

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных
профессиональных программ с
применением электронного обучения
и дистанционных образовательных
технологий

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) определяет сроки и последовательность действий, административных процедур при осуществлении структурными подразделениями НИУ «БелГУ» полномочий по организации обучения по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ.

1.2. Предмет регулирования Положения о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ: порядок предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и ДОТ.

1.3. Предоставление образовательных услуг дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется структурными подразделениями НИУ «БелГУ» в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71);
- Типовым положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации (утв. Постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 10 апреля 1996 г. №2);
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (утв. Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610);

- Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.09.2009 № 284);
- Требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденные приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 18 июня 1997 г. № 1221;
- Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499);
- иными нормативными правовыми актами министерств и ведомств Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- Уставом НИУ «БелГУ»;
- решениями Ученого совета НИУ «БелГУ»;
- приказами ректора НИУ «БелГУ»;
- настоящим Положением;
- Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ»);
- Положением о формировании фонда тестовых заданий.

1.4. Результатом обучения по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Структурные подразделения НИУ «БелГУ», оказывающие образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования вправе применять электронное обучение, ДОТ в полном или частичном объеме при реализации дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о формах получения образования (в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, организации самостоятельной работы и проведении текущего, промежуточного контроля знаний слушателей.

1.6. Под электронным обучением понимается реализация дополнительных профессиональных образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет.

1.7. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.8. Целью применения электронного обучения и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ структурными подразделениями НИУ «БелГУ» является обеспечение доступности образования.

1.9. Необходимым условием реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ структурными подразделениями НИУ «БелГУ» является наличие профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, подготовленных для работы в системе электронного обучения «Пегас», а также специально оборудованных помещений с соответствующим техническим обеспечением, позволяющим реализовывать дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и ДОТ на высоком качественном уровне.

1.10. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ структурные подразделения НИУ «БелГУ», оказывающие образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования, обеспечивают доступ слушателей, независимо от места их нахождения, к системе электронного обучения «Пегас», включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение слушателями дополнительных профессиональных программ или их частей.

2. Стандарт реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ.

2.1. К дополнительным профессиональным программам, реализуемых структурными подразделениями НИУ «БелГУ» с применением электронного обучения и ДОТ относятся: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ допускаются: 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Требования к программам дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и ДОТ:

2.3.1. Целью программы повышения квалификации с применением электронного обучения и ДОТ является совершенствование и (или) получение

новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3.2. Программа профессиональной переподготовки с применением электронного обучения и ДОТ ориентирована на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления (специальности) полученного ранее профессионального образования.

2.4. Содержание дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной структурными подразделениями НИУ «БелГУ» (программы повышения квалификации) или разработанной структурными подразделениями НИУ «БелГУ» и утвержденной Ученым советом НИУ «БелГУ» (программы профессиональной переподготовки), если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых организуется обучение по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ.

2.5. Содержание дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

2.7.1. Срок освоения программ повышения квалификации с применением электронного обучения и ДОТ не может быть менее 16 часов аудиторных занятий. Срок освоения программ профессиональной переподготовки с применением электронного обучения и ДОТ составляет не менее 250 часов.

2.7.2. Дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и ДОТ могут реализовываться частично в форме

стажировки, которая направлена на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

2.7.3. Содержание и сроки стажировки определяются образовательной программой.

2.8. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося, и занятий с применением электронного обучения и ДОТ определяется образовательной программой.

2.9. Структурные подразделения НИУ «БелГУ», реализующие дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и ДОТ, осуществляют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций, проводимых очно и (или) с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.10. Освоение дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится при непосредственном взаимодействии педагога и обучающихся в формах, определяемых образовательной программой. При этом текущий и промежуточный и контроль знаний обучающихся может осуществляться полностью с применением электронного обучения и ДОТ.

2.11. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу с применением электронного обучения и ДОТ, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным до завершения обучения по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

2.13. При освоении дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и ДОТ параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ.

3.1. Информация об условиях реализации дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и ДОТ размещается на официальном сайте НИУ «БелГУ», официальных сайтах структурных подразделений НИУ «БелГУ», в средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

3.2. На официальных сайтах, страницах сайтов структурных подразделений НИУ «БелГУ», реализующих дополнительную профессиональную программу с применением электронного обучения и ДОТ, содержится следующая информация:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера и срока действия (по новому не надо), а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; схема проезда, график (режим) работы, номера контактных телефонов;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;

е) перечень и бланки документов, необходимых для получения образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ.

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2.1. При личном обращении (по телефону или письменно, в том числе в электронной форме) потребителей услуг информация об условиях реализации дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и ДОТ предоставляется непосредственно работниками структурных подразделений НИУ «БелГУ», участвующими в организации программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2.2. Письменные обращения об условиях реализации дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и ДОТ, включая обращения в форме электронного документа, рассматриваются работниками структурных подразделений НИУ «БелГУ», участвующими в предоставлении данного вида услуг, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в том числе в электронной форме, в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

3.2.3. Информация об условиях предоставления услуги предоставляется бесплатно.

3.3. Основанием для начала реализации дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и ДОТ является договор с юридическим/физическим лицом (Приложение 2), а также заявление обучающегося о зачислении на обучение по дополнительной

профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ (Приложение 3).

