

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовительном факультете Института межкультурной коммуникации и международных отношений НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Подготовительный факультет – структурное учебно-научное подразделение Института межкультурной коммуникации и международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее — НИУ «БелГУ», университет). Факультет не является юридическим лицом.

1.2. Полное наименование факультета — подготовительный факультет.

1.3. Сокращенное наименование факультета — ПодФак.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется следующими нормативными правовыми и локальными нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Трудовым Кодексом РФ; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ»; постановлениями Ученого совета НИУ «БелГУ»; приказами и распоряжениями ректора; Коллективным договором; настоящим Положением; Политикой руководства университета в области качества, международными стандартами ИСО серии 9001.

1.5. Управление факультетом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.6. Высшим органом управления факультетом является общее собрание работников и обучающихся Института межкультурной коммуникации и международных отношений.

Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет подготовительного факультета Института межкультурной коммуникации и международных отношений, действующий на основании Положения об Ученом совете подготовительного факультета Института межкультурной коммуникации и международных

отношений.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избираемый Ученым советом университета из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в соответствии с действующим законодательством на срок до пяти лет и назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.8. Декан организует выполнение задач, стоящих перед факультетом, в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией декана факультета. Декан Факультета входит в состав Ученого совета университета и Ученого совета Института по должности.

1.9. Часть своих полномочий декан может делегировать работникам факультета в рамках поручения дополнительного объема работы. Возложение связанного с основными обязанностями близкого по содержанию дополнительного объема организационной и воспитательной работы (функциональных обязанностей заместителя декана) производится путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью трудового договора работника.

1.10. Прием и увольнение работников факультета, а также наложение дисциплинарных взысканий на них осуществляется на основании приказа. Директору института, в установленном порядке, ректором может быть делегировано право подписи приказов о приеме, переводе, увольнении работников, а также применения к ним мер дисциплинарного взыскания.

Полномочия директора института определяются доверенностью ректора, должностной инструкцией.

1.11. Факультет имеет следующие печати с собственным наименованием, наименованием института и наименованием университета: [«Очная форма обучения»]. Описание печатей приводится в соответствующем разделе инструкции по документационному обеспечению управления университетом.

1.12. Факультет имеет угловой штамп факультета, который используется для нанесения постоянных реквизитов на лист бумаги при изготовлении документа факультета. Описание штампа приводится в соответствующем разделе инструкции по документационному обеспечению управления университетом.

1.13. Факультет объединяет все кафедры, лаборатории, кабинеты, относящиеся к направлениям подготовки и дополнительным общеобразовательным программам, закрепленным за факультетом, а также общенаучные и общеобразовательные подразделения университета, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю факультета. На факультете могут создаваться и функционировать кафедры, осуществляющие образовательный процесс на базе научных организаций, деятельность которых регламентируется на основании Положения о кафедре, осуществляющей образовательный процесс на базе научных организаций.

Включение кафедры или иного структурного подразделения в состав факультета определяется приказом о создании (реорганизации) структурного подразделения.

1.14. На факультете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

1.15. Оплата труда работников факультета производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действующим Положением об оплате труда работников университета (института).

1.16. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его реорганизации или ликвидации. Факультет реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета НИУ «БелГУ», на основе которого издается приказ ректора.

1.17. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему вводятся в действие приказом ректора после утверждения Ученым советом НИУ «БелГУ».

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НИУ «БелГУ» по инициативе ректора, декана факультета либо Ученого совета Института.

1.18. Декан и работники факультета знакомятся с настоящим Положением под роспись. При приеме на работу нового работника он должен быть ознакомлен с настоящим Положением одновременно с оформлением трудового договора, факт ознакомления фиксируется личной подписью в листе ознакомления с Положением и в трудовом договоре.

В делах факультета, в соответствии с действующей номенклатурой дел, хранится электронный образ настоящего положения о факультете.

2. Задачи

2.1. Осуществление образовательной деятельности: реализация основных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ (по подготовке иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в процессе обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях) – в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Создание условий для научно-исследовательской и инновационной деятельности работников и обучающихся подготовительного факультета.

2.3. Проведение социально-воспитательной работы с обучающимися подготовительного факультета.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности

к труду и жизни в современных условиях.

2.5. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.6. Привлечение потенциальных абитуриентов к поступлению в университет.

2.7. Содействие выпускникам факультета в трудоустройстве, а также осуществление связи с выпускниками.

3. Функции

3.1. Планирование всех направлений деятельности подготовительного факультета и организация отчетности по ним.

3.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов / федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, утвержденных Ученым советом университета и требованиями системы менеджмента качества.

3.3. Организация учета контингента обучающихся на подготовительном факультете и их учебной успеваемости.

3.4. Организация учебно-методической работы на подготовительном факультете.

