

ПОРЯДОК

расследования, оформления (рассмотрения) и учета несчастных случаев в НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования, оформления (рассмотрения) и учета несчастных случаев в НИУ «БелГУ» (далее – Порядок) устанавливает особенности расследования несчастных случаев в НИУ «БелГУ», обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности НИУ «БелГУ», при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению ректора (иного уполномоченного должностного лица), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с НИУ «БелГУ», либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности НИУ «БелГУ», помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, относятся:

- обучающиеся, проходящие производственную практику (практиканты);
- работники подрядных организаций.

1.3. Расследованию, как несчастные случаи, подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших (далее - несчастный случай) произошедшие:

- в течение рабочего времени на территории НИУ «БелГУ» либо в ином месте выполнения работ, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего

трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни (если работы производились по указанию ректора (иного уполномоченного должностного лица));

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном НИУ «БелГУ», либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению ректора (иного уполномоченного должностного лица) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению ректора (иного уполномоченного должностного лица) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве);

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с НИУ «БелГУ» либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая;

- с лицами привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

2. Порядок действий при возникновении несчастных случаев

2.1. Работник НИУ «БелГУ» обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности требований охраны труда, о каждом известном несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

2.2. При несчастных случаях, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, непосредственный руководитель пострадавшего (вышестоящий руководитель):

- немедленно организывает первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксирует

сложившуюся обстановку (составляет схемы, проводит фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- сообщает о несчастном случае диспетчеру дежурной службы (тел. 30-12-90).

- при тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в течение суток информирует родственников пострадавшего.

2.3. Работник отдела охраны труда или иной уполномоченный приказом ректора работник при получении информации о несчастном случае:

2.3.1. прибывает на место происшествия;

2.3.2. уточняет обстоятельства несчастного случая на месте происшествия, характер и тяжесть травм, полученных пострадавшим;

2.3.4. делает запрос в медицинскую организацию, куда обратился пострадавший за медицинской помощью, для получения медицинского заключения;

2.3.5. при необходимости, в течение суток с момента как стало известно о несчастном случае:

- передает извещение о несчастном случае;

- согласовывает с органами контроля и надзора состав комиссии по расследованию несчастного случая;

- готовит проект приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

2.3.6. Организует расследование несчастного случая.

3. Обязанности комиссии по расследованию несчастного случая

3.1. Для расследования несчастного случая приказом ректора создается комиссия по расследованию несчастного случая (далее - комиссия). Состав комиссии формируется в соответствии с положениями статьи 229 Трудового Кодекса Российской Федерации в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных ими повреждений здоровья.

Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов, но не менее трех человек. В состав комиссии не входят работники структурного подразделения в котором произошел несчастный случай.

3.2. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

3.3. В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия:

3.3.1. производит осмотр места происшествия;

3.3.2. выявляет и опрашивает очевидцев несчастного случая и должностных лиц, чьи объяснения могут быть необходимы для прояснения обстоятельств и причин несчастного случая и по возможности - объяснения от пострадавшего (пострадавших) по существу произошедшего происшествия (объяснение пострадавшего может приниматься в рукописном виде с указанием даты составления). Проведение опроса несовершеннолетнего пострадавшего (пострадавших) осуществляется с обязательным участием законных представителей (родителей, опекунов, попечителей);

3.3.3. знакомится с действующими локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, в том числе устанавливающими порядок решения вопросов и реализации мероприятий по соблюдению требований по охране труда, обеспечению безопасных условий труда на рабочих местах и ответственность за это должностных лиц, непосредственно относящимися к предмету расследования несчастного случая;

3.3.4. запрашивает и получает дополнительную информацию, а именно:

3.3.4.1. сведения, касающиеся проведения специальной оценки условий труда и реализации мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте;

3.3.4.2. сведения о реализации мероприятий по выявлению опасностей и минимизации уровня профессиональных рисков на рабочем месте, где произошло происшествие;

3.3.4.3. иную информацию необходимую для проведения расследования несчастного случая, определения обстоятельств и причин происшествия.

3.4. На основании собранных материалов расследования комиссия:

3.4.1. устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

3.4.2. вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев;

3.4.3. определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с университетом либо участием в его производственной деятельности;

3.4.4. в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая;

3.4.5. квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

3.4.6. если при расследовании несчастного случая с застрахованным лицом установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения первичной профсоюзной организации НИУ «БелГУ» устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

3.5. Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. В случаях разногласий, возникших между членами комиссии (включая председателя комиссии) в ходе расследования несчастного случая (о его обстоятельствах, причинах, лицах, допустивших нарушения установленных требований безопасности, учете, квалификации и других), решение принимается большинством голосов членов комиссии (включая председателя комиссии), при необходимости, с оформлением в произвольной форме протокола заседания комиссии, который приобщается к материалам расследования несчастного случая.