3.4. Структурным подразделением, реализующим дополнительную профессиональную программу с применением электронного обучения и ДОТ, совместно с заказчиком оформляется Договор в соответствии с установленной формой и представляется в печатном виде (оригинал) в структурные подразделения НИУ «БелГУ», ответственные за организацию процесса по предоставлению образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.5. Рассмотрение условий заключения договора с учетом времени подготовки ответа заявителю, в том числе в электронной форме, осуществляется в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения. В соответствии с условиями договора НИУ «БелГУ» (Исполнитель) предоставляет услуги в сфере дополнительного профессионального образования потребителю (Заказчику) на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и настоящего Положения.

3.6. Реализация дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и ДОТ включает следующие административные процедуры:

- разработка, согласование и утверждение дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и ДОТ;
- издание приказа об организации обучения по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;
- составление графика учебного процесса и согласование, утверждение расписания занятий;
- издание приказа о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;
- издание приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;
- издание приказа об отчислении обучающихся по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ, выдаче удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке.

Право подписи приказов, удостоверений, дипломов имеет ректор. Ректор в установленном порядке может делегировать право подписания документов в сфере дополнительного профессионального образования проректору, директору института, декану факультета.

3.7. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной) с применением электронного обучения и ДОТ имеют структуру установленного образца (Приложение 4), разрабатываются сотрудниками структурных подразделений НИУ «БелГУ», участвующими в предоставлении образовательных услуг в сфере

дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Образовательные программы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки с применением электронного обучения и ДОТ рассматриваются и утверждаются не позднее 14 дней до начала обучения:

- программы повышения квалификации с применением электронного обучения и ДОТ (не менее 16 аудиторных часов и не более 250 часов) рассматриваются на заседании профильной кафедры (центра) и утверждаются директором института (деканом факультета);

- программы профессиональной переподготовки с применением электронного обучения и ДОТ (более 250 аудиторных часов) рассматриваются на заседании профильной кафедры (центра), совета профильного института (факультета), Ученого совета НИУ «БелГУ» и утверждаются ректором (курирующим проректором).

3.9. Приказ об организации обучения по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ издается не позднее 10 дней до начала обучения, имеет структуру установленного образца (Приложение 5). При необходимости данным приказом утверждается ответственным за организационное сопровождение обучения и делопроизводство.

3.10. Календарный учебный график согласовывается заказчиком и исполнителем образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ до подписания договора на оказание образовательных услуг и составления расписания учебных занятий.

3.10.1. Расписание занятий составляется руководителем обучения по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ не позднее 5 дней до начала обучения, имеет структуру установленного образца (Приложение 6).

3.10.2. Расписание занятий обучения по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ согласовывается с начальником управления качества и дополнительного профессионального образования, утверждается директором института (деканом факультета), руководителем центра.

3.11. Приказ о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ издается в день начала обучения, имеет структуру установленного образца (Приложение 7) и издается при наличии следующего пакета документов:

- договора на оказание платных образовательных услуг;
- заявление (учетная карточка) обучающегося;
- копия паспорта гражданина или документа, его заменяющего;
- копия диплома о профессиональном образовании (при наличии);
- дополнительные документы для формирования личного дела (заявка на предоставление образовательной услуги, копия документа о дополнительном

профессиональном образовании, копия трудовой книжки, справка с места учебы, копия свидетельства о заключении брака и т.д.) по необходимости.

3.12. Приказ об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ составляется на основании зачетной ведомости результатов прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестации (Приложение 8) или экзаменационной ведомости, издается не позднее 3 дней до окончания обучения, имеет структуру установленного образца (Приложение 9).

3.13. Приказ об отчислении обучающихся по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ составляется на основании данных итоговой аттестации, издается в день окончания обучения, имеет установленную структуру (Приложение 10).

Приказ является основанием для выдачи документов соответствующего образца (дипломов, свидетельств, удостоверений, сертификатов).

3.14. Факт получения документов, подтверждающих прохождение обучения потребителями услуг по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ, отражается в ведомости выдачи документов (Приложение 11) или в журнале выдачи документов.

3.15. Оперативное хранение итоговых аттестационных работ обучающихся осуществляют руководители обучения по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ, сотрудники структурных подразделений НИУ «БелГУ», организовывающие обучение. Оперативное хранение рефератов – 2 года; курсовых и дипломных работ – 5 лет; передача во временное хранение в архив университета, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения производится в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению управления НИУ «БелГУ».

3.16. По окончанию обучения на основании договора об оказании образовательных услуг и документа, подтверждающего факт оплаты предоставленных услуг, уполномоченными сотрудниками НИУ «БелГУ» составляется Акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг в трех экземплярах (Приложение 12).

3.17. В течение 7 дней после окончания обучения руководитель обучения по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ формирует пакет документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования:

- копия приказа об организации обучения по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;
- копия приказа о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;
- расписание занятий за весь период обучения;
- копия приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;

- зачетная (экзаменационная) ведомость;
- копия приказа об отчислении обучающихся по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;
- ведомость (журнал) выдачи документов;
- заявления (учетная карточка) обучающихся;
- копия паспорта гражданина или документ, его заменяющий;
- копия диплома о профессиональном образовании (при наличии);
- заявка на предоставление образовательной услуги;
- договор и акт выполненных работ по договору на оказание платных образовательных услуг;
- дополнительные документы для формирования личного дела (копия документа о дополнительном профессиональном образовании, копия трудовой книжки, справка с места работы, копия свидетельства о заключении брака и т.д.) по необходимости.

