Запрещают прием пищи на рабочих местах и в раздевалках.

1.7. Обеспечивают соблюдение в случае нахождения в помещении преподавателей и сотрудников спортивных объектов принципов социального дистанцирования не менее 1,5 метров, посещение бассейна для занятий по плаванию планировать из расчета не более 1 человека на 10 м² площади зеркала воды дорожки бассейна.

1.8. Обеспечивают наличие мест обработки рук кожными антисептиками, обладающими активностью в отношении вирусов на входе в организацию, перед раздевалками, возле санузлов, душевых, в тренерских помещениях, командных комнатах и в других общественных зонах.

1.9. Организуют проведение регулярных гигиенических мероприятий в помещениях спортивного объекта:

- дезинфекционную обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (поручи, перила, ручки дверей и шкафов);

- проветривание помещений каждые 2 часа или после каждой тренировки;

- дезинфекцию раздевалок после каждого их использования.

- дезинфекцию спортивного инвентаря коллективного использования (мяч, штанга, гиря и т.п.), а также спортивных снарядов (брусья, бревно, перекладина и т.п.) после каждого практического занятия силами персонала по уборке.

1.10. Обязуют занимающихся проводить самостоятельно и ежедневно после тренировки обработку индивидуального инвентаря и специальных

приспособлений личного назначения (очки, утяжелители и т.п.).

1.11. Минимизируют продолжительность пребывания занимающихся в раздевалке до и после тренировки. В целях разобщения используют несколько раздевалок для уменьшения количества занимающихся в одной раздевалке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Регламенту организации работы
НИУ «БелГУ» в условиях повышенного
риска распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19

Организация тренировочного процесса, спортивных соревнований и других мероприятий на объектах физической культуры и спорта НИУ «БелГУ» в условиях распространения коронавирусной инфекции

1. Директор учебно-спортивного комплекса С. Хоркиной, начальник учебного комплекса №1.:

1.1. Организуют ежедневную бесконтактную термометрию всего рабочего персонала и спортсменов. Осуществляют контроль наличия жалоб на состояние здоровья.

1.2. Организуют места обработки рук кожными антисептиками, обладающими активностью в отношении вирусов на входе в организацию, перед раздевалками, возле санузлов, душевых, в тренерских помещениях и в других общественных зонах.

1.3. Организуют проветривание помещений каждые 2 часа или после каждой тренировки.

1.4. Обеспечивают контроль за применением работниками спортивных объектов средств индивидуальной защиты.

1.5. Запрещают прием пищи на рабочих местах и в раздевалках.

1.6. Осуществляют физкультурные и спортивные мероприятия разного уровня, проводимые в закрытых помещениях, в том числе выполнение нормативов испытаний ВФСК «ГТО», без привлечения зрителей.

1.7. Ограничивают вход лиц, не связанных с обеспечением организации тренировочного процесса, на территорию спортивного объекта.

1.8. Осуществляют расстановку и/или использование спортивного оборудования с соблюдением дистанции не менее 1.5 метра.

1.9. Закрывают часть кабинок для переодевания в раздевалках для соблюдения социальной дистанций.

1.10. Организуют проведение в бассейне групповых занятий и тренировок численностью из расчета не более 1 человека на 5м.² площади зеркала воды бассейна.

2. Проректор по строительству и эксплуатации:

2.1. Организует проведение регулярных гигиенических мероприятий в помещениях спортивных объектов в соответствии с правилами санитарной обработки.

2.2. Организует дезинфекцию спортивного инвентаря коллективного использования и спортивных снарядов после каждой тренировки силами персонала по уборке.

3. Директор центра развития физической культуры и спорта, директор УСК С. Хоркиной, директор Спортивного клуба, директор Центра тестирования

ВФСК «ГТО», директор Центра развития интеллектуальных видов спорта, декан факультета физической культуры педагогического института:

3.1. Организуют проведение тренировочного процесса по разным видам спорта и соревнований на открытом воздухе с учетом погодных условий.

3.2. Обеспечивают проведение тренировочного процесса и соревнований в закрытых сооружениях с учетом разобщения их по времени. Применяют последовательное разделение друг от друга групп людей, не связанных тренировочным процессом, планируя графики тренировок последовательно, со сдвигом по времени.

3.3. Организуют контроль за ношением масок тренерским составом и спортсменами в течение всего времени пребывания на территории спортивного комплекса, за исключением периода самой тренировки.

3.4. Соблюдают в случае нахождения в помещении спортсменов и сотрудников спортивного комплекса, обеспечивающих тренировочный процесс, принципы социального дистанцирования, не менее 1,5 метров.

3.5. Используют площадь залов для занятий спортом из расчета 4м.²на 1 человека;

3.6. Не допускают приема пищи спортсменами в спортивных залах и раздевалках.

3.7. Организуют обработку индивидуального инвентаря и специальных приспособлений личного назначения силами самих спортсменов, ежедневно, после тренировки.

