

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте международного сотрудничества, 0298

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность департамента международного сотрудничества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – университет, НИУ «БелГУ»), определяет его структуру, задачи, основные функции, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями университета.

1.2. Департамент международного сотрудничества (далее – Департамент) является структурным подразделением НИУ «БелГУ», обеспечивающим координацию и развитие международной деятельности в университете.

1.3. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. В структуру Департамента могут входить управления, отделы, центры и иные подразделения.

1.5. Департамент руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.6. Правовой статус и функции структурных подразделений Департамента определяются настоящим Положением и положениями о них, утвержденными в установленном порядке.

1.7. Общее руководство Департаментом осуществляет проректор, курирующий Департамент в соответствии с утвержденной приказом ректора структурой управления университетом (далее – курирующий проректор).

1.8. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет директор Департамента, принимаемый на работу и увольняемый с нее в установленном порядке. Директор Департамента действует в пределах предоставленных полномочий, определяемых настоящим Положением, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами университета. Директор Департамента осуществляет

руководство, координацию и контроль выполняемых Департаментом, в т.ч. его структурными подразделениями, функций, проектов и видов работ.

1.9. Директору Департамента непосредственно подчиняются руководители структурных подразделений, входящих в Департамент.

1.10. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются в установленном порядке приказом ректора по представлению директора Департамента, согласованному с курирующим проректором.

1.11. Номенклатура дел Департамента является структурной частью номенклатуры дел университета и разрабатывается ежегодно на один календарный год, утверждается согласно локальным актам университета.

1.12. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности университета.

1.13. Прием и увольнение работников Департамента осуществляется приказом ректора в соответствии со штатным расписанием по представлению директора Департамента, согласованному с курирующим проректором.

1.14. Условия труда работников Департамента определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, а также Коллективным договором между администрацией и коллективом работников НИУ «БелГУ».

1.15. Департамент имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Департамента.

1.16. Переписка по вопросам деятельности Департамента осуществляется от имени университета с ведением единой регистрации исходящей документации и номенклатуры дел.

2. Задачи

2.1. Стратегическое планирование деятельности университета в области международного сотрудничества, координация и регулирование международной деятельности университета и его структурных подразделений.

2.2. Организационно-методическое, нормативно-правовое обеспечение и экспертно-аналитическое сопровождение международной деятельности НИУ «БелГУ».

2.3. Планирование, организация, сопровождение и контроль работы институтов, факультетов, колледжей и кафедр по международной деятельности.

2.4. Статистико-информационное сопровождение и мониторинг международной деятельности университета.

2.5. Обеспечение экспорта образовательных услуг университета.

2.6. Расширение межвузовского международного сотрудничества.

2.7. Обеспечение соблюдения университетом и обучающимися норм миграционного законодательства Российской Федерации, обеспечение размещения и визовой поддержки обучающихся - иностранных граждан.

2.8. Документационная и информационная поддержка обучающихся - иностранных граждан.

2.9. Обеспечение сопровождения иностранных граждан, обучающихся в НИУ «БелГУ».

2.10. Повышение уровня интернационализации университета.

2.11. Организационное обеспечение и документальное сопровождение академической мобильности и международных стажировок обучающихся и научно-педагогических работников.

2.12. Сопровождение взаимодействия с зарубежными партнерами с целью реализации образовательных программ в сетевой форме.

2.13. Проведение процедуры признания документов об образовании, полученных за рубежом.

3. Функции

3.1. Поиск новых направлений международного сотрудничества, выстраивание коммуникации с зарубежными научными и образовательными организациями.

3.2. Разработка локальных нормативных актов и организационно-методических документов, регламентирующих организацию международной деятельности.

3.3. Организация и проведение профориентационной работы по привлечению иностранных граждан к обучению по основным и дополнительным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Организация подготовки и публикации рекламно-информационных материалов о НИУ «БелГУ» для презентации университета за рубежом.

3.5. Участие в зарубежных образовательных выставках.

3.6. Содействие в оформлении визовых приглашений для иностранных граждан, прибывающих в университет с целью обучения и/или проведения научно-исследовательской работы.

