

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

ПРИКАЗ

29.12.18

№ *1227-09*

г. Белгород

Об утверждении Порядка заключения гражданско-правовых договоров с иностранными гражданами и типовых форм договоров возмездного оказания услуг/выполнения работ, заключаемых с иностранными гражданами

В целях унификации форм гражданско-правовых договоров и упорядочения привлечения к оказанию услуг/выполнению работ в университете иностранных граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок заключения гражданско-правовых договоров с иностранными гражданами (прилагается).

2. Утвердить типовые формы гражданско-правовых договоров (далее – договор ГПХ):

2.1. Договор возмездного оказания преподавательских услуг, заключаемый с привлекаемыми для оказания НИУ «БелГУ» услуг иностранными гражданами (Приложение 1).

2.2. Договор возмездного оказания услуг/выполнения работ, заключаемый с привлекаемыми для оказания НИУ «БелГУ» услуг/выполнения работ иностранными гражданами (Приложение 2).

3. Руководителям структурных подразделений при привлечении иностранных граждан к оказанию НИУ «БелГУ» услуг/выполнению работ:

3.1. Руководствоваться Порядком заключения гражданско-правовых договоров с иностранными гражданами (далее - Порядок).

3.2. Применять типовые формы договоров, утвержденные настоящим приказом (за исключением случаев заключения с иностранными гражданами гражданско-правовых договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ).

4. Возложить на руководителей подразделений, пригласивших иностранного гражданина в университет для выполнения работ (оказания услуг), ответственность за:

4.1. Заключение договора ГПХ с иностранным гражданином и уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о заключении и прекращении (расторжении) с указанным иностранным гражданином договора ГПХ на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора.

4.2. Оформление договоров и представление информации о них согласно установленному настоящим приказом Порядку.

5. Возложить ответственность за внесение информации в 1С: Зарплата и кадры и предоставление сведений для включения в «Сведения о застрахованных лицах» (Форма СЗВ-М) на следующие отделы:

5.1. По гражданско-правовым договорам с иностранными гражданами, заключаемым научными структурными подразделениями-отдел сопровождения научных лабораторий и центров департамента научно-исследовательской работы.

5.2. По гражданско-правовым договорам с иностранными гражданами, заключаемым структурными подразделениями, осуществляющими приносящую доход деятельность - коммерческий отдел.

5.3. По гражданско-правовым договорам с иностранными гражданами, заключаемым прочими структурными подразделениями – отдел труда и заработной платы.

6. Расчеты по гражданско-правовым договорам с иностранными гражданами за оказанные ими услуги/выполненные работы производить только с использованием банковских счетов в уполномоченных банках.

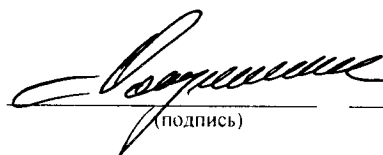
7. Приказ от 29.04.2016 № 368-ОД считать утратившим силу.

8. Контроль исполнения настоящего приказа в части, касающейся соблюдения финансовой дисциплины при заключении гражданско-правовых договоров с иностранными гражданами, возложить на и.о. проректора по экономике и финансам Полевого И.Н.

9. Контроль исполнения настоящего приказа в части, касающейся своевременного уведомления руководителями подразделений территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции, возложить на проректора по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса Голубоцких Н.П.

Ректор

(должность)



(подпись)

О.Н. Голубовская

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

заключения гражданско-правовых договоров с иностранными гражданами

При заключении гражданско-правовых договоров (далее - договоры ГПХ), предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг иностранными гражданами в интересах НИУ «БелГУ»:

1. Инициатор (руководитель подразделения) на имя проректора, курирующего соответствующее направление деятельности, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала выполнения работ, оказания услуг оформляет докладную записку о необходимости заключения договора ГПХ с иностранным гражданином с указанием вида работы (услуги), сроков проведения, исполнителя, потребителя, стоимости работ по договору или стоимости единицы вида работ по договору, сроков оплаты, плана доходов и расходов, плана движения денежных средств, центра финансовой ответственности.

