

ПП - 22 от 20.03.2018

ПП-123/026702
от 01.12.2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ « Б е л Г У »)

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом университета
26.02.2018, протокол № 9

**о проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет), устанавливает процедуру организации и проведения университетом государственной итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами университета, в частности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

- образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»;
 - федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;
 - Уставом НИУ «БелГУ».

1.3. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации устанавливается учебным планом, ее структура и содержание устанавливаются в рабочей программе «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки в аспирантуре.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам высшего образования.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в НИУ «БелГУ» по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе аспирантуры, присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается документ об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.10. За выдачу документов об образовании и о квалификации и их дубликатов плата не взимается.

1.11. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

1.12. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), вправе пройти государственную аттестацию в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

1.13. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки, установленные распоряжением.

1.14. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 1.12 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из НИУ «БелГУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.15. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 1 год и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена ими.

1.16. Аспирант может восстановиться в НИУ «БелГУ» для повторного прохождения государственной итоговой аттестации. На основании личного заявления аспиранта, содержащего резолюцию декана факультета/директора института, издается приказ о его восстановлении для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на период времени, установленный НИУ «БелГУ», но не менее периода времени, предусмотренного календарным графиком учебного процесса для

государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.17. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются ученым советом университета и регистрируются в установленном порядке.

2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам аспирантуры

2.1. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится в следующих формах:

2.1.1 государственный экзамен;

2.1.2 научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленный в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - научный доклад).

2.2. Государственный экзамен носит междисциплинарный характер, проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен служит в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общекультурных и профессиональных компетенций.

2.3. Научный доклад - доклад аспиранта перед государственной экзаменационной комиссией об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научно-квалификационная работа), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. В научном докладе излагаются основные идеи и выводы научно-квалификационной работы, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований.

2.3. Научно-квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо исследование, в котором изложены новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны. Научно-квалификационная работа должна содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта в науку. В научно-квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны

приводиться сведения о практическом использовании полученных аспирантом научных результатов в ходе научно-исследовательской деятельности, а в научно-квалификационной работе, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. К научно-квалификационной работе может быть приложен акт о внедрении результатов научно-квалификационной работы.

Научно-квалификационная работа представляется в печатном виде в 1 экземпляре на выпускающую кафедру с отзывом научного руководителя (Приложение 3) не позднее, чем за 2 недели до представления научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы и оформляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.5. Научный руководитель аспиранта представляет на кафедру свой письменный отзыв о результатах исследований аспиранта. В отзыве обязательно должна содержаться информация о проверке научно-квалификационной работы аспиранта на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и иных, в первую очередь литературных источников.

2.6. Выпускающие кафедры организуют предварительную защиту научно-квалификационных работ и готовят представления на допуск обучающихся по итогам сдачи государственных экзаменов.

2.7. Научный доклад представляется на выпускающую кафедру в печатном виде, в 1 экземпляре, а также в электронном виде не позднее, чем за 1 месяц до представления научного доклада для размещения в электронной системе «Антиплагиат. ВУЗ» НИУ «БелГУ».

2.8. Результаты подготовленного аспирантом научного доклада подлежат рецензированию. Рецензенты определяются научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 1 месяц до государственной итоговой аттестации. На основании представлений от заведующих выпускающих кафедр или деканов факультетов/директоров институтов издается распоряжение об утверждении списка рецензентов. Работы рецензируют 2 сотрудника кафедры (доктора или кандидаты наук), являющиеся специалистами в обсуждаемой научной теме. Рецензенты проводят анализ работы аспиранта и не позднее, чем за 10 дней до ее защиты, представляют на соответствующую кафедру свои письменные рецензии о проведенных обучающимся исследованиях. Копии рецензий вручаются заведующим кафедрой аспиранту не позднее чем за 3 дня до защиты доклада.

2.9. Требования к форме и содержанию научно-квалификационной работы и научному докладу отражаются в методических рекомендациях «По подготовке научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)» и в программе государственной итоговой аттестации, соответствующей образовательной программе, на которой обучается аспирант.

2.10. Научно-квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с п. 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

3. Требования к структуре научно-квалификационной работы аспиранта

3.1. Научно-квалификационная работа должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- выводы по главам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- вспомогательные указатели (факультативный элемент).

3.2. Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые были положены в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объект, предмет и задачи исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры).

3.3. Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из 2 глав. В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, оформляя их отдельным пунктом «Выводы по главе ...».

3.4. Заключение – последовательное, логически-стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

3.5. Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Каждый

включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте научно-квалификационной работы.

3.6. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, с указанием вверху листа по центру слова «Приложение №», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте научно-квалификационной работы должны быть ссылки.

3.7. Научно-квалификационная работа может дополняться вспомогательными указателями (наиболее распространенные - алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц).

3.8. Объем научно-квалификационной работы 120-150 страниц в зависимости от направления подготовки.

3.9. По научно-квалификационной работе печатается научный доклад объемом до 1 авторского листа. Титульный лист научного доклада оформляется согласно Приложению 2 к настоящему Положению, подписывается аспирантом.

4. Рецензирование научно-квалификационной работы

4.1. Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности диссертации, она подлежит обязательному рецензированию.