Пакет (папка) документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ, хранится в структурных подразделениях НИУ «БелГУ» 5 лет. Передача во временное хранение в архив университета, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения производится в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению управления НИУ «БелГУ».

4. Порядок использования системы электронного обучения «Пегас» в реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Управление заочного обучения и электронных образовательных технологий (УЗЭОТ) формирует в системе электронного обучения «Пегас» (далее СЭО «Пегас») разделы структурных подразделений НИУ «БелГУ», оказывающих образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования, для размещения сетевых учебных курсов.

4.2. УЗЭОТ обеспечивает структурным подразделениям НИУ «БелГУ» методическую поддержку по использованию СЭО «Пегас» при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.3. Управление качества и дополнительного профессионального образования координирует работу структурных подразделений НИУ «БелГУ», оказывающих образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования, по реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ.

4.4. УЗЭОТ по представлению управления качества и дополнительного профессионального образования назначает в СЭО «Пегас» администраторов по дополнительным профессиональным программам от структурных подразделений НИУ «БелГУ», оказывающих образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования.

4.4.1. Администраторы от структурных подразделений НИУ «БелГУ» организуют создание электронных образовательных ресурсов по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ своих структурных подразделений, назначают авторов-разработчиков электронных образовательных ресурсов.

4.4.2. Авторы-разработчики разрабатывают электронные образовательные ресурсы по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ в соответствии с требованиями к оформлению, изложенными в Положении об учебно-методическом комплексе дисциплины в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;

4.4.3 Администраторы от структурных подразделений НИУ «БелГУ» осуществляют контроль за содержательной и технической составляющей электронных образовательных ресурсов по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ. После осуществления контроля электронные образовательные ресурсы по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ передаются администраторами в УЗЭОТ. В случае несоответствия установленным техническим требованиям электронные образовательные ресурсы по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ передаются на доработку.

4.4.4. Размещение электронных образовательных ресурсов по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ в виде сетевых учебных курсов в СЭО «Пегас» осуществляют сотрудники УЗЭОТ.

4.5. Администраторы от структурных подразделений НИУ «БелГУ» обеспечивают формирование учебных групп, подключение студентов и преподавателей к учебным курсам СЭО «Пегас».

5. Ответственность за исполнением Положения о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Ответственность за организацию обучения по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий несут руководители дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ.

5.2. Ответственность за работоспособность и функционирование СЭО «Пегас» несут управление информационных ресурсов и систем и управление заочного обучения и электронных образовательных технологий.


5.3. Ответственность за организацию учебного процесса по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СЭО «Пегас» несут администраторы от структурных подразделений НИУ «БелГУ».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а так же все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора НИУ «БелГУ» после рассмотрения Ученым советом НИУ «БелГУ» и подлежит опубликованию на официальном сайте НИУ «БелГУ».

6.2. Настоящее Положение подлежит прямому применению в структурных подразделениях НИУ «БелГУ», реализующих обучение по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ.

Приложение № 1 к Положению
о реализации дополнительных
профессиональных программах
с применением
электронного обучения и ДОТ

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	<small>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</small>	
	«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (НИУ «БелГУ»)	
	Победы ул., д. 85, г. Белгород, 308015; тел.: (4722) 30-10-14, факс 30-10-12 ОКПО 02079230, ОГРН 1023101664519, ИНН/КПП 3123035312/312301001	
СПРАВКА		
(дата выдачи справки)		№ _____
Иванов Иван Петрович, 1990 года рождения, являлся слушателем по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) «_____» (_____ часов), договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____.		
Начало обучения 01.09.2008.		Окончание обучения 05.09.2008.
Приказ о зачислении	от 15.07.2008	№ 2072-ЛС.
Справка выдана для предъявления по месту требования.		
Начальник управления качества и дополнительного профессионального образования		Н.В. Кирий
Исп.		

Приложение № 2 к Положению
о реализации дополнительных
профессиональных программах
с применением

электронного обучения и ДОТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ № _____

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

ФГАОУ ВПО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности от 28.04.2011 № 1214, свидетельство Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации от 29.08.2011 № 1099), именуемое в дальнейшем НИУ «БелГУ», в лице ректора Полухина О.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны

и

_____ (наименование Заказчика)

имеющий реквизиты (Реквизиты организации: Наименование, адрес, ИНН; КПП, Ф.И.О. Руководителя, телефон);

_____ именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, в совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик оплачивает обучение Слушателей согласно прилагаемому списку (Приложение 1) на условиях полного возмещения затрат за предоставляемые образовательные услуги, а НИУ «БелГУ» предоставляет следующие образовательные услуги:

