

117-26/0293

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ «БелГУ»
26.06.2023, протокол № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

117-25

**о порядке и случаях перехода обучающихся
НИУ «БелГУ» с платного обучения на бесплатное**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Минобрнауки России от 27.02.2023 № 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное».

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (число

мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.6. НИУ «БелГУ» обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (www.bsu.edu.ru).

1.7. С момента вступления в силу настоящего Положения Положение о порядке и случаях перехода обучающихся НИУ «БелГУ» с платного обучения на бесплатное, утвержденное ученым советом НИУ «БелГУ» 29.11.2021, протокол № 4, а также изменения в него, утвержденные ученым советом НИУ «БелГУ» 30.01.2023, протокол № 6, утрачивают силу.

2. Случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное, если он обучается в НИУ «БелГУ» на основании договора об оказании платных образовательных услуг и не имеет на момент подачи заявления академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.1.1. Утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.1.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

2.1.2.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.2.2. Граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации.

2.1.2.3. Женщин, родивших ребенка в период обучения.

2.1.3. Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

2.2. Решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения студенческого совета «Союз студентов» НИУ «БелГУ», первичной профсоюзной организации НИУ «БелГУ» профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профорганизация НИУ «БелГУ»), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Комиссия принимает решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное на основании материалов, предоставленных МФЦ НИУ «БелГУ». Комиссия рассматривает поступившие материалы в периоды с 21 по 27 сентября и с 21 по 27 марта (далее – периоды работы Комиссии).

2.4. Внеочередной период работы Комиссии (вне сроков, установленных пунктом 2.3. настоящего Положения) может быть установлен приказом при условии размещения информации об этом на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (www.bsu.edu.ru) не позднее чем за 1 (один) месяц до начала периода работы Комиссии.

2.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, формирует электронную заявку о предоставлении услуги «Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное» (далее – электронная заявка) в личном кабинете обучающегося или обращается в МФЦ НИУ «БелГУ» для формирования электронной заявки. Электронная заявка может быть сформирована в течение всего года за исключением периода работы Комиссии и шести календарных дней до начала периода работы Комиссии.

2.6. При формировании электронной заявки обучающимся прилагаются сканированные копии следующих документов:

2.6.1. При наличии условия, предусмотренного пунктом 2.1.1. настоящего Положения:

- свидетельство о рождении обучающегося или иной документ, подтверждающий родство с умершим;
- свидетельство о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6.2. При наличии условия, предусмотренного пунктом 2.1.2.1. настоящего Положения:

- свидетельство о смерти родителей / решение суда о лишении родительских прав или иной документ, подтверждающий факт отнесения заявителя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6.3. При наличии условия, предусмотренного пунктом 2.1.2.2. настоящего Положения:

- свидетельство о рождении обучающегося или иной документ, подтверждающий родство, свидетельство о смерти родителя или иной документ, подтверждающий, что заявитель имеет только одного родителя;
- справка о материальном положении членов семьи;
- справка на имя родителя, подтверждающая инвалидность I группы.

2.6.4. При наличии условия, предусмотренного пунктом 2.1.2.3. настоящего Положения:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность матери.

2.6.5. При наличии условия, предусмотренного пунктом 2.1.3. настоящего Положения приложение сканированных копий документов не требуется.

2.7. Сканированные копии документов, подтверждающих наличие у обучающегося особых достижений в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности Университета (дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты, научные публикации и т.д.), загружаются обучающимся в электронное портфолио.

2.8. МФЦ НИУ «БелГУ» осуществляет обработку электронных заявок и прием оригиналов заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное в сроки, установленные Регламентом предоставления услуги «Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное» или приказом об установлении внеочередного периода работы Комиссии.

2.9. Прием оригиналов заявлений обучающихся прекращается за шесть календарных дней до начала периода работы Комиссии.

2.10. МФЦ НИУ «БелГУ» отказывает обучающимся в приеме оригиналов заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное в следующих случаях:

2.10.1. Вакантные бюджетные места отсутствуют по данной специальности/направлению подготовки (по состоянию на дату подачи заявления).

2.10.2. У обучающегося имеется академическая задолженность, дисциплинарные взыскания, задолженность по оплате обучения (по состоянию на дату подачи заявления).

2.10.3. Обучающимся не предоставлены документы, подтверждающие отнесение его к соответствующей категории.

2.11. Обучающиеся, которым отказано в приеме оригинала заявления в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Положения, не лишаются права повторного обращения в сроки, установленные настоящим Положением или иными локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

2.12. По итогам обработки электронных заявок и приема заявлений от обучающихся в МФЦ НИУ «БелГУ» формируются рейтинговые списки заявителей-претендентов на переход с платного обучения на бесплатное, которые не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала периода работы Комиссии передаются секретарю Комиссии вместе с оригиналами заявлений обучающихся.

2.13. Работники МФЦ НИУ «БелГУ» несут ответственность за правомерность включения обучающихся в рейтинговые списки и соответствие предоставленных обучающимися документов требованиям, установленным настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ежегодно, не позднее 5 сентября.

3.2. В состав комиссии входят:

– председатель Комиссии – проректор по образовательной деятельности;

- заместитель председателя Комиссии – проректор по воспитательной работе и молодежной политике;
- секретарь Комиссии;
- прочие члены Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет ее председатель, а во время его отсутствия – заместитель председателя.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, работникам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, обеспечивает размещение протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети «Интернет», контролирует реализацию решений, принимаемых на заседаниях Комиссии, ведет делопроизводство Комиссии.

3.5. В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений и общественных объединений:

3.5.1. Студенческого совета «Союза студентов» НИУ «БелГУ».

3.5.2. Профорганизации НИУ «БелГУ».

3.5.3. Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5.4. Департамента образовательной политики.

