

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте образовательной политики,
0273

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность департамента образовательной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – университет, НИУ «БелГУ»), определяет его структуру, задачи, основные функции, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета.

1.2. Департамент образовательной политики (далее – Департамент) является структурным подразделением НИУ «БелГУ», обеспечивающим координацию и развитие образовательной деятельности в университете.

1.3. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. В структуру Департамента входят:

1.4.1. Учебно-методическое управление.

1.4.2. Управление электронных образовательных технологий.

1.4.3. Центр развития иноязычного образования и академического письма.

1.5. Департамент руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.6. Правовой статус и функции структурных подразделений Департамента определяются настоящим Положением и положениями о них, утверждаемыми в установленном порядке.

1.7. Общее руководство Департаментом осуществляет проректор, курирующий Департамент в соответствии с утвержденной приказом ректора структурой управления университетом

1.8. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента, принимаемый на работу и увольняемый с нее в установленном порядке. Директор Департамента действует в пределах предоставленных полномочий, определяемых настоящим положением, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами университета.

Директору Департамента непосредственно подчиняются руководители структурных подразделений, входящих в Департамент.

1.9. Директор Департамента осуществляет руководство, координацию и текущий контроль выполняемых Департаментом, в т.ч. его структурными подразделениями, функций, проектов и видов работ.

1.10. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются в установленном порядке приказом ректора по представлению директора Департамента, согласованному с руководителями подразделений, входящих в структуру Департамента и проректора, осуществляющим общее руководство Департаментом.

1.11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности университета.

1.12. Прием и увольнение работников Департамента осуществляется приказом ректора в соответствии со штатным расписанием, по представлению директора Департамента и руководителя подразделения, входящего в структуру Департамента, согласованному с проректором, осуществляющим общее руководство Департаментом.

1.13. Условия труда работников Департамента определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, а также Коллективным договором между Администрацией и коллективом работников НИУ «БелГУ».

1.14. Департамент имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Департамента.

1.15. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (ются) приказом ректора, регистрируются в установленном порядке.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. Координация и регулирование образовательной деятельности университета и его структурных подразделений.

2.1.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НИУ «БелГУ».

2.1.3. Координация и регулирование образовательной деятельности НИУ «БелГУ», связанной с развитием иноязычного образования, академического письма, разработкой и реализацией программ иноязычного образования различных уровней.

2.1.4. Координация подготовки образовательных программ к процедуре государственной, профессионально-общественной и международной аккредитации основных профессиональных образовательных программ.

- 2.1.5. Планирование, организация, сопровождение и контроль работы институтов, факультетов, колледжей и кафедр по разработке учебно-методического сопровождения образовательной деятельности.
- 2.1.6. Координация, систематизация материального и имущественного обеспечения образовательной деятельности в части закупок учебно-научного оборудования, расходных материалов для обеспечения учебной деятельности.
- 2.1.7. Статистико-информационное сопровождение и мониторинг образовательной деятельности университета.
- 2.1.8. Координация деятельности подразделений НИУ «БелГУ» по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, планированию, организации и проведению тестирования обучающихся в системе электронного обучения НИУ «БелГУ».
- 2.1.9. Содействие развитию иноязычного образования и формированию иноязычной среды в университете.
- 2.1.10. Координация деятельности подразделений НИУ «БелГУ» по развитию иноязычного образования
- 2.1.11. Развитие образовательного потенциала университета как ведущего центра развития науки и образования за счет повышения качества оказываемых услуг.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Департамент выполняет следующие функции:

- 3.1.1. Координация и регулирование образовательной деятельности университета и его структурных подразделений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.1.2. Разработка локальных нормативных актов и организационно-методических документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НИУ «БелГУ».
- 3.1.3. Разработка нормативно-регламентирующего обеспечения образовательной деятельности институтов, факультетов, колледжей и кафедр.
- 3.1.4. Организация и сопровождение процедур государственной, профессионально-общественной и международной аккредитации основных профессиональных образовательных программ.
- 3.1.5. Обеспечение институтов, факультетов, кафедр учебно-методическими материалами для организации образовательной деятельности университета.
- 3.1.6. Оказание методической помощи в разработке основных профессиональных образовательных программ.
- 3.1.7. Разработка и составление различных инструктивных и методических материалов, направленных на организацию и совершенствование учебно-методической работы на основе типовых и методических инструкций.
- 3.1.8. Внедрение современных информационных технологий в учебную, учебно-методическую, управленческую, аналитическую и организационную деятельность университета.

- 3.1.9. Планирование, организация и проведение тестирования обучающихся и работников университета для определения уровня владения иностранным языком.
- 3.1.10. Ведение мониторинга деятельности институтов, факультетов, кафедр в части организации образовательного процесса университета.
- 3.1.11. Сводное планирование образовательного процесса и контроль за его выполнением.
- 3.1.12. Сопровождение процедуры лицензирования образовательной деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ.
- 3.1.13. Участие в деятельности Учебно-методического совета университета.
- 3.1.14. Координация проведения самообследования по реализации основных профессиональных образовательных программ университета.
- 3.1.15. Сбор, анализ и подготовка статистического и информационного материала по организации образовательного процесса.
- 3.1.16. Подготовка информации для статистических и информационных отчетов (оперативных и нормативных) в части образовательной деятельности университета.
- 3.1.17. Организация и координация работы по созданию прикладных программных подсистем для структурных подразделений университета, являющихся участниками информационно-коммуникационной системы.
- 3.1.18. Участие в деятельности совета по иноязычному образованию и академической мобильности.
- 3.1.19. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня владения иностранным языком обучающихся и работников университета.
- 3.1.20. Оказание образовательных и иных услуг всем категориям граждан на основании договоров об оказании платных услуг.
- 3.1.21. Обеспечение модернизации технического и программного обеспечения информационно-коммуникационной среды университета в части образовательной деятельности.
- 3.1.22. Обеспечение автоматизации управления образовательным процессом университета.
- 3.1.23. Разработка и администрирование информационно-образовательных систем университета.

4. Права

4.1. Права и обязанности работников Департамента и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными руководителями структурных подразделений Департамента и утвержденными в установленном порядке.

4.2. Оплата труда работников Департамента производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников университета и другими локальными нормативными актами университета.

4.3. Работники Департамента пользуются социальными льготами

в соответствии с законодательством.

4.4. Директор Департамента решает вопросы, касающиеся деятельности Департамента, входящие в его компетенцию в силу законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, должностной инструкции, трудового договора и других нормативных документов, и несет ответственность за результаты деятельности Департамента.

4.5. Директор Департамента дает указания письменные и устные, обязательные к исполнению всеми работниками Департамента и его структурных подразделений, осуществляет координацию и взаимодействие с руководителями других структурных подразделений в рамках полномочий.

4.6. Директор Департамента осуществляет распределение видов и объемов работ между структурными подразделениями Департамента, инициирует создание и упразднение рабочих групп.

4.7. Директор Департамента вправе издавать распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками Департамента и его структурных подразделений, относящиеся к деятельности Департамента.

5. Ответственность

5.1. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении Департамента и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Директор и работники Департамента несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности Департамента, в рамках возложенных функций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной ему работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5.2.5. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении Департамента и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основные принципы взаимоотношений Департамента со структурными подразделениями НИУ «БелГУ» регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций Департамент в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными и региональными органами власти и сторонними организациями по различным вопросам деятельности университета.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ» и руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

С положением ознакомлен(а). Обязуюсь исполнять.

Директор департамента
образовательной политики

подпись

расшифровка подписи