1.1. При наличии положительной резолюции проректора, курирующего соответствующее направление деятельности, инициатор (руководитель подразделения) в течение 1 (одного) рабочего дня заполняет договор в соответствии с утвержденными формами, проверяет достоверность указанных в договоре реквизитов исполнителя работы (услуги), проставляет визу о проверке, регистрирует договор в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота и передает не позднее следующего рабочего дня в отдел паспортно-визовой работы, управление по развитию персонала и кадровой работе (при заключении договоров возмездного оказания преподавательских услуг) и управление комплексной безопасности для согласования.

1.2. Проверка договора на предмет наличия средств для оплаты по договору в пределах утвержденных лимитов с указанием источника финансирования и статьи отнесения затрат осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня Центром администрирования.

1.3. После согласования договора в порядке, предусмотренном пунктами 1.1., 1.2. настоящего Порядка, инициатор (руководитель подразделения) обеспечивает его подписание иностранным гражданином, после чего передает договор ректору НИУ «БелГУ» или уполномоченному им должностному лицу для подписания со стороны Университета.

1.4. Подписанные обеими сторонами договоры за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения работ по гражданско-правовым договорам

представляются в следующие отделы для внесения информации по договорам ГПХ в информационную систему 1С: Зарплата и кадры:

1.4.1. По гражданско-правовым договорам с иностранными гражданами, заключаемым научными структурными подразделениями – в отдел сопровождения научных лабораторий и центров департамента научно-исследовательской работы;

1.4.2. По гражданско-правовым договорам с иностранными гражданами, заключаемым структурными подразделениями, осуществляющими приносящую доход деятельность – в коммерческий отдел;

1.4.3. По гражданско-правовым договорам с иностранными гражданами, заключаемым прочими структурными подразделениями – в отдел труда и заработной платы.

1.5. Структурные подразделения, оказывающие дополнительные образовательные услуги, дополнительно представляют утвержденную плановую смету по дополнительной профессиональной программе (повышению квалификации), финансовое обоснование к смете в коммерческий отдел.

1.6. Нумерация договоров в системе 1С: Зарплата и кадры ведется согласно регистрационным номерам контрольно-аналитическим центром НИУ «БелГУ».

1.7. Обработанные договоры передаются инициатору (руководителю подразделения).

1.8. По завершению работ инициатором (руководителем подразделения) составляется акт выполненных работ и вместе с одним экземпляром договора, реестром договоров передается через контрольно-аналитический центр ректору или уполномоченному им лицу для согласования оплаты.

1.9. Руководители структурных подразделений, осуществляющих приносящую доход деятельность, представляют в коммерческий отдел для определения источника финансирования следующие документы:

1.9.1. Утвержденную фактическую (плановую) смету по дополнительной профессиональной программе (повышению квалификации), финансовое обоснование к смете, документ, подтверждающий фактическое поступление средств (журнал хозяйственных операций, карточка счета и проч.), докладную записку, договоры ГПХ с иностранными гражданами, акты выполненных работ, реестр договоров, согласованные управлением дополнительного образования - структурные подразделения, оказывающие дополнительные образовательные услуги;

1.9.2. Докладную записку, договоры ГПХ с иностранными гражданами, акты выполненных работ, реестр договоров - структурные подразделения, осуществляющие прочую деятельность.

1.10. При согласовании ректором или уполномоченным им лицом оплаты по договору ГПХ с иностранным гражданином весь пакет документов передается в расчетный отдел управления бухгалтерского учета для начисления оплаты.

2. Руководители подразделений, пригласившие иностранного гражданина в НИУ «БелГУ» для выполнения работ (оказания услуг), несут ответственность за:

2.1. Заключение договора ГПХ с иностранным гражданином и уведомление территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о заключении и прекращении (расторжении) с указанным иностранным гражданином договора ГПХ на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора;

2.2. Правильность оформления договоров и предоставления информации о них в соответствии с настоящим Порядком.