3.5. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за подготовительным факультетом.

3.6. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за подготовительным факультетом помещениях путем проведения соответствующих мероприятий.

3.7. Координация научной работы подразделений подготовительного факультета с планами работ научных подразделений университета.

3.8. Организация повышения квалификации работников факультета.

3.9. Организация социально-воспитательной работы с обучающимися, контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях.

3.10. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержка связи с выпускниками факультета.

3.11. Распространение научных знаний и осуществление социально-просветительской работы среди населения.

3.12. Развитие взаимовыгодных форм научного сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, с научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с предприятиями, учреждениями, организациями,

государственными и муниципальными органами.

3.13. Взаимодействие с администрацией и общественными организациями университета для создания условий роста благосостояния работников и лиц, обучающихся на факультете.

3.14. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития подразделений факультета.

3.15. Организация делопроизводства факультета.

4. Права

4.1. Подготовительный факультет в лице декана, а в случае временного отсутствия последнего в лице работника университета, на которого в соответствии с приказом ректора возложено исполнение обязанностей декана факультета, имеет право:

4.1.1. издавать распоряжения по факультету, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися факультета;

4.1.2. осуществлять образовательную, научно-исследовательскую, социально-воспитательную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством РФ, Уставом НИУ «БелГУ» и иными нормативными правовыми актами;

4.1.3. организовывать учебную, учебно-методическую, научную, научно-исследовательскую и социально-воспитательную работу на факультете с учетом специфики факультета, уровня образования и направлений подготовки, по которым ведется обучение;

4.1.4. планировать все направления деятельности факультета;

4.1.5. контролировать состояние учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом, привлекать дополнительные средства на укрепление материально-технической базы;

4.1.6. собирать и анализировать персональные данные работников и обучающихся в объеме, предусмотренном законодательством РФ и локальными актами университета;

4.1.7. запрашивать информацию у других структурных подразделений университета и предоставлять им информацию для координации деятельности;

4.1.8. привлекать, с согласия директора института, а в случае необходимости — ректора или проректора, работников других подразделений университета для решения задач, связанных с направлениями деятельности факультета.

5. Ответственность

Подготовительный факультет, в лице декана:

5.1. Отвечает за качество подготовки обучающихся, за качество повышения квалификации или профессиональной переподготовки лиц с

высшим образованием, а также за согласованность проведения научно-исследовательской работы кафедрами или иными научными подразделениями факультета.

5.2. Несет ответственность за своевременное и качественное (соответствующее требованиям, установленным в университете) составление текущих и перспективных планов работы факультета, кафедр и иных структурных подразделений факультета.

5.3. Несет ответственность за качество утвержденных и реализуемых на факультете основных профессиональных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, учебных программ по преподаваемым дисциплинам, а также учебных и учебно-методических пособий и других учебно-методических материалов.

5.4. Несет ответственность за сбор и обработку информации, необходимой для осуществления своей деятельности, ее своевременное и достаточное оформление, а также за нарушения в делопроизводстве факультета, повлекшие за собой утрату или порчу документов; за разглашение или неправоверное использование (обработку) персональных данных работников и обучающихся факультета.

5.5. Отвечает за безопасность жизни и охрану здоровья обучающихся и работников факультета при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях, за состояние бытовых условий в студенческих общежитиях.

5.6. Несет ответственность за организацию эффективного воспитательного процесса.

5.7. Отвечает за отсутствие условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам, и успешность учебной деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

Подготовительный факультет взаимодействует:

6.1. С Ученым советом Института.

6.2. С руководством Института по вопросам организации учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной, социально-воспитательной работы факультета. Оперативный контроль деятельности факультета осуществляют Директор Института.

6.3. С руководством и общественными организациями университета по вопросам создания благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся.

6.4. С приемной комиссией по вопросам проведения вступительных испытаний и формирования контингента обучающихся.

6.5. С управлением делами НИУ «БелГУ» по вопросам ведения делопроизводства.

6.6. С управлениями университета, обеспечивающими организацию учебной, методической работы и качества образования, очно-заочного обучения и электронных образовательных технологий, научной и инновационной деятельности, социально-воспитательной работы, управлением информатизации; с научной библиотекой, издательско-полиграфическим комплексом университета, молодежным культурным центром, учебно-спортивным комплексом С. Хоркиной - по вопросам проведения учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной, социально-воспитательной работы факультета. Декан факультета является членом методического совета университета.

6.7. С управлением по развитию персонала и кадровой работе, управлением бухгалтерского учета, мобилизационным отделом, управлением комплексной безопасности, по вопросам режима рабочего и учебного времени, оплаты труда, соответствующего учета работников и обучающихся факультета.

6.8. С иными управлениями – по направлениям и вопросам их деятельности.