

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о молодёжном культурном центре, 0703

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Молодежного культурного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

1.2. Молодёжный культурный центр (далее – МКЦ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ»).

1.3. В своей деятельности МКЦ руководствуется:

1.3.1. Действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе: Правительства РФ, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, постановлениями Ученого совета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка университета, коллективным договором, Политикой руководства в области качества Университета, международными стандартами ИСО серии 9001, и другими нормативными актами НИУ «БелГУ».

1.4. МКЦ создается, реорганизуется, упраздняется приказом ректора НИУ «БелГУ» после рассмотрения Ученым советом НИУ «БелГУ».

1.5. Основные виды деятельности МКЦ определяет ректор университета. Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности МКЦ осуществляет проректор по социальной и воспитательной работе.

1.6. Структуру и штатную численность МКЦ утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности университета, по представлению директора МКЦ, по согласованию с проректором по социально-воспитательной работе, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля и правовым управлением.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью МКЦ осуществляет директор, принимаемый на работу и увольняемый с неё приказом ректора НИУ «БелГУ» в установленном трудовым законодательством порядке.

1.8. Директор самостоятельно решает все вопросы деятельности МКЦ, входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства РФ, Устава НИУ «БелГУ», настоящего Положения, трудового договора, должностной инструкции и других нормативных документов, несет ответственность за результаты деятельности МКЦ перед ректором и проректором по социально-воспитательной работе.

1.9. Директор МКЦ в установленном порядке в пределах своей компетенции осуществляет координирующее руководство и взаимодействие с руководителями других структурных подразделений в вопросах духовно-нравственного и художественно-эстетического воспитания молодежи. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и другими локальными актами университета.

1.10. В подчинении директора МКЦ находятся все работники центра.

1.11. Начальники структурных подразделений в составе МКЦ, другие работники принимаются на должности и увольняются с должностей приказом ректора университета по представлению директора МКЦ.

1.12. Директор МКЦ руководит деятельностью центра в пределах своей компетентности, осуществляет подписание документов, исполняет другие обязанности, определенные должностной инструкцией, осуществляет распределение видов и объемов работ между работниками МКЦ директор МКЦ

1.13.. Руководство деятельностью отделов осуществляют начальники отделов, творческих коллективов - руководители.

1.14. Права и обязанности работников МКЦ, квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными директором МКЦ и утвержденными в установленном порядке, а также нормативными и распорядительными документами НИУ «БелГУ», действующим законодательством и нормативными актами РФ.

1.16. На время отсутствия директора МКЦ (болезнь, отпуск, командировка и др.) его права и обязанности по представлению возлагаются на художника-постановщика приказом ректора.

1.17. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждается (-ются) приказом ректора НИУ «БелГУ» после рассмотрения на Ученом совете университета и рекомендации его (их) ректору к утверждению, и регистрируется (-ются) в установленном порядке.

## **2. Задачи**

2.1. МКЦ выполняет следующие задачи:

2.1.1. Формирует и развивает духовно-нравственное и творческое воспитание личности студентов, усовершенствует их эстетическое сознание.

2.1.2. Формирует способности личности к восприятию и правильному пониманию прекрасного в окружающей действительности.

2.1.3. Изучает, обобщает и распространяет накопленный опыт в области культурно-образовательной и культурно-массовой деятельности, духовно-

нравственного и эстетического воспитания студентов на основе гуманистических традиций.

2.1.4. Разрабатывает основные направления по вопросам совершенствования системы культурно-массовой и культурно-образовательной деятельности, духовно-нравственного и эстетического воспитания студентов, содействует молодёжи в развитии её творческих способностей, а так же мобилизует художественно-эстетический инновационный потенциал молодёжи для участия и развития МКЦ НИУ «БелГУ».

2.1.5. Разрабатывает рекомендательные и методические документы по вопросам своей деятельности.

2.1.6. Разрабатывает комплексные программы культурно-просветительной и культурно-массовой деятельности «БелГУ», программы духовно-нравственного и художественно-эстетического воспитания молодёжи.

### **3. Функции**

3.1. МКЦ выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение комплексного планирования основных форм и направлений внеучебной культурно-образовательной и культурно-массовой работы со студентами.

3.1.2. Составление календарных планов культурно-массовых мероприятий МКЦ.

3.1.3. Привлечение сотрудников и студентов университета, а так же сторонних лиц к осуществлению культурно-образовательной деятельности университета.

3.1.4. Осуществление руководства и оказание практической помощи в деятельности факультетов университета по улучшению внеучебной воспитательной работы, совершенствованию форм и методов проведения досуга студентов.

3.1.5. Анализ и контроль за проводимыми культурно-массовыми мероприятиями на разных уровнях: факультетах, подразделениях, творческих коллективах.

3.1.6. Координация деятельности самодеятельных творческих коллективов и организация их участия в общеуниверситетских мероприятиях.

3.1.7. Осуществление взаимодействия со сторонними организациями и учреждениями в совместной с ними культурно-образовательной и культурно-массовой деятельности университета.

3.1.8. Оказание помощи студенческой молодёжи в рациональном, целенаправленном использовании свободного времени для отдыха и расширении культурного кругозора.

3.1.9. Поиск, поддержка и развитие творческой, одарённой молодёжи университета, города, области.

3.1.10 Организация участия университета в культурно-образовательных, культурно-массовых мероприятиях города и области, а так же в межрегиональных и общероссийских смотрах и конкурсах.

## 4. Права

4.1. МКЦ имеет право:

4.1.1. Получать информацию, необходимую для выполнения своих функций от структурных подразделений университета.

4.1.2. Принимать участие в совещаниях и заседаниях подразделений, на которых рассматриваются вопросы по культурно-образовательной и культурно-массовой работе.

4.1.3. Осуществлять контроль над работой самодеятельных творческих коллективов.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию МКЦ.

4.1.5. Вносить предложения руководству университета и в управление кадров о перемещении работников МКЦ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих дисциплину.

4.2. На основании выданной в установленном порядке доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, зрелищно-развлекательная деятельность;

- оказание культурно-просветительских услуг, услуг музея, иных услуг в сфере культуры;

- рекламная деятельность;

## 5. Ответственность

5.1. Директор МКЦ несет персональную ответственность за:

5.1.1. Некачественное и несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на МКЦ.

5.1.2. Соблюдение сотрудниками управления трудовой дисциплины.

5.1.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

5.1.4. Подбор, расстановку и деятельность работников центра.

5.1.5. Ответственность сотрудников МКЦ устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения (функциональные связи)**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, МКЦ взаимодействует:

6.1. МКЦ в своей работе взаимодействует с отделами управления по социально-воспитательной работе, заместителями деканов по социально-воспитательной работе, творческими коллективами факультетов университета, студенческой профсоюзной организацией, союзом студентов «БелГУ».

6.2. С правовым управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой и согласованием нормативно-распорядительных документов.

6.3. С управлением кадров – по вопросам подбора, расстановки и повышения квалификации кадров.

6.4. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля – по финансовым вопросам, касающимся деятельности МКЦ.

6.5. С управлением информатизации – по вопросам обеспечения технического обслуживания и ремонта компьютерной техники, копировально-множительного оборудования МКЦ, обучению и консультированию сотрудников МКЦ.