3.5.5. Департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

3.5.6. Отдела научной и инновационной работы студентов и молодых ученых.

3.5.7. Дирекции филиала Университета.

3.5.8. Департамента социальной политики.

3.5.9. Юридического департамента.

3.6. В состав Комиссии могут входить представители других структурных подразделений Университета и сообществ обучающихся.

4. Порядок деятельности и полномочия Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии направляет рейтинговые списки заявителей членам Комиссии от общественных объединений, указанных в пунктах 3.5.1. – 3.5.3. настоящего Положения не позднее, чем за 4 (четыре) календарных дня до начала периода работы Комиссии.

4.2. Члены Комиссии от общественных объединений, указанных в пунктах 3.5.1. – 3.5.3. настоящего Положения обеспечивают рассмотрение на заседаниях соответствующих объединений рейтинговых списков заявителей, а также предоставление протоколов указанных заседаний на заседание Комиссии.

4.3. Председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) Комиссии назначает дату заседания Комиссии в пределах периода работы Комиссии, определенного настоящим Положением или приказом об установлении внеочередного периода работы Комиссии. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате заседания Комиссии, не позднее чем за 1 (один) день до заседания Комиссии.

4.4. Комиссия рассматривает рейтинговые списки заявителей с учетом предоставленных в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения

протоколов в пределах периода работы Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно при присутствии на нем не менее 2/3 от общего персонального состава членов Комиссии, утвержденного приказом. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных настоящим Положением.

4.7. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет определяется следующим образом:

4.7.1. В случае, если заявители относятся к разным категориям обучающихся, приоритетность определяется в соответствии с очередностью, установленной пунктом 2.1 настоящего Положения.

4.7.2. В случае, если заявители относятся к категории обучающихся, предусмотренной 2.1.1. настоящего Положения, приоритет отдается заявителю, потерявшему обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.7.3. В случае, если заявители относятся к категории обучающихся, предусмотренной пунктом 2.1.2. настоящего Положения, приоритетность определяется в соответствии с очередностью, установленной подпунктами пункта 2.1.2. настоящего Положения.

4.7.4. В случае, если заявители относятся к категории обучающихся, предусмотренной пунктом 2.1.3. настоящего Положения, приоритет отдается заявителям с более высоким средним баллом по итогам двух последних промежуточных аттестаций.

4.7.5. В случае, если заявители являются детьми граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины приоритет отдается таким заявителям вне зависимости от категории, если остальные кандидаты относятся к категориям, установленным пунктами 2.1.2.2., 2.1.2.3., 2.1.3. настоящего Положения. При наличии кандидатов, относящихся к категориям, установленным пунктами 2.1.1., 2.1.2.1. настоящего Положения, приоритет отдается заявителям, являющимся детьми граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, только если они относятся к одной категории с другим кандидатом. Отнесение обучающихся к категории, установленной настоящим пунктом подтверждается сканированными копиями документов, загруженными в электронное портфолио обучающегося.

4.8. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место с совпадающими значениями, указанными в пункте 4.7. настоящего Положения, приоритет отдается обучающимся с более высоким баллом, рассчитанным по результатам всех аттестационных испытаний, внесенных в зачетную книжку заявителя, а при его совпадении приоритет отдается

обучающимся, имеющим наивысшие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Кандидат, имеющий наивысшие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, определяется решением Комиссии.

4.9. Наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности Университета (дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты, научные публикации и т.д.) подтверждается сканированными копиями документов, загруженными в электронное портфолио обучающегося. Комиссия рассматривает указанные сканированные копии документов, загруженные не позднее чем за 6 (шесть) календарных дней до начала периода работы Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают все члены Комиссии, участвующие в заседании.

4.11. В результате рассмотрения заявлений обучающихся и прилагаемых к ним сканированных копий документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

4.11.1. О переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.11.2. Об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.12. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных настоящим Положением, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте НИУ «БелГУ» (www.bsu.edu.ru) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания периода работы Комиссии.

4.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания периода работы Комиссии.

4.15. Лица, которым Комиссией отказано в переводе, не лишаются права обращения с аналогичным заявлением повторно в сроки, определенные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

5. Особенности перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с платного обучения на бесплатное

5.1. Наряду с обучающимися, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения, право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, признанные гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. N 5-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. N 7-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и частью 1 статьи 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. N 8-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области", а также лица, которые являются постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, обучавшиеся впервые по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной или очно-заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц и призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

5.2. Лица, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, при увольнении с военной службы вправе перейти с платного обучения на бесплатное обучение по соответствующим образовательным программам среднего профессионального или высшего образования. Требования к отсутствию академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения в отношении указанной категории граждан не предъявляются.

5.3. Порядок и сроки подачи электронных заявок и оригиналов заявлений обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное устанавливаются в соответствии с пунктами 2.5., 2.8. и 2.9. настоящего Положения.

5.4. Отнесение обучающихся к категории, установленной настоящим разделом, подтверждается сканированными копиями документов, загруженными при формировании электронной заявки. Оригиналы

документов представляются в МФЦ НИУ «БелГУ» при подтверждении электронной заявки.

5.5. При наличии кандидатов на вакантное бюджетное место из числа лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, приоритетность, установленная пунктом 4.7. настоящего Положения, не применяется. Приоритетность в отношении указанной категории граждан определяется следующим образом:

5.5.1. Приоритет отдается кандидатам, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, если остальные кандидаты относятся к категориям, установленным пунктами 2.1.2.2., 2.1.2.3. и 2.1.3. настоящего Положения.

5.5.2. При наличии кандидатов, относящихся к категориям, установленным пунктами 2.1.1. и 2.1.2.1. настоящего Положения, приоритет отдается лицам из указанных категорий.

5.6. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место из числа лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, приоритет определяется в порядке очередности поступления заявлений.