

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте учебной группы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы деятельности, функции, ответственность и взаимоотношения старост учебных групп в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Староста учебной группы (далее – староста) назначается в каждой учебной группе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета, магистратуры из числа обучающихся сроком на один учебный год и подчиняется непосредственно куратору учебной группы/классному руководителю.

1.3. Кандидатуры старосты и заместителя старосты (за исключением старост и заместителей старост в учебных группах, обучающихся 1 курса) избираются на общем собрании учебной группы путем открытого или закрытого голосования (при условии присутствия более 50% обучающихся учебной группы). Выборы кандидатуры старосты проходят в первые две недели нового учебного года. Выписка из решения собрания учебной группы о рекомендации кандидатуры старосты и заместителя старосты предоставляется директору колледжа/института/декану факультета.

1.4. Кандидатуры старосты и заместителя старосты в учебных группах обучающихся первого курса определяются по представлению заместителя директора колледжа/института/декана факультета по социально-воспитательной работе на основании рекомендации куратора учебной группы (учебного потока) /классного руководителя.

1.5. Староста и заместитель старосты назначаются распоряжением директора колледжа/института/декана факультета на основании выписки решения собрания учебной группы о рекомендации кандидатуры старосты и заместителя старосты или на основании представления заместителя директора колледжа/института/декана факультета по социально-воспитательной работе. Директор колледжа/института/декан факультета может отклонить предложенные кандидатуры и предложить учебной группе повторное обсуждение и избрание кандидатур старосты и заместителя старосты.

1.6. В случае временного отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель старосты.

1.7. В случае временного отсутствия старосты и заместителя старосты обязанности старосты временно возлагаются на самого старшего обучающегося в учебной группе.

1.8. Досрочное освобождение старосты и/или заместителя старосты от выполняемых обязанностей осуществляется распоряжением директора колледжа, института/декана факультета на основании:

1.8.1. Представления заместителя директора колледжа/института/декана факультета по социально-воспитательной работе при неудовлетворительном исполнении старостой или заместителем старосты своих обязанностей.

1.8.2. Ходатайства обучающихся учебной группы о назначении другого старосты или заместителя старосты при неудовлетворительном исполнении старостой учебной группы своих обязанностей.

1.8.3. Личного заявления старосты или заместителя старосты, поданного в письменной форме.

1.8.4. Решения директора колледжа/института/ декана факультета в случаях его плохой учебы, недостойного поведения и невыполнения возложенных на него обязанностей.

1.9. Назначение старосты и заместителя старосты в случае досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется в порядке, установленном пунктами 1.3.-1.5. настоящего Положения в течение двух недель со дня досрочного освобождения от обязанностей старосты.

1.10. Основной целью деятельности старосты является помощь куратору/классному руководителю и руководству колледжа/института/факультета в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушения дисциплины, межличностные отношения и т.д.).

1.11. В своей работе староста руководствуется Кодексом чести студентов НИУ «БелГУ», Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. Задачи

2.1. Оперативное управление деятельностью учебной группы по овладению образовательной программой в установленные федеральным государственным образовательным стандартом сроки.

2.2. Оказание помощи куратору/классному руководителю и органам студенческого самоуправления Университета при проведении мероприятий по социальной защите студентов, их личностному и профессиональному развитию.

2.3. Своевременное информирование студентов о решениях ректо-

рата, руководства института/факультета, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления.

2.4. Организация участия группы в жизни колледжа/института/факультета и Университета, контроль за выполнением обучающимися Правил внутреннего трудового и учебного распорядка ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» и иных локальных нормативных актов НИУ «БелГУ».

3. Функции

3.1. Функции старосты:

3.1.1. Оказывает помощь руководству колледжа/института/факультета в осуществлении текущего контроля посещаемости и успеваемости и информирует о состоянии дел в группе.

3.1.2. Ведет в электронном журнале учебной группы непрерывный (в течение семестра) персональный учет посещения всех занятий, предусмотренных учебным планом.

