

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ПРИКАЗ

07.06.2021

№ 687-02

г. Белгород

**Об утверждении Положения о внутривузовском конкурсе грантов по поддержке
инновационных проектов «УМНИК БелГУ»**

В целях поддержки студентов, аспирантов и молодых ученых НИУ «БелГУ» (в возрасте до 30 лет), стремящихся реализовать свой интеллектуальный потенциал в научно-технической и инновационной деятельности, а также их стимулирование к созданию малых инновационных предприятий, необходимых для коммерциализации результатов научных разработок и развития экосистемы технологического предпринимательства в НИУ «БелГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутривузовском конкурсе грантов по поддержке инновационных проектов «УМНИК БелГУ» (прилагается).

Ректор
(должность)


(подпись)

О.Н. Попович
(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутривузовском конкурсе грантов по поддержке инновационных проектов «УМНИК БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения внутривузовского конкурса грантов по поддержке инновационных проектов «УМНИК БелГУ» (далее – Конкурс), проводимого среди обучающихся и работников НИУ «БелГУ».

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – проект) понимается комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, организационных, финансовых, коммерческих и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение конкретной научно-технической задачи (проблемы) и приводящее к положительному экономическому эффекту, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

1.3. Организатором Конкурса является департамент научно-исследовательской работы.

1.4. Целью Конкурса является поддержка студентов, аспирантов и молодых ученых, являющихся работниками НИУ «БелГУ» (в возрасте до 30 лет), стремящихся реализовать свой интеллектуальный потенциал в научно-технической и инновационной деятельности, а также их стимулирование к созданию хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (далее – малые инновационные предприятия, МИП), необходимых для коммерциализации результатов научных разработок и развития экосистемы технологического предпринимательства в НИУ «БелГУ».

1.5. Финансовая поддержка предоставляется в виде гранта, выделяемого университетом на реализацию проекта, заявителям, отобранным по результатам Конкурса.

1.6. В рамках Конкурса отбираются проекты по следующим тематическим направлениям:

1.6.1. Информационные технологии.

- 1.6.2. Медицина и технологии здоровье сбережения.
- 1.6.3. Новые материалы и химические технологии.
- 1.6.4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии.
- 1.6.5. Биотехнологии.
- 1.6.6. Ресурсосберегающая энергетика.
- 1.6.7. Устойчивое развитие социума.

2. Участники Конкурса и требования к представляемой информации

2.1. В Конкурсе могут принимать участие студенты, аспиранты, молодые ученые, являющиеся работниками НИУ «БелГУ», в возрасте до 30 лет. Каждая заявка подается одним физическим лицом.

2.2. Заявка на Конкурс оформляется по установленной форме (Приложение 1) и подается в электронном и бумажном виде.

2.3. Сроки подачи заявок на Конкурс устанавливаются конкурсной документацией.

2.4. Другие обязательные требования:

2.4.1. Заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц.

2.4.2. Заявитель должен представить согласие правообладателей, если таковые имеются, на представление в НИУ «БелГУ» материалов и их использование.

2.4.3. Заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки.

2.4.4. Заявляемый проект должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

2.4.5. Заявитель не вправе заявлять на Конкурс проект, получивший финансовую поддержку в других фондах или организациях.

3. Условия участия в Конкурсе и порядок финансирования

3.1. Объем предоставляемого НИУ «БелГУ» гранта составляет не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на один проект.

3.2. Срок выполнения проекта составляет не более 24 месяца с даты заключения договора о предоставлении гранта (далее – договор).

3.3. Вышеуказанный срок может быть уменьшен, но не более чем до 12 месяцев, в случае выполнения грантополучателем всех предусмотренных договором работ, достижения заявленных показателей и соблюдения требований Конкурса. В случае возникновения технических проблем при выполнении проекта, необходимости проведения дополнительных

исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору, срок выполнения проекта может быть увеличен по согласованию с НИУ «БелГУ» при условии предоставления грантополучателем обоснования причин переноса сроков.

3.4. Гранты победителям Конкурса предоставляются в 4 этапа в соответствии с техническим заданием на выполнение проекта.