4.2. Решением кафедры, по представлению заведующего кафедрой назначаются два рецензента. Рецензенты должны быть докторами и (или) кандидатами наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

4.3. Рецензенты научно-квалификационной работы должны быть высококвалифицированными специалистами в соответствующей отрасли науки и иметь публикации в соответствующей сфере исследования.

4.4. Рецензенту должны быть представлены полный текст диссертации, текст научного доклада и оттиски научных статей аспиранта, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, в том числе из перечня ВАК, по теме диссертации. Кроме того, экземпляр диссертации должен находиться на кафедре для того, чтобы с ним могли ознакомиться все желающие.

4.5. Рецензент на основе изучения научно-квалификационной работы, научного доклада и опубликованных работ по теме диссертации представляет на кафедру письменную рецензию на научно-квалификационную работу (Приложение 3), в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений,

выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным п.п. 9-14 Положения о присуждении ученых степеней.

5. Представление научного доклада

5.1. Представление научного доклада является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

5.2. Научный доклад (защита научно-квалификационной работы) проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Основной задачей государственной экзаменационной комиссии является обеспечение профессиональной, объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания научно-квалификационной работы и оценки умения аспиранта представлять и защищать ее основные положения.

5.4. Оценка за представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы производится на закрытой части заседания государственной экзаменационной комиссии. Оценка выставляется на основании изучения текстов научно-квалификационной работы, научного доклада, отзыва руководителя и рецензий, качества доклада, презентации, ответов аспирантов на вопросы.

5.5. Оценка за представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы определяется по следующим критериям:

5.5.1. «отлично»:

- обоснована актуальность решаемой задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний либо научное обоснование технических, технологических или иных решений и разработок, имеющие существенное значение для развития страны;
- обоснована научная новизна полученных результатов;
- глубоко и обстоятельно раскрыта тема, проведен всесторонний и качественный анализ научных источников и практического опыта; указана степень самостоятельности и поисковой активности,
- продемонстрирован творческий подход к решению задачи;
- научно-квалификационная работа и научный доклад построены композиционно четко, обладают логической завершенностью;
- научно-квалификационная работа и научный доклад написаны грамотно, правильно оформлены;

– при представлении научного доклада аспирант правильно, полно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы;

5.5.2. «хорошо»:

– обоснована актуальность решаемой задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний либо научное обоснование технических, технологических или иных решений и разработок, имеющие существенное значение для развития страны;

– обоснована научная новизна полученных результатов;

– полностью раскрыта тема, проведен качественный анализ научных источников и практического опыта;

– указана степень самостоятельности и поисковой активности;

– научно-квалификационная работа и научный доклад обладают логической завершенностью, но имеются замечания по композиционному построению научно-квалификационной работы и (или) научного доклада;

– научно-квалификационная работа и научный доклад написаны грамотно, но имеются несущественные недочеты в оформлении;

– при представлении научного доклада аспирант правильно, но недостаточно полно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы;

5.5.3 «удовлетворительно»:

– обоснована актуальность решаемой задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний либо научное обоснование технических, технологических или иных решений и разработок, имеющие существенное значение для развития страны;

– обоснована научная новизна полученных результатов;

– тема научно-квалификационной работы в основном раскрыта, проведен анализ научных источников и практического опыта;

– указана степень самостоятельности и поисковой активности;

– научно-квалификационная работа и научный доклад обладают логической завершенностью, но научно-квалификационная работа и (или) научный доклад обладает нечеткой структурой;

– научно-квалификационная работа и научный доклад написаны в целом грамотно, но с небольшим количеством грамматических ошибок, имеются недочеты в оформлении;

– при представлении научного доклада аспирант отвечает не на все вопросы или на некоторые вопросы отвечает не корректно;

5.5.4 «неудовлетворительно» выставляется в случае если работа не удовлетворяет хотя бы одному критерию на оценку «удовлетворительно».

5.6. При успешном представлении научного доклада и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации выпускников, решением государственной экзаменационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-

исследователь» и выдается документ об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры).

5.7. В день представления научного доклада, перед началом заседания государственной экзаменационной комиссии, аспирант представляет заявление на имя ректора о выдаче заключения по диссертации. Копия согласованного заявления передается в тот же день заведующему выпускающей кафедрой.

5.8. Заключение по диссертации оформляется в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842. Заключение по диссертации подписывается ректором НИУ «БелГУ» или уполномоченным им должностным лицом.

6. Функционирование государственных экзаменационных комиссий

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в НИУ «БелГУ» создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в НИУ «БелГУ» создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

6.4. Комиссии создаются по каждой образовательной программе и (или) направлению подготовки и (или) по ряду образовательных программ.

6.5. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.6. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются из числа лиц, не работающих в НИУ «БелГУ», имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.7. Кандидатуры предполагаемых председателей государственных экзаменационных комиссий рекомендуют к утверждению на ученом совете университета.

6.8. Кандидатуры предполагаемых председателей государственных экзаменационных комиссий и обоснования выбора кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий размещаются для согласования в Минобрнауки России в информационно-аналитической системе «Утверждение председателей ГЭК».

