

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)**

ПРИКАЗ

18.12.2015

№ 1084 - ОД

г. Белгород

О заверении копий документов

В целях совершенствования системы документооборота, установления единого порядка заверения копий документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нотариальное удостоверение копий Устава Университета и его изменений, разрешительных документов, предоставляющих Университету право на осуществление определенного вида деятельности (лицензий, свидетельств и т.д., далее – документы), осуществлять правовому управлению на основании докладных записок руководителей структурных подразделений с резолюцией ректора (уполномоченного проректора) при наличии визы коммерческого отдела о наличии денежных средств.

2. Оплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий производить из средств соответствующих подразделений, полученных от приносящей ими доход деятельности.

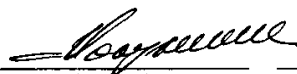
3. Копии документов, не требующие нотариального удостоверения, изготавливать структурным подразделениям самостоятельно путем их распечатки с официального сайта НИУ «БелГУ» (раздел «Ресурсы» - «Официальные документы НИУ «БелГУ») и заверения в управлении делами НИУ «БелГУ».

4. Руководителям структурных подразделений при необходимости представления в организации копий документов обращать внимание на требуемый способ их заверения, минимизируя представление нотариально удостоверяемых копий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Балабанову Т.В.

Ректор

(должность)



(подпись)

О.Н. Полухин

(расшифровка подписи)