3.5. Средства грантового финансирования предоставляются на выполнение работ в рамках реализации проекта, который признан победителем в результате конкурсного отбора.

3.6. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на личный расчетный счет, открытый в кредитной организации.

3.7. Экспертная комиссия во главе с председателем контролирует целевое использование средств гранта. Состав экспертной комиссии (не менее 7 человек) утверждается приказом ректора.

3.8. В состав экспертной комиссии могут входить представители НИУ «БелГУ», предпринимательского сообщества региона, представители органов исполнительной власти Белгородской области и другие эксперты.

3.9. Председателем экспертной комиссии является проректор, курирующий направление научной и инновационной деятельности.

3.10. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в НИУ «БелГУ» в полном объеме, договор с грантополучателем расторгается.

3.11. По результатам выполнения проекта грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

3.11.1. Подана заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках проекта.

3.11.2. Разработан бизнес-план инновационного проекта.

3.11.3. Обеспечено развитие проекта в части коммерциализации результатов проекта (подана заявка в другие фонды на продолжение проекта; либо зарегистрировано малое инновационное предприятие; либо заявка на регистрацию малого инновационного предприятия рассмотрена на совете по коммерциализации; либо заключен договор с индустриальным партнером о передаче или отчуждении прав на объект интеллектуальной собственности, созданный в рамках выполнения проекта).

3.11.4. Предоставлен комплект документов, подтверждающий прохождение предакселерационной программы (Проектной школы «Пегас» или другой площадки).

3.12. В случае не достижения плановых результатов выполнения проекта, указанных в п.3.11 настоящего Положения, или нарушения условий договора, НИУ «БелГУ» вправе потребовать возврата средств гранта.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. После окончания срока приема заявок департамент научно-исследовательской работы осуществляет проверку поданных заявок по формальным признакам. Заявки, не соответствующие разделу 2 настоящего Положения, снимаются с дальнейшего рассмотрения.

4.2. Заявки, прошедшие отбор по формальным признакам, допускаются для дальнейшего рассмотрения.

4.3. Финальный отбор осуществляется в очном формате на базе НИУ «БелГУ».

4.4. Оценка заявок проводится членами экспертной комиссии по ключевым критериям (Приложение 2), позволяющим оценить новизну проекта, перспективы его развития и коммерциализации, научно-технический уровень предлагаемых решений, квалификацию участника или команды и т.п.

4.5. В результате финального отбора экспертная комиссия НИУ «БелГУ» формирует итоговый протокол заявок, подлежащих финансированию, с обязательным размещением результатов Конкурса на сайте НИУ «БелГУ» не позднее чем через десять рабочих дней с даты подписания членами экспертной комиссии протокола об утверждении результатов Конкурса.

5. Порядок и условия финансирования проектов

5.1. Проект выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение проекта, являющимся неотъемлемой частью договора.

5.2. С победителем Конкурса заключается договор о предоставлении гранта (далее – договор) (Приложение 3).

5.3. Средства гранта перечисляются следующим способом:

5.3.1. После заключения договора о предоставлении гранта НИУ «БелГУ» в течение 20 рабочих дней перечисляет средства победителю Конкурса в размере 25% от величины гранта.

5.3.2. После утверждения акта о выполнении первого этапа договора о предоставлении гранта НИУ «БелГУ» в течение 20 рабочих дней перечисляет средства победителю Конкурса в размере 25% от величины гранта.

5.3.4. После утверждения акта о выполнении второго этапа договора о предоставлении гранта НИУ «БелГУ» в течение 20 рабочих дней перечисляет средства победителю Конкурса в размере 25% от величины гранта.

5.3.5. После утверждения акта о выполнении третьего этапа договора о предоставлении гранта НИУ «БелГУ» в течение 20 рабочих дней перечисляет средства победителю Конкурса в размере 25% от величины гранта.

5.4. По результатам выполнения каждого из этапов договора получатель гранта предоставляет в НИУ «БелГУ»:

5.4.1. Научно-технический отчет о выполнении этапа реализации проекта (промежуточный).

5.4.2. Акт о выполнении приемки работ по проекту (Приложение 4).

5.4.3. Финансовый отчет о выполнении этапа проекта.