3.8. Минимизируют продолжительность пребывания спортсменов в раздевалке до и после тренировки. В целях разобщения спортсменов использовать несколько раздевалок для уменьшения количества спортсменов, пребывающих в одной раздевалке.

3.9. Используют при централизованном транспортировании спортсменов к месту соревнований автобусы с достаточным количеством мест, чтобы гарантировать соблюдение правил в отношении рассадки с соблюдением социальной дистанции между пассажирами (рассадка в шахматном порядке).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Регламенту организации работы
НИУ «БелГУ» в условиях повышенного
риска распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19

Правила поведения обучающихся во время нахождения в университете в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

1. Во время нахождения на территории университетского кампуса обучающийся обязан:

1.1. Соблюдать социальную дистанцию, минимизировать контакты (приветственные рукопожатия, поцелуи).

1.2. Заблаговременно перед входом в здание университета надевать медицинскую маску.

2. Во время нахождения в помещениях университета и учебных аудиториях необходимо:

2.1. При кашле или чихании обязательно прикрывать рот, по возможности одноразовым платком, если его нет - локтевым сгибом.

2.2. Носить маску, меняя ее каждые три часа. Использовать маску однократно, повторное использование маски недопустимо.

2.3. Соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки с мылом. Использовать дезинфицирующие средства. Не трогать руками глаза, нос, рот.

2.4. Избегать контактов с заболевшими с симптомами гриппа и простуды.

3. В случае заболевания обучающийся обязан:

3.1. Остаться дома и незамедлительно обращаться за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (температура, кашель, насморк).

3.2. В случае заболевания извещать об этом куратора академической группы.

3.3. При отсутствии более одного дня предоставлять документы, объясняющие причину неявки (справка, объяснительная записка и др.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Регламенту организации работы
НИУ «БелГУ» в условиях повышенного
риска распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19

Порядок допуска иностранных обучающихся, прибывших из-за рубежа, к
участию в образовательном процессе в очной форме

Директора институтов/колледжей и руководитель подготовительного
отделения:

1. Не позднее 72 часов с момента прибытия в Российскую Федерацию
иностранного обучающегося, проживающего в общежитии:

1.1. Обеспечивают его явку в Поликлинику НИУ «БелГУ» для сдачи анализов на
определение наличия COVID-19 методом ПЦР.

1.2. Организуют приобретение иностранным обучающимся полиса ДМС (в
случае его отсутствия).

1.3. Обеспечивают поселение иностранного обучающегося в специально
отведенные комнаты общежития, проводят инструктаж и информируют его о
необходимости соблюдения режима самоизоляции до получения отрицательного
результата лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР.

1.4. Совместно с департаментом международного сотрудничества обеспечивают
явку иностранного гражданина в ОПВР для постановки на миграционный учет.

1.5. Допускают обучающегося к участию в образовательном процессе в очной
форме при наличии медицинского документа (на русском или английском
языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного
исследования материала на COVID-19 методом ПЦР, отобранного не ранее, чем
за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации, а
также при получении отрицательного результата лабораторного исследования на
COVID-19 методом ПЦР, проведенного в течение трех календарных дней со дня
прибытия на территорию Российской Федерации.

2. Не позднее 72 часов с момента прибытия в Российскую Федерацию
иностранного обучающегося, проживающего в съемном жилье:

2.1. Обеспечивают его явку в Поликлинику НИУ «БелГУ» для сдачи анализов на
определение наличия COVID-19 методом ПЦР.

2.2. Организуют приобретение иностранным обучающимся полиса ДМС (в
случае его отсутствия).

2.3. Проводят инструктаж с обучающимся и информируют его о необходимости
соблюдения режима самоизоляции до получения отрицательного результата
лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР.

2.4. Совместно с департаментом международного сотрудничества обеспечивают явку иностранного гражданина в ОПВР для постановки на миграционный учет.

2.5. Допускают обучающегося к участию в образовательном процессе в очной форме при наличии медицинского документа (на русском или английском языках), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования материала на COVID-19 методом ПЦР, отобранного не ранее, чем за три календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации, а также при получении отрицательного результата лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, проведенного в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Регламенту организации работы
НИУ «БелГУ» в условиях повышенного
риска распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19

О проведении профилактических мероприятий в библиотеке в условиях
предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

Для осуществления деятельности библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках» директор Научной библиотеки им. Н.Н. Страхова:

1. Организует:

