

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учета микроповреждений (микротравм) работников НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расследования и учета микроповреждений (микротравм) работников НИУ «БелГУ» (далее - Положение) разработано в целях исполнения требований статей 214, 215, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), совершенствования внутренних процессов управления охраной труда, предупреждения производственного травматизма и определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микроповреждений (микротравм), полученных работниками НИУ «БелГУ» (далее – работники) в процессе их трудовой деятельности.

1.2. В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

1.2.1. Аварийная ситуация - ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

1.2.2. Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

1.2.3. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

1.2.4. Микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2.5. Опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

1.2.6. Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

1.2.7. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

1.2.8. Работодатель – НИУ «БелГУ».

1.2.9. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с НИУ «БелГУ».

1.2.10. Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

1.2.11. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

1.2.12. Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда. Учет микроповреждений (микротравм) позволяет своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие, снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

1.4. Целями Положения является вовлечение руководителей структурных подразделений и работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

1.5. Задачей Положения является создание базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в НИУ «БелГУ» и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

1.6. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию пострадавшим первой помощи.

2. Основание для регистрации микроповреждения (микротравмы), права работника

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему

непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

2.2. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению (микроразрыву) микротравмы.

3. Порядок учета и расследования микроразрывов (микротравм)

3.1. Работодатель обеспечивает контроль оформления, учета микроразрывов (микротравм) и финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микроразрывов (микротравм)).

3.2. Работодатель имеет право привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыву (микротравмы), а также должен ознакомить его с результатами указанного расследования.

3.3. Руководитель структурного подразделения после получения информации о микроразрыве (микротравме) работника:

3.3.1. Убеждается в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.3.2. Незамедлительно информирует любым общедоступным способом отдел охраны труда центра охраны труда и экологии департамента комплексной безопасности (далее – отдел охраны труда) о микроразрыве (микротравме) работника.

3.3.3. При информировании отдела охраны труда сообщает:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроразрыву (микротравмы);
- характер (описание) микроразрыву (микротравмы);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроразрыву (микротравмы).

3.4. При получении информации о микроразрыве (микротравме) работника, отдел охраны труда рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 (трех) календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыву (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыву (микротравмы) работника продлевается, но не более чем на 2 (два) календарных дня.

3.5. Отдел охраны труда при рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроразрыву (микротравмы) работника,

запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается непосредственный руководитель, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

3.6. По результатам действий, проведенных в соответствии с пунктами 3.4. – 3.5. настоящего Положения, отдел охраны труда, совместно с руководителем структурного подразделения, составляет справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (Приложение 1) и регистрирует соответствующие сведения в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (Приложение 2).

При подготовке предложений по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме) рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

- меры по контролю;

- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

3.7. Руководитель структурного подразделения пострадавшего работника проводит мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), если указанные микроповреждения (микротравмы) были получены работником в пределах вверенного ему структурного подразделения.

3.8. Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – справка) и журнал учета микроповреждений (микротравм) работников (далее – журнал) хранятся в отделе охраны труда. Срок хранения справки составляет один год с момента происшествия, журнала - один год со дня последней записи в нем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке
расследования и учета
микрповреждений
(микротравм) работников
НИУ «БелГУ»

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:
(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Подпись руководителя структурного подразделения
(фамилия, инициалы, должность, дата)