5.5. По результатам выполнения всех этапов договора получатель гранта предоставляет в НИУ «БелГУ»:

5.5.1. Комплект документов, подтверждающий прохождение преакселерационной программы (Проектной школы «Пегас» или другой площадки).

5.5.2. Проект бизнес-плана инновационного проекта.

5.5.3. Приоритетную справку или копию заявки на регистрацию прав на результат интеллектуальной деятельности, созданный в рамках выполнения проекта.

5.5.4. Документы, подтверждающие подачу заявки в другие фонды на продолжение проекта, либо регистрацию малого инновационного предприятия, либо рассмотрение заявки на регистрацию малого инновационного предприятия на совете по коммерциализации; либо заключение договора с индустриальным партнером о передаче или отчуждении прав на объект интеллектуальной собственности, созданный в рамках выполнения проекта.

5.6. Результаты выполнения каждого этапа договора принимаются НИУ «БелГУ» на основании протокола экспертной комиссии по результатам очного выступления грантополучателя.

5.7. По результатам выполнения итогового этапа договора получатель гранта предоставляет в НИУ «БелГУ»:

5.7.1. Научно-технический отчет о выполнении проекта (заключительный).

5.7.2. Акт приемки работ по проекту (Приложение 4).

5.7.3. Финансовый отчет о выполнении проекта.

5.7.4. Документы, подтверждающие достигнутые результаты, предусмотренные п. 3.9 настоящего Положения.

5.8. Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 и представляется в отдел, осуществляющий прием заявок.

5.9. В случае мотивированного отказа НИУ «БелГУ» от приемки работ по договору (этапу проекта), НИУ «БелГУ» предоставляет в письменном виде или по электронной почте перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления или связывается с исполнителем по электронной почте.

5.10. Победитель Конкурса должен предоставить в НИУ «БелГУ» подписанный со своей стороны договор со всеми указанными в нем приложениями не позднее 30 календарных дней с даты размещения итогов Конкурса.

5.11. В случаях нарушения сроков, указанных в п.5.10 настоящего Положения, НИУ «БелГУ» вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора.

5.12. Договор считается исполненным после утверждения заключительного научно-технического отчета о выполнении проекта и подписания заключительного Акта о выполнении приемки работ по проекту.

5.13. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

5.14. НИУ «БелГУ» вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору в случае невыполнения грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии документов, указанных в п.5.5. настоящего Положения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о внутривузовском конкурсе
грантов по поддержке инновационных
проектов «УМНИК БелГУ»
от _____ № _____

ФОРМА ЗАЯВКИ

1. Направление заявки
2. Область техники
3. Приоритетное направление
4. Критическая технология федерального уровня
5. Название проекта
6. Ключевые слова
7. Участие в других проектах
8. ФИО, дата рождения, пол
9. Номер телефона
10. Эл. Почта
11. ИНН
12. Ученая степень, ученое звание
13. Учебное заведение, Специальность
14. Профессиональные достижения
15. Цель выполнения проекта
16. Задачи проекта
17. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.)
18. Научная новизна предлагаемых в проекте решений
19. Обоснование необходимости проведения проекта
20. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми)
21. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке)
22. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект
23. Календарный план проекта в рамках договора по конкурсу «УМНИК-БелГУ»
24. Область применения
25. Объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения, распределение по статьям затрат
26. Имеющиеся аналоги
27. План коммерциализации проекта
28. ФАЙЛЫ (участник должен прикрепить презентацию проекта в формате ppt (pptx) или pdf. Отсутствие файла с презентацией является основанием для отказа в участии в конкурсе.)
29. Приложение

дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о внутривузовском конкурсе
грантов по поддержке инновационных
проектов «УМНИК БелГУ»
от _____ № _____

**Критерии оценки заявок
на участие в конкурсе и их значимость**

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	5
2.	Перспективы коммерциализации проекта	5
3.	Квалификация заявителя	5

Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Актуальность предлагаемого проекта	Оценивается значение идеи, сформулированной в проекте, для решения современных проблем и задач, как в отдельном регионе, так и в России в целом
1.2	Оценка научно-технической новизны продукта	Оценивается уровень научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.
1.3	Оценка достижимости результатов проекта	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов проекта. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи, а также имеющийся у заявителя научный задел по тематике проекта

Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
---	---------------------	-----------------------

2.1	Оценка востребованности продукта на рынке	Оценивается востребованность продукта на указанных рынках и коммерческие перспективы продукта. Оценивается наличие договоров о намерениях или писем поддержки от потенциальных покупателей
2.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами

Критерий «Квалификация заявителя»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Увлеченность идеями	Оценивается личность выступающего и качество представления проекта
3.2	Оценка предпринимательского потенциала заявителя	Оценивается наличие потенциала для создания и развития инновационного бизнеса
3.3	Оценка взаимодействия с компанией	Оценивается наличие договора о взаимодействии с компанией, на базе которой будет реализовываться проект

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о внутривузовском конкурсе
грантов по поддержке инновационных
проектов «УМНИК БелГУ»
от _____ № _____

Договор № _____
о предоставлении гранта на выполнение инновационного проекта конкурса
«Умник-БелГУ»

_____ тема проекта

г. Белгород “ _____ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», далее именуемое «НИУ «БелГУ», в лице ректора « _____ *ФИО* _____ », действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ *ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность грантополучателя*

далее именуемый «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление НИУ «БелГУ» денежных средств (далее – Грант) на условиях, указанных в настоящем договоре, в целях финансирования выполнения проекта грантополучателя – победителя конкурса по теме _____ (далее – проект)

1.2. В результате реализации проекта должны быть выполнены следующие условия:

- подана заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках проекта;
- разработан бизнес-план инновационного проекта;
- обеспечено развитие проекта в части коммерциализации результатов проекта (подана заявка в другие фонды на продолжение проекта; либо зарегистрировано малое инновационное предприятие; либо заявка на регистрацию малого инновационного предприятия рассмотрена на совете по коммерциализации; либо заключен договор с индустриальным партнером о передаче или отчуждении прав на объект интеллектуальной собственности, созданный в рамках выполнения проекта);
- предоставлен комплект документов, подтверждающий прохождение преакселерационной программы (Проектной школы «Пегас» или другой площадки).

2. Сроки выполнения проекта

2.1. Срок выполнения проекта грантополучателем – 24 месяца со дня подписания сторонами настоящего договора.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов реализации проекта определяются техническим заданием на выполнение проекта (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью договора.

2.3. В случае выполнения Грантополучателем проекта ранее срока, предусмотренного календарным планом, Грантополучатель вправе предоставить в НИУ «БелГУ» отчетные документы (научно-технический отчет о выполнении проекта (заключительный), акт о выполнении приемки работ по проекту, финансовый отчет о выполнении проекта, а также другие документы, подтверждающие выполнение проекта, предусмотренные техническим заданием на выполнение проекта.

3. Порядок финансирования проекта

3.1. Размер гранта установлен в сумме _____ руб.

3.2. Первый платеж составляет _____ рублей и перечисляется НИУ «БелГУ» грантополучателю в течение 20 рабочих дней после заключения договора.

3.3. Второй платеж составляет _____ рублей и перечисляется в течение 20 рабочих дней после выполнения Грантополучателем первого этапа проекта в соответствии с календарным планом и подписания сторонами Акта о выполнении проекта по первому этапу.

3.4. Третий платеж составляет _____ рублей и перечисляется в течение 20 рабочих дней после выполнения Грантополучателем второго этапа проекта в соответствии с календарным планом и подписания сторонами Акта о выполнении проекта по второму этапу.

3.5. Четвертый составляет _____ рублей и перечисляется в течение 20 рабочих дней после выполнения Грантополучателем третьего этапа проекта в соответствии с календарным планом и подписания сторонами Акта о выполнении проекта по третьему этапу.

3.6. Денежные средства перечисляются НИУ «БелГУ» на счет Грантополучателя по реквизитам, указанным в настоящем договоре.