Договор возмездного оказания преподавательских услуг

г. Белгород

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемое "Заказчик", с одной стороны,

и гражданин _____, (наименование государства, ФИО при наличии),

далее именуемый "Исполнитель", с другой стороны, в совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в пункте 1.2. и 1.4. настоящего Договора, лично, а Заказчик обязуется производить Исполнителю оплату на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги образовательного характера и осуществлять педагогическую деятельность в качестве преподавателя, связанные с подготовкой обучающихся в соответствии с утвержденными образовательными программами Заказчика по следующим учебным дисциплинам (программам, направлениям):

1.3. К преподавательской деятельности Исполнителя относится чтение курса лекций, проведение практических занятий (семинаров) и консультаций, а также контроль качества учебного процесса (прием зачетов, экзаменов, проверка работ, выполняемых слушателями самостоятельно). Взаимосвязь и чередование теоретических и практических занятий, содержание и тематика обучения определяется учебными программами, графиком обучения, расписанием занятий, принятыми и утвержденными Заказчиком.

1.4. В рамках оказания услуг Исполнитель обязуется выполнить:

- чтение лекций по дисциплине _____ для обучающихся _____ курса _____ факультета/института согласно утвержденной образовательной программе и учебному плану в объеме _____ академических часов в режиме, установленном календарным учебным графиком и расписанием занятий,- проведение семинара/консультаций/прием зачетов, экзаменов по дисциплине _____ для обучающихся _____ курса _____ факультета/института согласно утвержденной образовательной программе и учебному плану в объеме _____ академических часов в режиме, установленном календарным учебным графиком и расписанием занятий.

1.5. Срок оказания услуг с _____ по _____.

1.6. Работа считается выполненной после подписания Сторонами Акта об оказанных услугах.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке вносить изменения в расписание занятий относительно времени их проведения.

2.1.2. Требовать от Исполнителя своевременного, добросовестного и качественного исполнения его обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.1.3. В любое время осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

2.1.4. Требовать от Исполнителя бережного отношения к имуществу, соблюдения Исполнителем установленных требований к организации и содержанию учебного процесса; соблюдения требований дисциплины учебного процесса, в том числе контролировать приход на занятия и продолжительность учебных занятий, вести учет проведенных занятий.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Организовать учебный процесс, предоставить для проведения лекций/семинара аудиторию, соответствующую санитарным нормам и правилам.

2.2.2. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить Исполнителя необходимыми для реализации учебных целей оборудованием, оргтехникой, информацией, документацией для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.

2.2.4. Своевременно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на оказание услуг по настоящему Договору.

2.2.5. Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих учебный процесс.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3.2. Требовать создания условий для организации учебного процесса, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.3. Самостоятельно выбирать методы и средства обучения обучающихся, наиболее полно отвечающие требованиям и содержанию образовательной программы, направлению обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и подготовки обучающихся.

2.3.4. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Своевременно, квалифицированно и в полном объеме оказывать предусмотренные настоящим Договором услуги Заказчику.

2.4.2. Самостоятельно подготовить наглядные, раздаточные и демонстрационные материалы.

2.4.3. Соблюдать установленные требования к организации и содержанию учебного процесса.

Исполнитель: _____ / _____ /

2.4.4. При оказании услуг образовательного характера и осуществлении преподавательской деятельности Исполнитель обязан:

- осуществлять учебный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии;
- формировать у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности в соответствии с образовательными программами;
- участвовать в разработке образовательных программ, нести ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество подготовки обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся; контролировать режим посещения занятий; обеспечивать выполнение учебных планов и программ; повышать свою профессиональную квалификацию; соблюдать требования педагогической этики.

2.4.5. Соблюдать требования дисциплины учебного процесса, в том числе вовремя приходить на занятия, соблюдать установленную продолжительность учебных занятий, графика проведения учебных занятий.

2.4.6. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила противопожарной безопасности.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Заказчика, обеспечивать его сохранность; эффективно и исключительно в учебных целях использовать персональные компьютеры, оргтехнику, другое оборудование и инструменты, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы.

