

ПМ-12

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 04.03.2015 г. № 136-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее истории НИУ «БелГУ», 0705

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность музея истории НИУ «БелГУ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.2. Музей истории НИУ «БелГУ» является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ»).

1.3. В своей деятельности музей истории НИУ «БелГУ» руководствуется:

1.3.1 Действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе: Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, региональным законодательством.

1.3.2. Уставом НИУ «БелГУ», приказами и распоряжениями ректора, постановлениями Ученого совета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка университета, коллективным договором, документированной процедурой системы качества и другими локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

1.4. Музей истории НИУ «БелГУ» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НИУ «БелГУ» на основании решения Ученого совета университета. Музей истории НИУ «БелГУ» находится в непосредственном подчинении ректора университета. Ректор определяет основные виды деятельности музея истории НИУ «БелГУ».

1.5. Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности музея истории НИУ «БелГУ» осуществляет проректор по культурно-воспитательной деятельности.

1.6. Структуру и штатную численность музея истории НИУ «БелГУ» утверждает ректор университета.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью музея истории НИУ «БелГУ» осуществляет заведующий музеем, принимаемый на работу и увольняемый с неё приказом ректора НИУ «БелГУ».

1.8. Заведующий музеем истории НИУ «БелГУ» решает все вопросы деятельности музея истории университета, входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства РФ, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, трудового договора, должностной инструкции и других локальных нормативных документов, несет ответственность за результаты деятельности музея истории НИУ «БелГУ» перед ректором и проректором по культурно-воспитательной деятельности.

1.9. В музее истории НИУ «БелГУ» создается Совет музея истории НИУ «БелГУ», как постоянно действующий совещательный орган, осуществляющий научно-методическую, консультативную помощь, способствует формированию предметного фонда, организации и проведению экспозиционной работы, установлению и поддержанию связей музея истории НИУ «БелГУ» с подразделениями университета, с ветеранами и выпускниками вуза.

1.10. Состав Совета музея истории НИУ «БелГУ» утверждается приказом ректора НИУ «БелГУ».

1.11. Работа музея истории НИУ «БелГУ» организуется на основе годового плана, утверждаемого ректором НИУ «БелГУ».

1.12. Деятельность музея истории НИУ «БелГУ», как историко-просветительного структурного подразделения университета, является составной частью учебно-воспитательной деятельности НИУ «БелГУ».

1.13. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) приказом ректора НИУ «БелГУ» после рассмотрения на Ученом совете университета и рекомендации его (их) ректору к утверждению, и регистрируется (-ются) в установленном порядке.

2. Задачи

2.1. Целью деятельности музея истории НИУ «БелГУ» является хранение, изучение и публичное представление памятников материальной и духовной культуры, связанных с историей и современной деятельностью НИУ «БелГУ», восстановление и сохранение истории университета и его традиций от учительского института до НИУ «БелГУ», воспитание корпоративной культуры и содействие формированию у членов коллектива университета эмоционально-ценностного отношения к истории университета, чувства гордости за вуз.

2.2. Музей истории НИУ «БелГУ» выполняет следующие задачи:

2.2.1 Сохранение истории НИУ «БелГУ» и его традиций от учительского института до государственного университета.

2.2.2. Комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование музейного фонда в выставочных экспозициях, посвященных истории университета.

2.2.3. Проведение массовой научно-просветительской работы со студентами, аспирантами, преподавателями, сотрудниками университета в музее истории НИУ «БелГУ» путем организации экскурсий, лекций, бесед, музейных уроков, вечеров встреч деятелей науки и культуры.

2.2.4. Организация совместной деятельности со структурными подразделениями университета в формировании фондов музея истории НИУ «БелГУ», приобщении к истории и традициям университета.

3. Функции

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, Музей истории НИУ «БелГУ» выполняет следующие функции:

3.1. Организационная - сбор, хранение, систематизация и обработка материалов, создание экспозиций, отражающих историю вуза.

3.2. Информационная - популяризация исторического и культурного наследия университета как ведущего вуза России, посредством экскурсионной, выставочной и иной деятельности, представление широкого доступа к музейным коллекциям и информации по истории университета в периодических изданиях и сети Интернет.

3.3. Профориентационная - знакомство абитуриентов и обучающихся с историей создания и развития НИУ «БелГУ», формирование устойчивых профессиональных интересов и перспектив, посредством проведения тематических экскурсий, мастер-классов, учебно-методических семинаров, творческих встреч и других музейных форм работы.

3.4. Воспитательная – организация мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, профессиональное, культурно-эстетическое воспитание, формирование у обучающихся ценностного отношения к историческому наследию и традициям НИУ «БелГУ».

3.5. Содержание помещений музея истории НИУ «БелГУ» в строгом соответствии с правилами пожарной безопасности.

3.6. Принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности в музее истории НИУ «БелГУ».

4. Права

Музей истории НИУ «БелГУ» имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений ректора университета, касающихся деятельности музея истории НИУ «БелГУ».

4.2. Привлекать для осуществления своих функций другие структурные подразделения НИУ «БелГУ».

4.3. Запрашивать от структурных подразделений университета и отдельных специалистов необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности музея истории НИУ «БелГУ».

4.4. Осуществлять самостоятельную научную деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением

4.5. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития музея истории НИУ «БелГУ».

5. Ответственность

Заведующий музеем истории НИУ «БелГУ» несет персональную ответственность за:

5.1. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.2. Достоверность информации, отраженной на музейных стендах, в выставочных экспозициях музея истории НИУ «БелГУ»

5.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в рамках действующего законодательства Российской Федерации, предусмотренных настоящим положением, Уставом НИУ «БелГУ».

5.4. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, музей истории НИУ «БелГУ» взаимодействует с отделом культурно-воспитательной деятельности, структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к работе музея истории НИУ «БелГУ», организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в соответствии с Уставом НИУ «БелГУ».

С положением ознакомлен

Руководитель структурного подразделения

подпись

расшифровка подписи