3.7. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по договору обязательств по выполнению проекта, перечисленные денежные средства должны быть возвращены грантополучателем НИУ «БелГУ» в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения проекта и подписания сторонами договора о расторжении договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Грантополучатель обязан:

4.1.1 качественно и в срок выполнить проект;

4.1.2 своевременно представлять НИУ «БелГУ» отчеты о выполненных этапах проекта в порядке, предусмотренным разделом 6 настоящего договора;

4.1.3 обеспечить целевое использование полученных средств;

4.1.4 обеспечить достижение плановых результатов выполнения проекта, предусмотренных техническим заданием на выполнение проекта;

4.1.5 размещать во всех информационных, справочных и рекламных материалах (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) о продукции, созданной с использованием результатов проекта, проводимых в рамках договора, ссылки на факт поддержки проекта НИУ «БелГУ».

- 4.2. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.
- 4.3. При нецелевом использовании денежных средств, НИУ «БелГУ» вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в полном объеме.
- 4.4. В случае нарушения по вине грантополучателя сроков завершения проекта, незамедлительно проинформировать об этом НИУ «БелГУ» по электронной почте.
- 4.5. Грантополучатель обязуется, в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ, незамедлительно проинформировать об этом НИУ «БелГУ», представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполнении Работ.
- 4.6. НИУ «БелГУ» вправе прекратить действие договора в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора: отсутствия отчетов о выполненных работах; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.
- 4.7. В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии (задержке более чем на 3 месяца без уважительной причины) заключительного отчета за все выполненные к моменту прекращения действия договора работы, НИУ «БелГУ» вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору.
- 4.8. Грантополучатель обязуется предоставлять НИУ «БелГУ» и/или Организации необходимую документацию, относящуюся к Работам и затратам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.
- 4.9. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменном форме извещать НИУ «БелГУ» об изменении фамилии, адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов и факсов, а также о других изменениях.
- 4.10. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом НИУ «БелГУ» и представить отчет о выполнении проекта.
- 4.11. Договор может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
- 4.12. Грантополучатель в процессе выполнения договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.
- 4.13. Грантополучатель обязан указывать на финансовую поддержку НИУ «БелГУ» в информационных, публикационных, справочных и рекламных материалах (в т.ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) посвященные разработанной в рамках выполнения проекта продукции.

5. Права сторон на результаты проекта

5.1. Права на результаты проекта, полученные при выполнении договора, определяются в соответствии с частью четвертой и главой 38 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

5.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении договора, принадлежат НИУ «БелГУ».

5.3. Права на получение патентов и исключительные права на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства («ноу-хау»), созданные при выполнении проекта, принадлежат НИУ «БелГУ», если иное не установлено дополнительными соглашениями.

6. Порядок сдачи отчетности

6.1. Отчетность по результатам выполнения проекта осуществляется в соответствии с требованиями технического задания на выполнение проекта (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью договора.

6.2. После окончания выполнения каждого этапа проекта Грантополучатель представляет НИУ «БелГУ» Акт о выполнении этапа проекта, промежуточный научно-технический отчет, финансовый отчет по этапу проекта об использовании денежных средств и иные документы, согласно техническому заданию (Приложение №1). Отчетная документация представляется НИУ «БелГУ» в письменном виде и по электронной почте nirs@bsu.edu.ru.

6.3. На основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении этапа проекта. Датой выполнения этапа Работ по договору считается дата подписания НИУ «БелГУ» Акта о выполнении этапа проекта.

6.4. В случае мотивированного отказа НИУ «БелГУ» от приемки этапа НИУ «БелГУ» размещает в электронной системе перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их устранения.

6.5. НИУ «БелГУ» вправе привлекать внешних экспертов для проведения экспертизы научно-технического отчета.

8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, связанные с исполнением договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в суд по месту нахождения НИУ «БелГУ».

8.5. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к договору оформляются путем заключения сторонами дополнительных соглашений в письменном виде.

10.2. Договор может быть расторгнут по согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.3. Договор действует с момента его подписания обеими Сторонами до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.5. НИУ «БелГУ» обязуется осуществлять обработку персональных данных Грантополучателя исключительно в целях своей уставной деятельности. Срок хранения персональных данных устанавливается в 10 лет.

10.6. Грантополучатель дает согласие на обработку НИУ «БелГУ» персональных данных Грантополучателя, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание и уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложения к договору:

1. Техническое задание на выполнение проекта (приложение 1).
2. График отчетности и платежей по гранту (приложение 2).
3. Смета затрат на выполнение проекта (приложение 3).