	Описание платной образовательной услуги	Заполняется при оформлении:
1	Вид дополнительной профессиональной программы (программа повышение квалификации, программа профессиональная переподготовка):	
2	Наименование дополнительной профессиональной программы:	
3	Форма реализации дополнительной профессиональной программы (очная, очно-заочная, заочная, стажировка, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий):	
4	Объем дополнительной профессиональной программы (в академических часах):	
5	Срок освоения дополнительной профессиональной программы:	
6	Документ о квалификации, выдаваемый по окончании обучения по дополнительной профессиональной программе и успешного прохождения итоговой аттестации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке):	

1.2. После освоения Слушателями дополнительной профессиональной программы в полном объеме, указанный в п.1.1. Договора, и успешного прохождения итоговой аттестации, им выдается документ о квалификации, указанный в п.1.1.6. В случае непрохождения Слушателями в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, и (или) отчисления Слушателей из НИУ «БелГУ» до освоения программы в полном объеме им выдается документ об освоении тех или иных компонентов программы (справка). Лицам, осваивающим дополнительную профессиональную программу параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3. Стоимость образовательных услуг по Договору устанавливается приказом ректора НИУ «БелГУ». Стоимость образовательных услуг по Договору за одного Слушателя по дополнительной профессиональной программе, указанной в п.1.1. Договора, составляет _____ (_____ тысяч)

рублей. В стоимость обучения по Договору не входят: оплата питания, проезда к месту постоянного проживания и расходов на приобретение учебных принадлежностей, оплата за проживание в общежитиях, за предоставляемые коммунальные, бытовые и другие услуги, непосредственно не связанные с образовательным процессом, а также оплата консультаций и дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных Договором.

1.4. Устанавливается 100 % оплата стоимости образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе путем перечисления денежных средств на р/с НИУ «БелГУ».

По дополнительным профессиональным программам (свыше 500 часов) возможна посеместровая оплата образовательных услуг. Оплата первого семестра обучения производится до зачисления.

1.5. Договор вступает в силу с момента его подписания, заключается на весь срок освоения дополнительной профессиональной программы, установленный п. 1.1. Договора, и действует до выполнения Сторонами всех своих обязательств. Договор прекращает свое действие по истечении срока освоения дополнительной профессиональной программы, в случае его расторжения и (или) во всех случаях отчисления Потребителя.

2. ПРАВА НИУ «БелГУ», ЗАКАЗЧИКА

2.1. НИУ «БелГУ» вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателей, поощрять Слушателей и налагать на них взыскания в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом НИУ «БелГУ» и иными локальными нормативными актами.

2.2. Заказчик вправе требовать от НИУ «БелГУ» предоставления информации по вопросам: организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. Договора; образовательной деятельности НИУ «БелГУ» и перспектив ее развития; успеваемости и поведения Слушателей, их отношения к обучению в целом и по отдельным составляющим учебного плана.

2.3. Слушатели вправе обращаться к компетентным работникам НИУ «БелГУ» по вопросам, касающимся процесса обучения в НИУ «БелГУ» в сфере дополнительного профессионального образования; пользоваться имуществом НИУ «БелГУ», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не предусмотренными п. 1.1. Договора, на основании отдельно заключенных договоров.

3. ОБЯЗАННОСТИ НИУ «БелГУ»

3.1. При условии внесения Заказчиком оплаты в соответствии с п. 1.4. Договора зачислить Слушателей на дополнительную профессиональную программу, указанную в п. 1.1. Договора.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. Договора, в соответствии с государственным образовательным стандартом/федеральным государственным образовательным стандартом и (или) учебным планом дополнительной профессиональной программы, календарным учебным графиком, расписанием занятий, другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми НИУ «БелГУ».

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно, в сроки, указанные в п. 1.4. Договора, производить оплату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 Договора, непосредственно на расчетный счет НИУ «БелГУ».

4.2. При осуществлении оплаты услуг по Договору в платежных документах обязательно указывать:

ЗА ОБУЧЕНИЕ Ф.И.О. СЛУШАТЕЛЕЙ, НОМЕР ДОГОВОРА.

4.3. При поступлении Слушателей в НИУ «БелГУ» и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом НИУ «БелГУ» и локальными нормативными актами.

4.4. Проявлять уважение к персоналу НИУ «БелГУ».

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Слушателями имуществу НИУ «БелГУ», в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Обеспечить посещение Слушателей занятий согласно учебному расписанию и его обучение в соответствии с Договором.

4.7. Заказчик гарантирует оплату на протяжении всего срока обучения Слушателей и подтверждает свою платежеспособность.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Односторонний отказ от выполнения отдельных положений и условий Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом НИУ «БелГУ», локальными нормативными актами, а также условиями Договора.

5.2. Слушателям предоставляется право обучения на срок, обеспеченный оплатой. Непоступление в полном объеме платы за обучение в сроки, указанные в п. 1.4. Договора, или заключенных к нему дополнительных соглашений, договор может быть расторгнут НИУ «БелГУ» в одностороннем порядке с отчислением Слушателей из НИУ «БелГУ».

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора (договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика) при условии оплаты НИУ «БелГУ» фактически понесенных им расходов, определяемых сметой, составляемой на оказание образовательных услуг, предусмотренных Договором.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке НИУ «БелГУ», если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Слушателей: в случае применения к Слушателям отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Слушателями обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случаях, установленных законодательством РФ, Уставом НИУ «БелГУ», локальными нормативными актами. В случае досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке НИУ «БелГУ», если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным

вследствие действий (бездействия) Слушателей (невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика и (или) Слушателей), услуги подлежат оплате в полном объеме, внесенная оплата за обучение по дополнительной профессиональной программе не возвращается.

