

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общественном совете при ректоре НИУ «БелГУ»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете при ректоре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - Общественный совет) определяет статус, порядок формирования и проведения заседаний Общественного совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ», Университет), а также устанавливает полномочия, правила организации планирования и деятельности Общественного совета.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Общественного совета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора и ученого совета НИУ «БелГУ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом вузовского самоуправления, работает на общественных началах и призван содействовать подготовке предложений, обеспечивающих принятие оптимальных решений и согласование общественно значимых интересов обучающихся, научно-педагогического и иного персонала, общественных объединений, структурных подразделений и администрации вуза с целью решения наиболее важных вопросов социально-экономического, научно-образовательного, духовно-нравственного развития, формирования принципов социальной солидарности, корпоративной культуры и этики, обеспечения учета общественного мнения, инициативы и демократии в работе всех институциональных и общественных структур Университета.

1.4. При осуществлении своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета НИУ «БелГУ», приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами

Университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Общественного совета и порядок их реализации.

1.5. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

- привлечение обучающихся, научно-педагогического и иного персонала к реализации основных задач в развитии Университета;
- выдвижение и поддержка общественных инициатив, имеющих важное институциональное значение и направленных на реализацию научно-инновационного развития вуза, самоуправления и законных интересов обучающихся, работников и общественных объединений Университета;
- развитие традиционных академических ценностей, корпоративной культуры и этики с учетом задач научно-инновационного развития и модернизации Университета;
- изучение общественного мнения в трудовом коллективе и студенческих группах по важнейшим вопросам деятельности Университета, в том числе и постоянный мониторинг эффективности работы Общественного совета;
- выработка рекомендаций органам управления и структурным подразделениям Университета с целью совершенствования их деятельности;
- проведение общественной экспертизы и консультаций по проектам институционального и научно-инновационного развития Университета, а также по проектам Положений и правовых актов, регламентирующих управление и самоуправление НИУ «БелГУ».

1.6. Работа Общественного совета направлена на обеспечение эффективной деятельности Университета как единого саморазвивающегося и самоуправляемого университетского научно-образовательного, производственно-финансового и социально-солидарного комплекса современной высшей школы, обеспечивающего раскрытие ресурсного потенциала компонентов «человек-образование-наука-производство».

1.7. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие ученым советом НИУ «БелГУ».

## 2. Состав Общественного совета

2.1. Общественный совет формируется в составе председателя Общественного совета, заместителей председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета, постоянных членов Общественного совета и членов Общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

2.2. Председателем Общественного совета по должности является ректор.

2.3. Заместитель председателя Общественного совета назначается председателем Общественного совета из числа директоров институтов/директоров колледжей Университета.

2.4. Секретарь Общественного совета назначается председателем Общественного совета из числа членов Общественного совета.

2.5. Постоянные члены Общественного совета входят в Общественный совет по должности. В число постоянных членов Общественного совета входят: директора институтов, директора колледжей, председатель профорганизации Белгородского государственного национального исследовательского университета, председатель Совета ветеранов войны и труда Университета.

2.6. Члены Общественного совета избираются в Общественный совет согласно следующим нормам представительства:

- 1 представитель от каждого института/колледжа по представлению учёного совета института/ педагогического совета колледжа из числа педагогических работников, имеющих стаж работы в Университете или вузах Белгородской области не менее 3 лет и активно занимающихся общественной деятельностью института/колледжа;
- 5 представителей по представлению проректора по науке из числа научных работников, выдвинутых собраниями работников научных структурных подразделений;
- 1 представитель от каждого института/колледжа по представлению ученого совета института/педагогического совета колледжа из числа обучающихся очной формы обучения, выдвинутых собранием студенческого совета института/колледжа.
- до 5 представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также организаций по представлению председателя Общественного совета.

2.7. Персональный состав членов Общественного совета формируется не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава согласно утвержденному ректором плану работы Общественного совета на учебный год.

2.8. Постоянный член в случае его освобождения от должности, а член Общественного совета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава Общественного совета.

2.9. Состав и изменения в составе Общественного совета объявляются приказом ректора.

2.10. Распределение функциональных обязанностей между членами Общественного совета осуществляется на основании решения Общественного совета и закрепляется приказом ректора.

2.11. Срок полномочий состава Общественного совета составляет 2 года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава. Досрочные выборы членов Общественного совета проводятся по требованию не менее половины списочного состава Общественного совета, выраженному в письменной форме на имя председателя Общественного совета, а также по предложению ректора.

