

ПП-2007 20.03.2018

ПП-125/026702

07.12.2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ «БелГУ»
протокол
от 26.02.2018, № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов
освоения образовательных программ высшего
образования – программ
подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в университете.

2.2. К бумажным носителям относятся:

- зачетные и экзаменационные ведомости;

- бланки аттестаций (бланки рейтинга) за полгода, за год;
- протоколы заседания экзаменационной комиссии о сдачи кандидатских экзаменов;
- индивидуальный план подготовки аспирантов;
- протоколы государственной итоговой аттестации.

2.3. Экзаменационные и зачетные ведомости после освоения дисциплины (модуля) учебного плана заполняются экзаменационной комиссией/преподавателем в одном экземпляре и предоставляются в отдел развития подготовки кадров высшей квалификации управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

2.4. Протоколы заседания экзаменационной комиссии о сдачи кандидатских экзаменов заполняются в одном экземпляре и хранятся в отделе развития подготовки кадров высшей квалификации управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

2.5. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены Положением проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИУ «БелГУ».

2.6. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ - электронное портфолио аспиранта - ведется средствами Программы 1С: Университет, корпоративным порталом www.bsu.edu.ru и системой электронного обучения НИУ «БелГУ» «Пегас».

2.7. Электронное портфолио аспиранта (далее - портфолио) - комплект документов, представляющий форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

2.8. Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио. Данные портфолио могут быть использованы для промежуточной аттестации аспирантов.

2.9. Портфолио формируется в течение всего периода обучения в электронном виде на сайте НИУ «БелГУ» www.bsu.edu.ru и в системе электронного обучения «Пегас» <http://pegas.bsu.edu.ru/>.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета в отделе развития подготовки кадров высшей квалификации управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации.

В электронном виде данные о результатах освоения обучающимся

образовательной программы хранятся в информационной системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс» до минования надобности в системе электронного обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) ученым советом НИУ «БелГУ».