6.5. В случае досрочного отчисления Слушателей по основаниям, установленным законодательством РФ, Уставом НИУ «БелГУ», локальными нормативными актами, Договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении Слушателей из НИУ «БелГУ».

6.6. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия в установленном законом порядке по месту нахождения НИУ «БелГУ».

6.7. Договор составлен в 3-х экземплярах: 1 экземпляр для Заказчика, 2 экземпляра – НИУ «БелГУ».

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Белгородский
государственный национальный
исследовательский университет»

Юридический адрес: Россия, 308015, г. Белгород,
ул. Победы, 85

ИНН 3123035312

КПП 312301001

ОГРН 1023101664519

Р/с 40503810207004000002 в Белгородском
отделении № 8592 ОАО «Сбербанк России»

БИК 041403633

К/счет 30101810100000000633

Вид платежа КОД 07430201010010000130 за что .

Телефон: (4722) 30-12-11

Факс: 30-10-12

Должность руководителя

Ректор НИУ «БелГУ»

М.П.

М.П.

О.Н. Полухин

Приложение №1
к договору № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Список группы

на получение образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе
(программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки)
« _____ » (_____ часов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Должность по месту работы	Паспорт серия, номер, кем и когда выдан)	Уровень образования	Контактные данные
1	2	3	4	6	7

Должность руководителя

(подпись)

М.П.

Ректора НИУ «БелГУ»

О.Н. Полухин

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ № _____

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

ФГАОУ ВПО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (лицензия
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности от 28.04.2011 №
1214, свидетельство Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации от
29.08.2011 № 1099), именуемое в дальнейшем НИУ «БелГУ», в лице ректора Полухина О.Н., действующего на основании
Устава, _____
с _____
одной _____
стороны, _____ и

(наименование Заказчика / Ф.И.О. Заказчика)

имеющий реквизиты (Почт. адрес; № тел; Паспорт - серия, номер, кем и когда выдан; ИНН; Уровень образования, телефон);

именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны,
и

(Ф.И.О. Потребителя)

_____ , имеющий реквизиты (Почтовый адрес; Паспорт: кем, когда выдан,
серия, номер; ИНН; Уровень образования; № телефона);

именуемый (-ая) в дальнейшем Потребитель, с третьей стороны, в совместном упоминании именуемые в дальнейшем
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик оплачивает обучение Потребителя на условиях полного возмещения затрат за
предоставляемые образовательные услуги, а НИУ «БелГУ» предоставляет следующие образовательные услуги:

№	Описание платной образовательной услуги	Заполняется при оформлении:
1	Вид дополнительной профессиональной программы (программа повышения квалификации, программа профессиональная переподготовка):	
2	Наименование дополнительной профессиональной программы:	
3	Форма реализации дополнительной профессиональной программы (очная, очно-заочная, заочная, стажировка, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий):	
4	Объем дополнительной профессиональной программы (в академических часах):	
5	Срок освоения дополнительной профессиональной программы:	
6	Документ о квалификации, выдаваемый по окончании обучения по дополнительной профессиональной программе и успешного прохождения итоговой аттестации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке):	

1.2. После освоения Потребителем дополнительной профессиональной программы в полном объеме, указанный в п.1.1. Договора, и успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается документ о квалификации, указанный в п.1.1.6. В случае непрохождения Потребителем в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, и (или) отчисления Потребителя из НИУ «БелГУ» до освоения программы в полном объеме ему выдается документ об освоении тех или иных компонентов программы (справка). Лицам, осваивающим дополнительную профессиональную программу параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3. Стоимость образовательных услуг по Договору устанавливается приказом ректора НИУ «БелГУ». Стоимость образовательных услуг по Договору по дополнительной профессиональной программе, указанной в п.1.1. Договора, составляет _____ (_____ тысяч) рублей. В стоимость обучения по Договору не входят: оплата питания, проезда к месту постоянного проживания и расходов на приобретение учебных принадлежностей, оплата за проживание в общежитиях, за предоставляемые коммунальные, бытовые и другие услуги, непосредственно не связанные с образовательным процессом, а также оплата консультаций и дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных Договором.

1.4. Устанавливается 100 % оплата стоимости образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе путем перечисления денежных средств на р/с НИУ «БелГУ».

По дополнительным профессиональным программам (свыше 500 часов) возможна посеместровая оплата образовательных услуг. Оплата первого семестра обучения производится до зачисления.

1.5. Договор вступает в силу с момента его подписания, заключается на весь срок освоения дополнительной профессиональной программы, установленный п. 1.1. Договора, и действует до выполнения Сторонами всех своих обязательств. Договор прекращает своё действие по истечении срока освоения дополнительной профессиональной программы, в случае его расторжения и (или) во всех случаях отчисления Потребителя.

2. ПРАВА НИУ «БелГУ», ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. НИУ «БелГУ» вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, поощрять Потребителя и налагать на него взыскания в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом НИУ «БелГУ» и иными локальными нормативными актами.

