

2019 30/10/2018

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

ПРИКАЗ

10.10.2018

№ 940-02

г. Белгород

Об утверждении Положения об экзаменационных комиссиях НИУ «БелГУ»

На основании решения учёного совета НИУ «БелГУ» от 01.10.2018, протокол № 2, о рекомендации к утверждению Положения об экзаменационных комиссиях НИУ «БелГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об экзаменационных комиссиях НИУ «БелГУ» (прилагается).

Ректор

(должность)



(подпись)

О.Н. Полухин

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ *1117-81*

об экзаменационных комиссиях
НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. На период проведения вступительных испытаний и для своевременной подготовки к ним в ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ», университет) приказом ректора утверждаются экзаменационные комиссии (далее - комиссии) из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных работников профессорско-преподавательского состава университета. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий преподавателей (учителей) других образовательных организаций.

1.2. Комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом НИУ «БелГУ»;
- Положением о Приемной комиссии НИУ «БелГУ»;
- Правилами приема в НИУ «БелГУ»;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему рассматриваются ученым советом университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

2. Структура и состав экзаменационных комиссий

2.1. Комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится вступительное испытание университетом самостоятельно, и осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в университете.

2.2. В состав комиссий входят председатель и члены комиссии (экзаменаторы). Количественный состав комиссии определяется исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительное испытание по соответствующему общеобразовательному предмету, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.3. Председатели комиссий назначаются приказом ректора до начала вступительных испытаний сроком на 1 год. Председатель комиссии

организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав.

2.4. Для ведения делопроизводства комиссии приказом ректора может быть назначен технический работник, который не является членом комиссии.

3. Полномочия экзаменационных комиссий

3.1. Полномочия комиссий:

- принимают к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему предмету;
- осуществляют проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и их оценивание;
- составляют и направляют в Приемную комиссию НИУ «БелГУ» ведомости результатов проверки экзаменационных работ;
- составляют и направляют в Приемную комиссию НИУ «БелГУ» акты удаления из аудитории;
- составляют и направляют в Приемную комиссию НИУ «БелГУ» акты нарушения дисциплины на вступительных испытаниях.

3.2. Комиссии имеют право:

- готовить и передавать в Приемную комиссию НИУ «БелГУ» предложения по содержанию заданий в билетах с развернутым ответом, по уровню требований и критериев оценивания ответов;
- готовить и передавать в Приемную комиссию НИУ «БелГУ» информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;
- сообщать об обнаружении в билетах некорректных заданий.

3.3. Экзаменационные ведомости после окончания вступительных испытаний передаются в Приемную комиссию НИУ «БелГУ», где хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

4. Функции, права и обязанности председателей и членов (экзаменаторов) экзаменационных комиссий

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителям председателя Приемной комиссии НИУ «БелГУ».

4.2. Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов комиссии (экзаменаторов) на утверждение ректора;
- разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
- подготовка материалов вступительных испытаний в необходимом количестве и представление их на утверждение председателю Приемной комиссии НИУ «БелГУ»;

- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании Приемной комиссии НИУ «БелГУ» и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии (экзаменаторов);
- инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с установленными требованиями;
- определение членов комиссии (экзаменаторов) для проведения консультаций поступающим;
- руководство и систематический контроль работы членов комиссии (экзаменаторов);
- распределение письменных работ поступающих для проверки;
- ведение учета рабочего времени членов комиссии (экзаменаторов);
- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи экзаменационных ведомостей в Приемную комиссию НИУ «БелГУ»;
- информирование руководства Приемной комиссии НИУ «БелГУ» в ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций.

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с Приемной комиссией НИУ «БелГУ» членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии;
- принимать по согласованию с Приемной комиссией НИУ «БелГУ» решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем Приемной комиссии НИУ «БелГУ».

4.4. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о Приемной комиссии НИУ «БелГУ» и настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, решений Приемной комиссии НИУ «БелГУ»;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в Приемную комиссию НИУ «БелГУ»;
- своевременно информировать руководство Приемной комиссии НИУ «БелГУ» о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.5. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, получать необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;
- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.6. Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с установленными требованиями и оценивать их, придерживаясь установленных требований оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать руководство Приемной комиссии НИУ «БелГУ» в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. Члены комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.2. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, вопросы и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии НИУ «БелГУ» не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний, уничтожаются через 1 год после окончания приемных экзаменов.

5.3. Проверка письменных работ проводится только экзаменаторами – членами комиссии.

6. Ответственность членов (экзаменаторов) экзаменационных комиссий

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- представления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

6.3. Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией НИУ «БелГУ» на основании аргументированного представления председателя комиссии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту Положения о экзаменационных комиссиях НИУ «БелГУ»

Проректор по образовательной деятельности

25.09.2018

А.В. Маматов

Проректор по качеству и дополнительному образованию

24.09.2018

В.А. Шаповалов

Правовое управление

24.09.2018

Э.В. Козлов

Отдел делопроизводства информационно-аналитического департамента

26.09.2018

Ирина А. Кошкина

Директор департамента довузовской подготовки и организации приема

24.09.2018

А.В. Гальцев

Рассмотрено на ученом совете и рекомендовано ректору к утверждению

Протокол от 01.10.2018 № 2

Ученый секретарь

01.10.2018

И.М. Чеботарева

Согласовано: 01.10.2018