2.4.8. Поддерживать чистоту и порядок в учебных и служебных помещениях; своевременно доводить до сведения Заказчика информацию обо всех случаях выхода из строя оргтехники, инструментов и др.

2.4.9. При использовании объектов интеллектуальной собственности обеспечивать сопровождение, обслуживание и сохранение их в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; соблюдать требования пропускного режима, установленные для прохода в здание, где размещаются учебные аудитории и служебные помещения.

2.4.10. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения оказываемых услуг.

2.4.11. Своевременно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору по уважительным причинам и согласовывать с Заказчиком перенос сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.12. Предоставлять документы, подтверждающие уровень квалификации необходимый для выполнения услуг.

2.4.13. В течение двух рабочих дней со дня въезда на территорию Российской Федерации предъявить свои документы в отдел паспортно-визовой работы Заказчика для своевременного оформления постановки на миграционный учет по месту пребывания, либо предъявления уже имеющейся постановки на миграционный учет, а также в течение трех рабочих дней со дня изменения статуса пребывания (проживания) на территории Российской Федерации, в иных случаях изменения прав, предусмотренных законодательством о правовом положении иностранного гражданина в Российской Федерации, сообщать об этом Заказчику.

3. Размер и порядок оплаты услуг

3.1. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется на условиях почасовой оплаты. Оплата производится в зависимости от количества отработанных учебных часов за период действия настоящего Договора.

3.2. Размер оплаты одного учебного часа определяется квалификацией Исполнителя, опытом профессиональной и преподавательской деятельности, реализуемыми методиками обучения, формами проведения учебных занятий, наполняемостью групп, направлением (дисциплиной, программой) обучения и другими факторами, непосредственно связанными с учебным процессом, устанавливается распорядительным актом Заказчика (приказом, распоряжением ректора и др.).

3.3. По настоящему Договору Заказчик выплачивает Исполнителю:

	Кол-во часов	Стоимость часа	Общая сумма	Источник финансирования
Стоимость преподавательских услуг				
Возмещение расходов:				
<input type="checkbox"/> по проезду				
<input type="checkbox"/> проживание				

3.4. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Акта об оказанных услугах в кассе НИУ «БелГУ» или в безналичном порядке, путем перечисления на счет Исполнителя.

3.5. По результатам оказания услуг по настоящему Договору Стороны составляют двусторонний Акт об оказанных услугах за учетный период. В указанном Акте Стороны фиксируют перечень, объем оказанных услуг в учебном периоде, размер оплаты, причитающейся Исполнителю, претензии и замечания к качеству, объему и содержанию оказанных услуг, а также допущенные со стороны Исполнителя нарушения требований дисциплины учебного процесса, если они имели место.

4. Срок действия договора, основания и порядок изменения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

4.2. Договор может быть прекращен по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной обязанностей по настоящему Договору.

4.3. К существенным нарушениям со Стороны Исполнителя относятся:

- неоднократное (более трех раз за учетный период) нарушение требований дисциплины учебного процесса, в том числе опоздания на занятия, несоблюдение установленной продолжительности учебных занятий, графика проведения учебных занятий;
- многочисленные жалобы и замечания к организации и содержанию учебных занятий со стороны обучающихся;
- осуществление действий, приводящих к нарушению или созданию препятствий в реализации учебного процесса;
- неоднократное (более одного раза) нарушение норм, правил и инструкций по охране труда и обеспечению безопасности, правил противопожарной безопасности;
- причинение вреда имуществу Заказчика;
- нарушение прав обучающихся, несоблюдение правил педагогической этики.

4.4. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий

Исполнитель: _____ / _____ /

Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 15 календарных дней.

4.5. Договор может быть расторгнут Заказчиком досрочно в одностороннем порядке в случае: приостановления действия, окончания срока действия разрешения на привлечение и использование иностранных работников; окончания срока действия разрешения на работу или патента; окончания срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации; окончания срока действия вида на жительство в Российской Федерации; окончания срока действия на территории Российской Федерации договора (полиса) добровольного медицинского страхования.

4.6. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению.