3.7. Контроль за исполнением приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов, касающихся обучения и пребывания иностранных обучающихся в университете.

3.8. Содействие установлению и развитию сотрудничества между образовательными и научными структурными подразделениями НИУ «БелГУ» и образовательными учреждениями, организациями и фондами зарубежных стран в соответствии с приоритетными направлениями развития международной деятельности университета.

3.9. Ведение переписки с российскими и зарубежными организациями по вопросам развития международного сотрудничества.

3.10. Участие в подготовке договоров, протоколов и других нормативных документов, связанных с реализацией различных форм международного сотрудничества.

3.11. Размещение на сайте НИУ «БелГУ» актуальной информации о действующих и планируемых к заключению международных договорах.

3.12. Организация визитов и прием официальных иностранных делегаций.

3.13. Постановка на миграционный учет по месту пребывания, продление учебных/рабочих виз иностранных граждан, пребывающих в НИУ «БелГУ» с целью обучения/трудовой деятельности.

3.14. Контроль сроков действия миграционного учета и учебных/рабочих виз у иностранных граждан, обучающихся/работающих в НИУ «БелГУ».

3.15. Оказание информационной и практической помощи структурным подразделениям НИУ «БелГУ» в обеспечении соблюдения иностранными гражданами, обучающимися и работающими в университете, норм миграционного законодательства Российской Федерации.

3.16. Информационная поддержка обучающихся НИУ «БелГУ», являющихся потенциальными арендаторами съемных жилых помещений, в разъяснении правил проживания в съемных жилых помещениях, гостиничных организациях.

3.17. Формирование и ведение базы собственников жилых помещений для размещения иностранных обучающихся.

3.18. Проведение экспертизы документов об образовании, полученных за рубежом, и подготовка заключений о признании иностранного образования и квалификации.

3.19. Консультирование обучающихся иностранных граждан и абитуриентов по вопросам обучения и проживания.

3.20. Информирование обучающихся и научно-педагогических работников университета о действующих программах академической мобильности, реализуемых с зарубежными партнерскими организациями.

3.21. Координация деятельности структурных подразделений университета по участию обучающихся и научно-педагогических работников в программах академической мобильности.

3.22. Контроль и учет основных количественных показателей международной деятельности университета, подготовка отчетных аналитических и справочно-информационных материалов о международной деятельности НИУ «БелГУ».

3.23. Анализ и обобщение результатов международного сотрудничества университета.

4. Права

4.1. Права и обязанности работников Департамента и их квалификационные требования устанавливаются должностными

инструкциями, разработанными руководителями структурных подразделений Департамента и утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников Департамента производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников университета и другими локальными нормативными актами университета.

4.3. Работники Департамента пользуются социальными льготами в соответствии с законодательством.

4.4. Директор Департамента:

4.4.1. Решает вопросы, касающиеся деятельности Департамента, входящие в его компетенцию в силу законодательства Российской Федерации, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, должностной инструкции, трудового договора и других нормативных документов.

4.4.2. Дает указания, письменные и устные, обязательные к исполнению всеми работниками Департамента и его структурных подразделений, осуществляет координацию и взаимодействие с руководителями других структурных подразделений, с физическими и юридическими лицами в рамках полномочий.

4.4.3. Осуществляет распределение видов и объемов работ между структурными подразделениями Департамента, инициирует создание и упразднение рабочих групп.

5. Ответственность

5.1. Директор Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении Департамента и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Директор и работники Департамента несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности Департамента в рамках возложенных функций, сроки и порядок представления отчетности организациям и пользователям в пределах своих компетенций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной ему работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины.

5.2.5. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении Департамента и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основные принципы взаимоотношения Департамента со структурными подразделениями НИУ «БелГУ» регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций Департамент в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными и региональными органами власти и сторонними организациями (в том числе международными) по различным вопросам деятельности университета, а также с представительствами Российской Федерации за рубежом.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ» и руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

6.2.3. Представительствами в Российской Федерации зарубежных стран, зарубежными научными, образовательными и иными организациями по вопросам организации и развития международной деятельности НИУ «БелГУ».