

## ПРИКАЗ

08.05.2015

№ 340-ОД

г. Белгород

### **О функционировании системы электронной почты в НИУ «БелГУ» и ответственности за ее использование и эксплуатацию**

С целью обеспечения оперативного обмена информацией между подразделениями университета, повышения эффективности совместной работы преподавателей и обучающихся, упорядочения средств информационного взаимодействия, расширения возможностей их использования в деятельности университета, а также в целях развития системы электронного документооборота,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать в университете в качестве корпоративной системы обмена электронной информацией **систему электронной почты** на базе свободно распространяемого программного продукта Zimbra Collaboration Open Source Edition.

2. Утвердить и ввести в действие Правила пользования системой корпоративной электронной почты (прилагаются).

3. Назначить основным адресом электронной почты НИУ «БелГУ» для приема служебной документации от сторонних организаций – **info@bsu.edu.ru**.

4. Управлению делами НИУ «БелГУ» (Герашенко В.М.) обеспечить своевременный просмотр и реагирование на входящую корреспонденцию по основному адресу электронной почты университета **info@bsu.edu.ru**.

5. Директорам институтов, деканам факультетов, начальникам управлений (отделов) назначить ответственных лиц за получение официальной корреспонденции в адрес подразделений посредством электронной почты.

6. Управлению информатизации (Рашев И.А.) обеспечить:

6.1. администрирование и бесперебойное функционирование системы электронной почты университета;

6.2. защиту и сохранность информации, хранящейся в системе электронной почты;

6.3. размещение на официальном сайте НИУ «БелГУ» параметров подключения почтовых программ к почтовому серверу университета и инструкций по настройке рекомендуемых для использования почтовых клиентов;

6.4. оказание консультаций по вопросам эксплуатации системы электронной почты.

7. Использовать корпоративную систему электронной почты только в образовательных и служебных целях.

8. Не использовать систему электронной почты в личных целях и для передачи конфиденциальной информации.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и информатизации Маматова А.В.

**Ректор**

(должность)



(подпись)

**О.Н. Полухин**

(расшифровка подписи)