- 1.1. Соблюдение социальной дистанции 1,5 м. на абонементах, при размещении рабочих мест для пользователей в читальных залах, рабочих мест сотрудников библиотеки.
- 1.2. Проветривание помещений каждые 2 часа, обработку контактных мест дезинфицирующими средствами.
- 1.3. Дезинфекцию компьютерного оборудования в залах библиотеки после каждого посетителя.
- 1.4. Контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок.
- 1.5. Допуск в помещения библиотеки пользователей при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски).
- 1.6. Ограничение количества одновременного пребывания посетителей в залах открытого доступа к фонду.
- 1.7. Выполнение консультаций и справок пользователей через виртуальную справочную службу.
- 1.8. Выдачу учебных изданий на семестр или учебный год в соответствии с учебными планами и программами.
- 1.9. Выдачу изданий из фонда библиотеки по электронному заказу из Электронного каталога библиотеки.
- 1.10. Применение бесконтактной оплаты дополнительных платных услуг библиотеки.
- 1.11. Информирование пользователей о работе библиотеки в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
- 1.12. Проведение гуманитарно-просветительских мероприятий в онлайн-режиме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Регламенту организации работы
НИУ «БелГУ» в условиях повышенного
риска распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19

Места в общежитиях НИУ «БелГУ», предназначенные для изолированного проживания обучающихся

Общежитие № 4

Номер секции	Номер комнаты	Количество мест
1-13	1	3
1-13	2	3
ИТОГО		6

Общежитие № 4 (комнаты для приезжих)

Номер секции	Номер комнаты	Количество мест
2-23	1	2
2-23	2	2
2-23	3	1
1-9	1	2
ИТОГО		7

Общежитие № 4 (ВК)

Номер секции	Номер комнаты	Количество мест
1-1	1	2
1-1	2	3
1-2	1	3
1-2	2	2
1-3	1	2
1-3	2	3
ИТОГО		15

Общежитие № 5 (комнаты для приезжих)

Номер секции	Номер комнаты	Количество мест
1	1	2
3	1	2
4	1	2
4	2	2
4	3	3
5	1	2
5	2	2
ИТОГО		15

Общежитие № 1 (3 этаж северное и южное крыло)

Номер секции	Номер комнаты	Количество мест
31	1	3
31	2	2
31	3	2
31	4	3
32	32А	3
32	1	3
32	2	2
32	3	2
32	4	3
ИТОГО		23

Общежитие № 6 (1 этаж)

Номер комнаты	Количество мест
3	4
5	4
11	3
ИТОГО	11

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Регламенту организации работы
НИУ «БелГУ» в условиях повышенного
риска распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19

Список и адреса медицинских учреждений г. Белгорода, в которых можно
сделать тест на коронавирусную инфекцию и на антитела к Covid-19

1. Поликлиника НИУ «БелГУ» (ул. Студенческая, д. 14)

- исследование крови на антитела коронавирусу SARS-CoV-2, иммуноглобулин класса G (IgG) методом ИФА – 1 день;
- исследование крови на антитела к коронавирусу SARS-CoV-2, иммуноглобулин класса M (IgM) методом ИФА – 1 день;
- ломплексное исследование крови на антитела к коронавирусу SARS-CoV-2, иммуноглобулин класса G (IgG) и иммуноглобулин класса M (IgM) методом ИФА– 1 день;
- исследование крови на IgG и IgM к SARS-CoV-2, экспресс - метод – в течение 30 минут;
- **выявление РНК коронавируса SARS-CoV-2 (ПЦР)** - срок изготовления 1 день. Информация по телефону: 24-56-30, 24.-56-18.

2. ОГБУЗ «Белгородская областная клиническая больница Святителя
Иоасафа» (ул. Некрасова, д. 8\9) Сайт: belokb.belzdrav.ru

Выявление РНК коронавируса SARS-CoV-2 (ПЦР) срок результата: 1 день.
Запись по телефону: 8 (4722) 50-48-48

3. ОГБУЗ «Белгородский центр профилактики и борьбы со СПИД» (ул.
Садовая, д. 122 А) Сайт: aidscenter-bel.belzdrav.ru

Выявление РНК коронавируса SARS-CoV-2 (ПЦР) . Срок результата: 1 день.
Запись по телефону: 8 (4722) 34-52-09

4. Лаборатория Гемотест (ул. Зеленая, д. 16). Сайт: gemotest.ru

ПЦР-теста на наличие РНК коронавируса: результат через 3 дня.

Тест на антитела к Covid-19:

IgG / IgM (п/кол.) — 2 дня;

IgG и IgM (суммарно) — 1 день;

IgG (США, п/кол.) — 1 день.

Запись по телефону: 8 (800) 550-13-13

5. Инвитро (ул. Щорса, д. 36А). Сайт: www.invitro.ru

Тест на антитела к коронавирусу:

IgG / IgM (ИФА) — до 4 дней;

IgG + IgM — 1 день

IgG (Эбботт) — до 2 дней.

Запись по телефону: 8 (800) 200-36-30

6. Медицинский центр «Промедика» (Белгородский проспект, д. 77)

Сайт: rmedica.ru. **Тест на антитела IgG к коронавирусу.**

Срок результата: 3 дня. Запись по телефону: 8 (4722) 331-779