2.2. Заказчик вправе требовать от НИУ «БелГУ» предоставления информации по вопросам: организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. Договора; образовательной деятельности НИУ «БелГУ» и перспектив ее развития; успеваемости и поведения Потребителя, его отношения к обучению в целом и по отдельным составляющим учебного плана.

2.3. Потребитель вправе обращаться к компетентным работникам НИУ «БелГУ» по вопросам, касающимся процесса обучения в НИУ «БелГУ» в сфере дополнительного профессионального образования; пользоваться имуществом НИУ «БелГУ», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не предусмотренными п. 1.1. Договора, на основании отдельно заключенных договоров.

3. ОБЯЗАННОСТИ НИУ «БелГУ»

3.1. При условии внесения Заказчиком оплаты в соответствии с п.1.4. Договора зачислить Потребителя на дополнительную профессиональную программу, указанную в п. 1.1. Договора.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. Договора, в соответствии с государственным образовательным стандартом/федеральным государственным образовательным стандартом и (или) учебным планом дополнительной профессиональной программы, календарным учебным графиком, расписанием занятий, другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми НИУ «БелГУ».

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно, в сроки, указанные в п. 1.4. Договора, производить оплату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 Договора, непосредственно на расчётный счёт НИУ «БелГУ».

4.2. При осуществлении оплаты услуг по Договору в платежных документах обязательно указывать:

ЗА ОБУЧЕНИЕ Ф.И.О. ПОТРЕБИТЕЛЯ, НОМЕР ДОГОВОРА.

4.3. При поступлении Потребителя в НИУ «БелГУ» и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом НИУ «БелГУ» и локальными нормативными актами.

4.4. Проявлять уважение к персоналу НИУ «БелГУ».

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу НИУ «БелГУ», в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию и его обучение в соответствии с Договором.

4.7. Заказчик гарантирует оплату на протяжении всего срока обучения Потребителя и подтверждает свою платёжеспособность.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

5.2. Своевременно сообщать о причинах своего отсутствия на занятиях.

5.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые преподавателями НИУ «БелГУ».

5.4. Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять учебный план, овладевать всеми видами профессиональных знаний, предусмотренными образовательным стандартом и квалификационными характеристиками.

5.5. Соблюдать требования законодательства РФ, Устава НИУ «БелГУ», Правил внутреннего распорядка НИУ «БелГУ» и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу НИУ «БелГУ» и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.6. Бережно относиться к имуществу НИУ «БелГУ».

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Односторонний отказ от выполнения отдельных положений и условий Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом НИУ «БелГУ», локальными нормативными актами, а также условиями Договора.

6.2. Потребителю предоставляется право обучения на срок, обеспеченный оплатой. Непоступление в полном объеме платы за обучение в сроки, указанные в п.1.4. Договора, или заключенных к нему дополнительных соглашений, договор может быть расторгнут НИУ «БелГУ» в одностороннем порядке с отчислением Потребителя из НИУ «БелГУ».

6.3. Заказчик и (или) Потребитель вправе отказаться от исполнения договора (договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика и (или) Потребителя) при условии оплаты НИУ «БелГУ» фактически понесенных им расходов, определяемых сметой, составляемой на оказание образовательных услуг, предусмотренных Договором.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке НИУ «БелГУ», если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Потребителя: в случае применения к Потребителю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Потребителем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случаях, установленных законодательством РФ, Уставом НИУ «БелГУ», локальными нормативными актами. В случае досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке НИУ «БелГУ», если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Потребителя (невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика и (или) Потребителя), услуги подлежат оплате в полном объеме, внесенная оплата за обучение по дополнительной профессиональной программе не

возвращается.

6.5. В случае досрочного отчисления Потребителя по основаниям, установленным законодательством РФ, Уставом НИУ «БелГУ», локальными нормативными актами, Договор считается расторгнутым на основании приказа об отчислении Потребителя из НИУ «БелГУ».

6.6. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия в установленном законом порядке по месту нахождения НИУ «БелГУ».

6.7. Договор составлен в 4-х экземплярах: 1 экземпляр для Заказчика, 1 экземпляр для Потребителя, 2 экземпляра – НИУ «БелГУ».

7. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ НИУ «БЕЛГУ»

7.1. НИУ «БелГУ»: Россия, 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85, Тел: (4722) 30-12-11, Факс: (4722) 30-10-12 ФГАОУ ВПО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет». Реквизиты: ИНН 3123035312; КПП 312301001; ОКАТО 14401365000; р/с № 40503810207004000002 в Белгородском отделении №8592 ОАО «Сбербанк России»; БИК 041403633; кор/счет 30101810100000000633.

В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие НИУ «БелГУ» на обработку, в том числе автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений содержащихся в договоре моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действие согласия начинается со дня его подписания и соответствует сроку хранения персональных данных; согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления в НИУ «БелГУ».

Ректор НИУ «БелГУ»

Заказчик

Потребитель

со всеми условиями согласен, экземпляр договора получил:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.

_____ Полухин О.Н.
М.П.

_____ подпись

_____ подп.

Приложение № 3 к Положению
о реализации дополнительных
профессиональных программах
с применением
электронного обучения и ДОТ

Ректору НИУ «БелГУ»
Полухину О.Н.