Все члены комиссии (включая председателя комиссии), не согласные с принятым решением, подписывают акты о несчастном случае на производстве, с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

3.7. Члены комиссии (включая председателя комиссии), проводящие расследование несчастных случаев, являются ответственными за соблюдение сроков расследования, надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований несчастных случаев.

4. Порядок расследования несчастных случаев

4.1. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья проводится комиссией в течение трех календарных дней.

4.2. Расследование несчастного случая на производстве (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 календарных дней.

4.3. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено ректору (иному уполномоченному должностному лицу) или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

4.4. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в п. 4.1.-4.2. настоящего Порядка сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней.

4.5. Продление срока расследования оформляется приказом ректора (иному уполномоченному должностному лицу). При этом в приказе о продлении срока расследования несчастного случая указываются причины продления срока расследования и дата окончания расследования.

4.6. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

4.7. В результате расследования несчастного случая на производстве комиссия формирует следующие документы:

4.7.1. приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- 4.7.2. протокол осмотра места несчастного случая (Приложение 1), планы, схемы, эскизы, а при необходимости – фото- или видеоматериалы места происшествия;
- 4.7.3. документы, характеризующие состояние рабочего места, фиксирующие наличие опасных и (или) вредных производственных факторов;
- 4.7.4. выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавшими требований охраны труда;
- 4.7.5. протоколы опросов пострадавших при несчастном случае, очевидцев несчастного случая, должностных лиц (Приложение 2), объяснения пострадавших;
- 4.7.6. экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и экспериментов;
- 4.7.7. медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести;
- 4.7.8. медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу ректора (иного уполномоченного должностного лица);
- 4.7.9. копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- 4.7.10. выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольном этому органу), а также представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;
- 4.7.11. решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии);
- 4.7.12. другие материалы по усмотрению комиссии.

4.8. При расследовании несчастного случая в НИУ «БелГУ» по требованию комиссии ректор за счет средств НИУ «БелГУ» обязан обеспечить:

- 4.8.1. выполнение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- 4.8.2. фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем, а также предоставление информации, полученной с видеокамер, видеорегистраторов и других систем наблюдения и контроля, имеющихся на месте происшедшего несчастного случая;
- 4.8.3. предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

4.9. На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной

деятельностью университета и объяснялось ли его нахождение на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению несчастных случаев на производстве.

4.10. По результатам расследования несчастного случая комиссия составляет акт о несчастном случае на производстве по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 №223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" (далее – приказ Минтруда России № 223н).

4.11. Расследованию подлежат, но по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

4.11.1. смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

4.11.2. смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

4.11.3. несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохрательными органами как уголовно наказуемое деяние.

5. Порядок оформления акта о несчастном случае на производстве и учета несчастного случая на производстве

5.1. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работника на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве (далее - акт) по установленной приказом Минтруда России № 223н форме в двух экземплярах (если иное не указано в законодательстве).

5.2. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

5.3. При групповом несчастном случае на производстве акт составляется на каждого пострадавшего отдельно.

5.4. В акте подробно излагаются обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указываются лица, допустившие нарушения требований по охране труда и (или) иных федеральных законов и нормативных правовых актов, устанавливающих требования безопасности в соответствующей сфере деятельности. Содержание акта должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

5.5. Акт подписывается всеми членами комиссии, утверждается ректором и заверяется печатью.

5.6. В течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве один экземпляр акта выдается пострадавшему (его законному представителю), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. При невозможности личной передачи акта о несчастном случае на производстве в указанные сроки акт направляется по месту регистрации пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения. Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в университете

5.7. При оформлении форм документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве используются классификаторы, предусмотренные Приложением № 3 приказа Минтруда России № 223н.

5.8. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной приказом Минтруда России № 223н форме.

6. Действия комиссии после расследования несчастного случая

6.1. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего комиссия направляет сообщение по установленной приказом Минтруда России № 223н форме о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, проведенных в целях предупреждения несчастных случаев, в соответствующие органы государственной власти.

6.2. О несчастных случаях на производстве НИУ «БелГУ», которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или со смертельным исходом, ректор (иное уполномоченное должностное лицо) в течение трех календарных дней после получения сведений об этом направляет извещение по установленной приказом Минтруда России № 223н форме в государственную инспекцию труда по Белгородской области и в Белгородскую региональную организацию профсоюзов работников народного образования и науки РФ.