4.7. Все изменения к настоящему Договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими Сторонами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оказания услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования от цены услуг за каждый день просрочки.

6. Дополнительные условия и заключительные положения

6.1. В случае возникновения спора между Сторонами он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между Сторонами. В случае недостижения соглашения путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Если в здании, где размещаются учебные аудитории и служебные помещения, организован контрольно-пропускной режим, Исполнитель обязан также подчиняться правилам внутреннего распорядка, установленным для нахождения в данных помещениях. С такими правилами исполнитель обязан ознакомиться до начала оказания услуг по настоящему Договору и в дальнейшем неукоснительно их соблюдать. В случае если для нахождения в указанных помещениях требуется наличие пропуска, Исполнитель обязан незамедлительно оформить его в установленном в НИУ «БелГУ» порядке и предъявлять сотрудникам режимного отдела управления комплексной безопасности при входе в здание. В случае утери пропуска Исполнитель обязан немедленно сообщить об этом Заказчику.

6.4. Во всех вопросах, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Заказчика. По вопросам специфики построения учебного процесса Заказчика, порядку взаимодействия с обучающимися, требованиям к дисциплине учебных занятий Стороны обращаются к Уставу, локальным нормативным актам Заказчика.

6.5. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из Сторон обязана в течение 3-х календарных дней срок в письменной форме сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.7. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Подписи, адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Данные документа, удостоверяющего личность _____

Разрешение на работу/патент на право ведения трудовой деятельности _____,
Разрешение на временное проживание в Российской Федерации _____,
Вид на жительство _____.

СПС _____

ИНН _____

(ФИО)

Заказчик: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ»)

Юридический адрес: 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85

ИНН 3123035312 / КПП 312301001 ОКАТО 14401365000/ОГРН 1023КИ664519

ОКПО 02079230 / ОКВЭД 85.22, ОКОНХ92110, ОКТМО~14701000001

Р/с 40503810207004000002 в Белгородском отделении № 8592 ПАО «Сбербанк России»

БИК 041403633, к/счет 30101810100000000633

(наименование должности)

1.	Руководитель структурного подразделения		
2.	Отдел паспортно-визовой работы		
3.	Управление по развитию персонала и кадровой работе		
4.	Управление комплексной безопасности		
5.	Центр администрирования		Источник финансирования

Исполнитель: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ректора от 29.12.2016 № 1227-08

Д о г о в о р № возмездного оказания услуг/выполнения работ

г. Белгород

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемое "Заказчик", с одной стороны,
и граждан _____,

(наименование государства, ФИО при наличии),

далее именуемый "Исполнитель", с другой стороны, в совместном упоминании именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги/выполнить для Заказчика работы в порядке, сроки и на условиях, установленных настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги/выполненные работы и оплатить их в размере, порядке, сроки и на условиях, установленных настоящим Договором.

✓ 1.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги/ выполнить для Заказчика работы:

Наименование услуги/выполняемой работы	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу

✓ 1.3. По настоящему договору Стороны определили, что оказание услуг Исполнителем/выполнение работ Исполнителем осуществляется (место оказания услуг) _____.

✓ 1.4. Срок оказания услуг/выполнения работ: с _____ по _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения его обязательств в соответствии с Договором, осуществлять контроль за объемом, качеством и сроками оказания услуг/выполнения работ.

2.1.2. Требовать от Исполнителя бережного отношения к имуществу, соблюдения требований правил внутреннего распорядка, установленных в НИУ «БелГУ».

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги/выполненные работы в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставлять Исполнителю все документы, информацию, оборудование и оргтехнику, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг/выполненных работ в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3.2. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Своевременно и надлежащим образом лично оказать услуги/выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором, обеспечить соответствие оказанных услуг/выполненных работ условиям Договора.

2.4.2. Обеспечить сохранность документов и оборудования, принятых по настоящему договору от Заказчика.

2.4.3. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения оказываемых услуг/выполняемых работ.

2.4.4. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила противопожарной безопасности.