11. Адреса и банковские реквизиты сторон:

НИУ «БелГУ»
Юридический адрес: Россия, г. Белгород,
ул. Победы, 85
Почтовый адрес: Россия, 308015, г.
Белгород,
ул. Победы, 85
ИНН 3123035312
КПП 312301001 ОГРН 1023101664519
ОКТМО 14701000
Расчётный счёт 40503810207004000002
Корреспондентский счет:
30101810100000000633
Белгородское Отделение № 8592 ПАО
Сбербанк,
БИК 041403633 ОКПО 02079230

Грантополучатель
ФИО
Паспортные данные
Почтовый адрес
Телефон

ИНН 3123035312
Реквизиты

Должность

Грантополучатель

_____ ФИО

_____ ФИО

« ____ » _____ 2021 г.

« ____ » _____ 2021 г.

М.П.

Техническое задание на выполнение проекта

1. Область техники
2. Приоритетное направление
3. Критическая технология федерального уровня
4. Название проекта
5. Ключевые слова
6. Цель выполнения проекта
7. Задачи проекта
8. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.)
9. Научная новизна предлагаемых в проекте решений
10. Обоснование необходимости проведения проекта
11. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми)
12. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке)
13. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект
14. Календарный план проекта в рамках договора по программе «УМНИК»

№ п/п	Наименование этапа	Результат	Исполнитель	Сроки выполнения

15. Область применения
16. Объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения, распределение по статьям затрат
17. Имеющиеся аналоги
18. План коммерциализации проекта

Должность

Грантополучатель

_____ ФИО

_____ ФИО

« ____ » _____ 2021 г.

« ____ » _____ 2021 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к договору от _____ № _____

График отчётности и платежей по гранту

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок представления отчётности

Должность

Грантополучатель

_____ ФИО

_____ ФИО

« ____ » _____ 2021 г.

« ____ » _____ 2021 г.

М.П.

Смета затрат на выполнение проекта

Размер гранта – руб.

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	
2.	Командировочные расходы	
3.	Офисные расходы	
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	
7.	Расходы на проведение мероприятий	
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	
9.	Прочие прямые расходы	

Должность

Грантополучатель

_____ ФИО

_____ ФИО

« ____ » _____ 2021 г.

« ____ » _____ 2021 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о внутривузовском конкурсе
грантов по поддержке инновационных
проектов «УМНИК БелГУ»

от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Должность

ФИО

_____ г.

М.П.

АКТ ПРИЕМКИ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

Этап № _____

_____ (наименование проекта)

_____ 20 ____ г.

Основание: _____

(решение, приказ Заказчика)

от " ____ " _____ 20 ____ г. _____

Комиссия в составе:

председателя

_____ (должность, инициалы, фамилия)

членов:

_____ (должность, инициалы, фамилия)

_____ (должность, инициалы, фамилия)

провела приемку работ по проекту _____,
(наименование проекта)

выполненные _____
(Исполнитель проекта)

по договору № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г. между

_____ (наименование Заказчика и Исполнителя проекта)

Комиссия рассмотрела промежуточный отчет по проекту «Наименование проекта» и
установила:

1. Работа выполнена в полном объеме и соответствует ТЗ

2. Инновационный проект (этап по исполнению инновационного проекта) считать законченным и принятым. Обнаруженные недостатки _____

(неточности в расчетах, недостаточность обоснованности принятых решений и рекомендаций, уточнение расчетов технико-экономической эффективности и т.п. (указывают недостатки, не влияющие на основные результаты проекта)

должны быть устранены до " ____ " _____ 20__ г.

3. Комиссия рекомендует _____
(предложения и рекомендации по реализации результатов НИР)

4. Твердая цена по договору составляет _____ рублей.

Сумма аванса, перечисленного за выполненные этапы, составила _____ рублей.

Следует к перечислению _____ рублей.

Должность

Грантополучатель

_____ ФИО

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подписи председателя и членов комиссии:

председателя

(должность, инициалы, фамилия)

членов:

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)