6.3. При выявлении сокрытого несчастного случая расследование проводит государственный инспектор труда самостоятельно.

Государственный инспектор труда проводит дополнительное расследование при поступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), лица, состоявшего на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лица, состоявшего с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), о несогласии их с выводами комиссии по расследованию несчастного случая, а так же при получении сведений, объективно свидетельствующих о нарушении порядка расследования проводит дополнительное расследование.

Дополнительное расследование проводится в отношении несчастных случаев, расследованных не ранее чем за пять лет до дня наступления обстоятельств, указанных выше.

По результатам дополнительного расследования государственный инспектор труда составляет заключение о несчастном случае по установленной приказом Минтруда России № 223н форме и выдает предписание, которое является обязательным для ректора.

Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от ректора (иного уполномоченного должностного лица) составления нового акта о несчастном случае, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая. В этом случае прежний акт о несчастном случае на производстве признается утратившим силу на основании решения ректора (иного уполномоченного должностного лица) или государственного инспектора труда.

6.4. Разногласия по результатам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание ректором несчастного случая, отказ в проведении расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственной инспекцией труда, решения которой могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения ректором решений государственного инспектора по охране труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку расследования,
оформления (рассмотрения) и учета
несчастных случаев в НИУ БелГУ»

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ осмотра места несчастного случая, происшедшего

" ____ " _____ 20__ г.

с

(фамилия, инициалы, профессия (должность)
пострадавшего)

" ____ " _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на
производстве,

образованной
приказом

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо
наименование

от " ____ " _____ 20__
г. N _____

организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая,
происшедшего в

(наименование организации)

и ее структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя - физического
лица; дата несчастного случая)

с

(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в
осмотре;

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо
пострадавшего, адвокат и другие)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент
осмотра:

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая,
краткое изложение существа изменений)

2. Описание места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого
оборудования

(при наличии), где произошел несчастный
случай:

(точное указание места несчастного
случая, тип

(марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного
средства и другого оборудования (при наличии)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента,
приспособлений и других предметов, которыми была нанесена травма:

(указывается конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств и приборов
безопасности:

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений
(занулений), изоляции проводов и других)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался
пострадавший:

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств
индивидуальной защиты и их состоянии)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее
состояние

7. Состояние освещенности и температуры: _____

(наличие приборов освещения, их состояние и уровень освещенности)

(наличие приборов обогрева/охлаждения помещений и их состояние)

8. Сведения о рабочем месте:

8.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда:

Код 3.08.

(с указанием индивидуального номера

рабочего места, класса (подкласса) условий труда) если специальная оценка условий труда не проводилась указывается "не проводилась"

8.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест

ИНН

(наименование, ИНН)

(если специальная оценка условий труда не проводилась данный пункт не заполняется)

8.3. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте:

(дата проведения;

локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или)

на месте (объекте), где произошел несчастный случай, сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков)

(если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась указывается "не проводилась")

В ходе осмотра проводилась:

(фотосъемка, видеозапись и иные способы фиксации)

С места происшествия изъяты:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов и кем изъяты)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места происшествия, фотографии и иные
способы фиксации)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в
осмотре лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления.

Содержание
заявлений:

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего
осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц,
участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, инициалы
участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан
вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к
протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол
составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии,
проводившего осмотр, подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку расследования,
оформления (рассмотрения) и учета
несчастных случаев в НИУ БелГУ»

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая,
должностного лица)

" " 20__ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен _____ час. _____ мин.
в _____

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая,
образованной

приказом _____

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование

от " " 20__
г. N _____

организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего
опрос)

в помещении _____

(указывается место проведения опроса)

произведен опрос пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве,
должностного

(нужное подчеркнуть)

лица организации):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____ электронная почта _____

5. Гражданство _____
6. Образование _____
7. Семейное положение, состав семьи
(заполняется при опросе пострадавшего) _____
8. Место учебы или работы _____
9. Профессия, должность _____
10. Иные данные о личности опрашиваемого

- (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе;

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и другие)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств _____

(каких именно, кем применяются)

По существу несчастного случая, происшедшего " ____ " _____ 20__ г. с

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц _____

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления

Содержание
заявлений:

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в
опросе)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица,
проводившего опрос)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их
отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного
лица, проводившего опрос, подпись)