2.4.5. Своевременно информировать Заказчика о невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору по уважительным причинам и согласовывать с Заказчиком перенос сроков оказания услуг/выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.6. В течение двух рабочих дней со дня въезда на территорию Российской Федерации предъявить свои документы в отдел паспортно-визовой работы Заказчика для своевременного оформления постановки на миграционный учет по месту пребывания, либо предъявления уже имеющейся постановки на миграционный учет, а также в течение трех рабочих дней со дня изменения статуса пребывания (проживания) на территории Российской Федерации, в иных случаях изменения прав, предусмотренных законодательством о правовом положении иностранного гражданина в Российской Федерации, сообщать об этом Заказчику.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Рассчитанная согласно п.1.2. настоящего Договора стоимость оказываемых услуг/выполняемых работ составляет _____ (_____) рублей.

В случае увеличения (уменьшения) объема оказанных/выполненных Исполнителем услуг/работ их стоимость подлежит пересмотру и определяется из фактически оказанного/выполненного Исполнителем и принятого Заказчиком объема услуг/работ в ценах согласно п.1.2. настоящего Договора.

3.2. Заказчик производит оплату оказанных Исполнителем услуг/выполненных работ в кассе НИУ «БелГУ» или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Акта об оказании услуг/ выполненных работ (далее – Акт).

3.3. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации является налоговым агентом, в связи с чем плата за оказанные услуги/выполненные работы Исполнителю производится за вычетом налога на доходы физических лиц.

Исполнитель _____ / _____ /

4. Порядок сдачи и приемки оказываемых услуг/выполняемых работ

- 4.1. Исполнитель оформляет Акт в двух экземплярах и направляет их Заказчику. Заказчик обязан подписать полученные Акты и вернуть один экземпляр Акта Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней, либо в указанный срок представить Исполнителю мотивированные и обоснованные возражения против подписания Акта. В случае неполучения Исполнителем в установленный пятидневный срок Акта или мотивированных возражений со стороны Заказчика услуги/работы, указанные в Акте, считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.
- 4.2. В случае досрочного оказания услуг/выполнения работ Исполнителем Заказчик вправе досрочно принять их и оплатить.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение сроков оказания услуг/выполнения работ Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 процентов от цены услуг/работ за каждый день просрочки.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.
- 6.2. Все изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
- 6.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению.
- 6.4. Договор может быть прекращен по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной обязанностей по настоящему Договору.
- 6.5. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 15 календарных дней.
- 6.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком досрочно в одностороннем порядке в случае: приостановления действия, окончания срока действия разрешения на привлечение и использование иностранных работников; окончания срока действия разрешения на работу или патента; окончания срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации; окончания срока действия вида на жительство в Российской Федерации; окончания срока действия на территории Российской Федерации договора (полиса) добровольного медицинского страхования.
- 6.7. В случае если одной из Сторон будет изменен почтовый адрес или платежные реквизиты, то она обязана письменно проинформировать об этом другую Сторону в течение 3-х календарных дней с момента вступления в силу этих изменений.
- 6.8. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и адреса Сторон

Исполнитель

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____,
 Данные документа, удостоверяющего личность _____

Разрешение на работу/патент на право ведения трудовой деятельности _____
 Разрешение на временное проживание в Российской Федерации _____,
 вид на жительство _____

СПС _____

ИНН _____

_____/_____/_____
 (ФИО)

Заказчик: федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ») Юридический адрес: 308015, г. Белгород, ул. Победы, 85
 ИНН 3123035312 /КПП 312301001 ОКАТО 14401365000/ОГРН 1023КИ664519
 ОКПО 02079230 / ОКВЭД 85.22, ОКОНХ92110, ОКТМО~14701000001
 Р/с 40503810207004000002 в Белгородском отделении № 8592 ПАО «Сбербанк России»
 БИК 041403633, К/счет 30101810100000000633

 (наименование должности)

_____/_____/_____

1.	Руководитель структурного подразделения		
2.	Отдел паспортно-визовой работы		
3.	Управление по развитию персонала и кадровой работе		
4.	Центр администрирования		Источник финансирования

Исполнитель _____/_____/_____