2.12. На заседание Общественного совета может быть приглашен любой работник и обучающийся Университета, не являющийся членом Общественного совета, в зависимости от содержания обсуждаемых

вопросов в качестве докладчиков по вопросу, обсуждаемому на Общественном совете, для участия в обсуждении или для выступления в качестве общественного эксперта или консультанта. Состав приглашаемых определяется на заседаниях Общественного совета. Приглашенные на заседание Общественного совета имеют право принимать участие в обсуждении соответствующего вопроса.

2.13. Коллегиальный орган, выдвинувший представителя в состав Общественного совета, имеет право отозвать своего представителя в случае неисполнения им обязанностей члена Общественного совета, предусмотренных настоящим Положением. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимает Общественный совет.

2.14. Выдвижение и представление новой кандидатуры в состав Общественного совета взамен отзываемой осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.6. настоящего Положения.

2.15. Ходатайство коллегиального органа, выдвинувшего представителя в состав Общественного совета, об отзыве представителя и представление новой кандидатуры в состав Общественного совета подаются в письменной форме на имя председателя Общественного совета не позднее 10 календарных дней до даты проведения заседания Общественного совета согласно плану работы Общественного совета на учебный год.

2.16. Вновь избранный член Общественного совета осуществляет свои полномочия до истечения срока полномочий Общественного совета, в состав которого он избран.

2.17. За 3 месяца до истечения срока полномочий состава Общественного совета председатель Общественного совета инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, а секретарь представляет информацию для размещения объявления на официальном сайте Университета о предстоящей процедуре формирования нового состава Общественного совета на основании настоящего Положения.

### 3. Порядок и принципы деятельности Общественного совета

3.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, утвержденным по представлению председателя Общественного совета на заседании Общественного совета.

3.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза в 2 месяца и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

3.3. По рассмотренным вопросам Общественный совет открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Все решения отражаются в протоколах заседаний Общественного совета. В

случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

3.4. За 3 дня до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопроса из состава членов Общественного совета представляют секретарю Общественного совета информационные материалы, которые доводятся до сведения ректора.

3.5. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- утверждает план работы, повестку заседаний и состав экспертов и консультантов, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественным советом решений и рекомендаций.

3.6. Заместитель председателя Общественного совета:

- вносит предложения ректору по уточнению и дополнению состава Общественного совета;
- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов, привлекаемых на заседание Общественного совета;
- взаимодействует с руководством Университета по вопросам реализации решений Общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Общественный совет задач.

3.7. Члены Общественного совета:

3.7.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- предлагать кандидатуры экспертов и консультантов для участия в заседаниях Общественного совета;
- по согласованию с ректором взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

3.7.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

### 3.7.3. Члены Общественного совета обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения ученого совета НИУ «БелГУ», приказы и распоряжения ректора, настоящее Положение;
- обеспечивать при исполнении общественных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет;
- не допускать при исполнении общественных обязанностей невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям обучающихся, преподавателей, работников Университета и иных лиц;
- не совершать поступки, порочащие честь и достоинство, проявлять уважение к традициям коллектива Университета, не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Университета как одного из ведущих научно-образовательных комплексов России;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

### 3.7.4. Члену Общественного совета запрещается:

- участвовать в качестве поверенного или представителя по делам третьих лиц, когда стороной правоотношения одновременно выступает Университет, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных правовых актов Университета;
- получать в связи с исполнением общественных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- использовать в целях, не связанных с исполнением общественных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Университета;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением общественных обязанностей, сведений, отнесенных в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением общественных обязанностей;
- создавать в Университете структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений, либо способствовать созданию указанных структур.

### 3.7.5. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- нарушения принципов корпоративной культуры, моральных и правовых норм;
- увольнения или отчисления из Университета.

### 3.8. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- организует заседания Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и решений для обсуждения Общественным советом;
- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Общественного совета;
- информирует членов Общественного совета о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности Общественного совета;
- информацию о заседаниях Общественного совета размещает на официальном сайте Университета.

3.9. В соответствии с решением Общественного совета к его работе могут привлекаться эксперты и консультанты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой Общественным советом проблемы.

Эксперты и консультанты, привлекаемые к работе Общественного совета:

- принимают участие в заседании Общественного совета при обсуждении проблем, над решением которых работали эксперты и консультанты, и высказывать свое мнение;
- по решению Общественного совета объединяются в секции, комиссии и рабочие группы;
- по поручению Общественного совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнение по рассматриваемой проблеме.

3.10. Органы управления, структурные подразделения и общественные объединения Университета, их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественного совета в исполнении ими полномочий, установленных настоящим Положением.

3.11. Материально-техническое обеспечение работы заседаний Общественного совета (подготовка зала, оснащение его необходимыми техническими средствами для демонстрации справочно-информационных материалов по обсуждаемым вопросам) осуществляется департаментом развития информационных технологий.