6.9. На основании утверждения Минобрнауки России отдел развития подготовки кадров высшей квалификации управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации формирует приказ об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 40 календарных дней до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.10. Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований проведения государственной итоговой аттестации.

6.11. Председателем апелляционной комиссии является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, на основании приказа).

6.12. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами-представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НИУ «БелГУ», и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области. В составе государственной экзаменационной комиссии входит доктор или кандидат педагогических наук.

6.13. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.14. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий председателем государственных экзаменационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников назначается секретарь. Секретарь не является членом государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.15. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

6.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

6.17. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

6.18. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в отделе развития подготовки кадров высшей квалификации управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации и в дальнейшем передаются в архив университета.

7. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры

7.1. Государственная итоговая аттестация проводится по адресам внесенным в лицензию НИУ «БелГУ».

7.2. Программа государственной итоговой аттестации, состоящая из программы (программ) государственных аттестационных испытаний, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

7.4. Дата и время проведения государственного экзамена, представления научного доклада устанавливаются расписанием государственной итоговой аттестации, которое утверждается приказом ректора (курирующего проректора). Предварительно расписание согласуется с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводится до всех членов государственных экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема государственного экзамена.

7.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее чем 7 календарных дней.

7.6. Перед государственным экзаменом проводятся консультации для аспирантов, которые вносятся в расписание государственной итоговой аттестации.

7.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.8. За 7 дней до начала проведения государственного экзамена, на основании докладной заведующего выпускающей кафедры, представленной в отдел развития подготовки кадров высшей квалификации управления развития магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации, издается приказ о допуске аспиранта как не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план) по осваиваемой образовательной программе.

7.9. Государственный экзамен проводится в устной форме в соответствии с программой государственной итоговой аттестации. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые после окончания государственного экзамена хранятся в его личном деле.

7.10. На каждого аспиранта заполняется отдельный протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

7.11. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.12. Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день после оформления книги протоколов заседания комиссии.

7.13. По итогам проведения государственного экзамена издается приказ о допуске аспиранта к представлению научного доклада.

7.14. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензиями о проведенном им исследовании и отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 5 дней до представления научного доклада на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.15. Представление и защита научного доклада аспирантом проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. В процессе представления научного доклада по результатам научных исследований аспиранта члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя.

7.16. На каждого аспиранта, представившего научный доклад об основных результатах подготовленной им научно-квалификационной работы (диссертации), заполняется отдельный протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о результатах научных исследований аспиранта, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также делается запись о наличии особых отзывов о работе обучающегося (при наличии).

7.17. Протокол подписывается членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на заседании.

7.18. Научный доклад аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.19. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления книги протоколов заседания комиссии.

7.20. Декан факультета/директор института, секретарь несут личную ответственность за оформление протоколов заседаний комиссий, их передачу для хранения в архив.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. Все локальные нормативные акты НИУ «БелГУ» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена:

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

8.5.1. для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитывается ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся представляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

8.5.2. для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

8.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

8.5.4. для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении указывается необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания (для каждого аттестационного испытания) по отношению к установленной продолжительности.

9. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право только лично подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию секретарем государственной экзаменационной комиссии направляется книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

9.3. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

9.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под подпись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

9.5.1. об отклонении апелляции;

9.5.2. об удовлетворении апелляции.

9.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся представляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

9.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.8. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования -
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИ У « Б е л Г У »)

ФАКУЛЬТЕТ НАИМЕНОВАНИЕ

Кафедра наименование

ТЕМА

Научно-квалификационная работа
аспиранта очной/заочной формы обучения
направления подготовки: шифр Наименование
образовательная программа: Наименование
3 курса
ФИО

Научный руководитель:
ученая степень/ученое звание
ФИО

БЕЛГОРОД 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования -
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ФАКУЛЬТЕТ НАИМЕНОВАНИЕ

Кафедра наименование

ТЕМА

**Научный доклад
об основных результатах научно-квалификационной работы
(диссертации)**

аспиранта очной/заочной формы обучения
направления подготовки: шифр Наименование
образовательная программа: Наименование
3 курса
ФИО

Научный руководитель:
Ученая степень/ученое звание
ФИО

БЕЛГОРОД 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования -
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Форма отзыва научного руководителя/рецензента

на научно-квалификационную работу/научный доклад

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Образовательная
программа _____

ОТЗЫВ

научного руководителя/рецензента
(ФИО) _____

на научно-квалификационную работу/научный доклад

Аспирант (-а, -ки) _____ курса

ФИО аспиранта(-ки) _____

по теме:

« _____

_____»

1. Актуальность темы и новизна работы

--

2. Логичность и структурированность работы

--

3. Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы

--

4. Оформление работы

--

5. Основные достоинства работы

--

6. Основные недостатки работы

--

7. Дополнительные комментарии к работе

--

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (по 5-балльной шкале)
1.	Актуальность темы и новизна работы	
2.	Логичность и структурированность работы	
3.	Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы	
4.	Оформление работы	
Рекомендуемая оценка за работу (не обязательно среднее арифметическое из данных оценок)		

Должность, ученое звание и степень

Подпись

ФИО

Дата