_____»
(Ф.И.О.)

_____»
(должность)

Заявление
зачислить

Прошу

меня,

_____»
Ф.И.О. (полностью, печатными буквами)

на обучение по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации,
профессиональная переподготовка) « _____»
(наименование программы)

_____»
в ФГАОУ ВПО НИУ «БелГУ» в срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

О себе сообщаю:

1. Дата рождения _____»
(число, месяц, год)

2. Место работы _____»
(официальное наименование организации)

3. Должность _____»

4. _____»

5. Квалификационный уровень (категория) _____»

6. Стаж работы: _____»

7. Образование: _____»

8. Адрес проживания: страна _____ регион _____ район _____»

населенный пункт _____ улица _____ корпус (строение) _____»

дом _____ квартира _____»

7. Контактные телефоны _____»

8. Электронная почта (e-mail) _____»

Я, _____, даю согласие на обработку персональных
данных.

_____»
Дата

_____»
Подпись

Приложение к заявлению:

- копия страниц паспорта гражданина с личными сведениями и регистрацией;
- копия диплома об образовании.

Приложение № 4 к Положению
о реализации дополнительных
профессиональных программах
с применением
электронного обучения и ДОТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Белгородский государственный национальный
исследовательский университет»

_____ (название структурного подразделения разработчика программы – институт, факультет, кафедра, центр)

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ (должность руководителя
структурного подразделения)
_____ / Ф.И.О./
(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

_____ (указывается наименование программы)

Разработчики программы:

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Составители учебно-тематического плана программы:

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрена на _____

(заседание кафедры, центра; совет факультета, института; ученый совет)

Протокол № _____ от « _____ » _____

Белгород, 20__

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(наименование программы)

Цель _____

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей на обучение которых рассчитана дополнительная профессиональная программа (далее – программа):

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы – ____ часа.

(указывается количество часов)

2.2. Режим обучения ____ часов.

(указывается количество часов в неделю, но не более 36 часов в неделю)

2.3. Форма обучения _____

(указывается одна из трех форм: с полным отрывом от работы,
с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.

ПК 2.

...

ПК_n

3.2. владеть:

3.3. уметь:

3.4. знать:

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение следующих модулей:

1)

2)

3)

N) практический модуль, посвященный изучению современных производственных (научных) технологий

Таблица 1

Структура учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Выездные занятия	Форма контроля
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Модуль 1 «наименование»					
2.	Модуль 2					
3.	Модуль 3					
4.	Модуль 4					
5.	Модуль 5					
6.	Модуль N					
Итоговая аттестация						
Итого		00 часа				

Количество модулей является примерным, минимальное количество часов, отведенное на модуль, не может быть менее 6 часов.

Объем времени, отведенный на практический модуль должен фиксироваться в графе «выездные занятия».

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

5.1. Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, разделов и тем	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Выездные занятия	Форма контроля
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Модуль 1 «наименование»					
	Раздел 1.					
	Тема 1.					
	Тема 2.					
	Раздел 2.					
	Тема 1.					
	Тема 2.					
2.	Модуль 2					
	Раздел 1.					
	Тема 1.					
	Тема 2.					
	Раздел 2.					
	Тема 1.					
	Раздел 3.					
	Тема 1.					
	Тема 2.					
	Тема 3.					
...					
Итоговая аттестация						
Итого		00 часа				

5.2. Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль	
	Раздел 1	
	Тема 1	Содержание обучения в дидактических единицах
	Тема 2	Содержание обучения в дидактических единицах
	
	Лабораторные работы	Наименование
	Практические занятия (семинары)	Тематика
	Самостоятельная работа	Тематика
	Используемые образовательные технологии	Краткое описание
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Перечень

В учебной программе по практическому модулю в графе 3 описываются задания для выездных занятий

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей содержатся в таблице 4

Таблица 4

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки

Приложение № 5 к Положению
о реализации дополнительных
профессиональных программах
с применением
электронного обучения и ДОТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(НИУ «БелГУ»)

ПРИКАЗ

__ . __ .20__

№

г. Белгород

Об организации обучения по дополнительной профессиональной программе

В соответствии с Договором об оказании образовательных услуг от __ . __ .20__ г.
№ _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение _____ (указать
категорию слушателей) по дополнительной профессиональной программе (повышение
квалификации, _____ профессиональная _____ переподготовка)
« _____ » (_____ часов)
(наименование программы)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
(сроки освоения обучения)

2. Назначить руководителем по дополнительной профессиональной
программе « _____ »
(наименование программы)

(Ф.И.О. руководителя, ученая степень, звание, должность).

3. Назначить ответственным за организационное сопровождение обучения
и организацию делопроизводства (Ф.И.О. документоведа, должность).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Положению
о реализации дополнительных
профессиональных программах
с применением
электронного обучения и ДОТ

СОГЛАСОВАНО

(директор института / начальник управления ДПО)

(И.О.Ф.)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель программы)

(И.О.Ф.)
« ____ » _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ

занятий _____ по дополнительной профессиональной программе
(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)
« _____ »
(наименование программы)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(сроки проведения обучения)

Дата	Ауд.	Время	Тема занятий	Преподаватели (Ф.И.О., должность, ученое звание, степень)

Руководитель
обучения:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7 к Положению
о реализации дополнительных
профессиональных программах
с применением
электронного обучения и ДОТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

ПРИКАЗ

__ . __ .20__

№

г. Белгород

О зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе
В соответствии с Договором об оказании образовательных услуг от
__ . __ .20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе
(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)
« _____ » (__ часов)
(наименование программы)

на срок « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(срок освоения программы)

следующих слушателей _____ :

(указать название организации¹):

1.1. _____ ;
(Ф.И.О. обучающегося, должность, место работы)

1.2. _____ ;
(Ф.И.О. обучающегося, должность, место работы)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Наименование организации указывается перед списком Ф.И.О. и должностей при зачислении на обучение сотрудников одной организации. При зачислении сотрудников различных организаций в приказе указывается Ф.И.О. обучающегося, должность, место работы каждого слушателя.

Приложение № 8 к Положению
о реализации дополнительных
профессиональных программ
с применением
электронного обучения и ДОТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации _____
(категория обучающихся)
по дополнительной профессиональной программе (вид программы ДПП)
« _____ » (____ час.),
(наименование программы)
проходившей в срок « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года.

Дата итоговой аттестации: « ____ » _____ 20__ г.

Состав аттестационной комиссии утвержден приказом
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии:

1. Ф.И.О., должность, учёная степень, звание.

Члены аттестационной комиссии:

2. Ф.И.О., должность, учёная степень, звание;

3. Ф.И.О., должность, учёная степень, звание.

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование итоговой аттестационной работы	Отметка (зачтено / незачтено)
1.			
2.			
3.			

Председатель комиссии:

(подпись)

И.О.Ф.

Члены аттестационной комиссии:

(подпись)

И.О.Ф.

(подпись)

И.О.Ф.

Приложение № 9 к Положению
о реализации дополнительных
профессиональных программах
с применением
электронного обучения и ДОТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ПРИКАЗ

__ . __ . 20 __

№

г. Белгород

Об аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе

1. Провести итоговую аттестацию обучающихся по дополнительной профессиональной программе « _____ »
(наименование программы)

_____ 20 __ г.

2. Создать аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Ф.И.О., должность.

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О., должность.

Ф.И.О., должность.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10 к Положению
о реализации дополнительных
профессиональных программах
с применением
электронного обучения и ДОТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

ПРИКАЗ

___. __. 20__

№

г. Белгород

Об отчислении обучающихся по дополнительной профессиональной программе

В связи с окончанием обучения по дополнительной профессиональной программе (указать вид программы ДПП: повышение квалификации, профессиональная переподготовка)
« _____ » (_____ часов),
(наименование программы)
проходившего в срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(сроки освоения программы)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с « ____ » _____ 20__ г. следующих обучающихся:

1.1. _____ ;
(Ф.И.О. обучающегося, должность, место работы)

1.2. _____ .
(Ф.И.О. обучающегося, должность, место работы)

2. Выдать обучающимся, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу « _____ » и прошедшим итоговую аттестацию, документ о квалификации (указать документ ДПП: удостоверение о квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11 к Положению
о реализации дополнительных
профессиональных программах
с применением
электронного обучения и ДОТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

ВЕДОМОСТЬ

учета выданных документов _____ о _____
(удостоверение, диплом) (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)
по _____ дополнительной _____ профессиональной _____ программе
« _____ » (_____ часов),
(наименование программы)
проходившего в срок с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
(сроки освоения программы)

№ п/п	Рег. №	Ф.И.О. обучающегося	Дата выдачи	Роспись в получении
1.				
2.				
3.				
4.				

Итого выдано _____ : _____
(вид документа ДПП) (общее количество выданных документов прописью)

Руководитель обучения:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(начальник управления качества и ДПО) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12 к Положению
о реализации дополнительных
профессиональных программах
с применением
электронного обучения и ДОТ

Акт выполненных работ
по договору об оказании платных образовательных услуг № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ») на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 28.04.2011 г., регистрационный № 1214, свидетельства о государственной регистрации, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 29.08.2011 г., регистрационный № 1099, в лице ректора О.Н. Полухина, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

и
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № ____ от « ____ » _____ 20__ г., Исполнитель предоставил следующие образовательные услуги:

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Срок освоения дополнительной профессиональной программы	Объем программы (в часах)	Кол-во человек	Стоимость обучения по программе
1.1.					

2. При приемке результата работ (услуг) установлено, что работы (услуги) выполнены в полном объеме и в срок, указанный в Договоре на сумму _____ (прописью) рублей, _____ копеек, НДС не облагается.

Заказчик оплатил услуги по Договору в сумме _____ (прописью) рублей, _____ копеек

3. Недостатки в результате работ (услуг) не выявлены.

4. Качество работ (услуг) соответствует указанным в Договоре требованиям.

5. Настоящим актом Исполнитель передает Заказчику результат выполненных работ (услуг).

6. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю.

7. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Работы по
договору № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
принял:

Работы по
договору № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
сдал:

Проректор по качеству, заочному
обучению и дополнительному
образованию

В.А. Шаповалов

(подпись)