3.1.3. Докладывает в дирекцию колледжа/института/деканат о причинах неявки студентов, о случаях текущей неуспеваемости и не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, а также обо всех случаях нарушения учебного процесса, дисциплины и порядка в группе.

3.1.4. Отчитывается каждую неделю, в соответствии с записями в электронном журнале учебной группы, о посещаемости студентов перед заместителем директора колледжа/института /декана факультета по учебной и методической работе.

3.1.5. Ведет электронный журнал промежуточной аттестации.

3.1.6. Поддерживает должное состояние учебной дисциплины и порядка на всех занятиях, а также наблюдает за сохранностью и правильным использованием студентами группы оборудования и инвентаря учебного помещения.

3.1.7. Назначает на каждый день дежурного по группе для обеспечения порядка в аудитории во время учебных занятий.

3.1.8. Сообщает в дирекцию колледжа, института/факультета о неявке преподавателя на занятия для срочного применения мер по его замене.

3.1.9. Обеспечивает соблюдение студентами тишины в аудитории при неявке преподавателя, присутствие студентов в аудитории и их занятие самостоятельной работой.

3.1.10. Следит за соблюдением студентами группы Правил внутреннего трудового и учебного распорядка ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет».

3.1.11. Получает в конце учебного семестра в учебной части колледжа/института/факультета информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников.

- 3.1.12. Ведет рейтинг группы и студентов по итогам промежуточной аттестации.
- 3.1.13. Собирает и сдает в дирекцию колледжа/института/деканат факультета студенческие билеты студентов своей группы для их продления.
- 3.1.14. Совместно с преподавателями кафедр, кураторами и заместителями директоров колледжа/института/деканов факультетов по учебной и социально-воспитательной работе организует работу по повышению успеваемости и учебной дисциплины студентов учебной группы.
- 3.1.15. Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий.
- 3.1.16. Своевременно доводит до сведения студентов учебной группы информацию о студенческих мероприятиях, проводимых в колледже/институте/факультете, в Университете.
- 3.1.17. Организует студентов группы для выполнения добровольных общественно-полезных работ.
- 3.1.18. Участвует в заседаниях старостата колледжа, института/факультета согласно циклограмме деятельности НИУ «БелГУ», и его структурных подразделений на текущий учебный год.
- 3.1.19. Совместно с куратором формирует актив группы и содействует включению обучающихся в работу органов студенческого самоуправления колледжа/института/ факультета, Университета.
- 3.1.20. Организует совместно со студенческим активом группы различные культурно-досуговые мероприятия, участие обучающихся группы в творческих мероприятиях колледжа/института/факультета Университета.
- 3.1.21. Совместно с куратором организует проведение мероприятий, направленных на формирование общей и корпоративной культуры учебной группы.
- 3.1.22. Организует участие студентов группы в деятельности, способствующей развитию творческих инициатив студентов в учебно-профессиональной, научно-исследовательской и общественной жизни Университета, приобщению студентов к здоровому образу жизни, вовлечению в работу спортивного клуба, спортивных секций, групп и сборных команд Университета.
- 3.1.23. Организует участие студентов группы в гражданско-патриотических акциях, волонтерском, экологическом и стройотрядовском движении;
- 3.1.24. Мобилизует группу на участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучшая студенческая группа НИУ «БелГУ».
- 3.1.25. В случае обучения в учебной группе студента с ограниченными возможностями здоровья староста при взаимодействии куратора учебной группы организует волонтеров из числа студентов группы для сопровождения и оказания необходимой технической помощи в обеспечении доступа в здание Университета, общежития.

4. Права

- 4.1. Староста имеет право:

- 4.1.1. Получать информацию о деятельности колледжа/института/факультета необходимую для исполнения своих обязанностей.
- 4.1.2. Выносить на обсуждение собрания учебной группы вопросы, требующие коллективного решения.
- 4.1.3. Представлять интересы студентов в стипендиальной комиссии колледжа, института/факультета, студенческих объединениях.
- 4.1.4. Обращаться в дирекцию колледжа/института/факультета для решения социальных вопросов и вопросов, касающихся обучения студентов учебной группы.
- 4.1.5. Обсуждать с куратором учебной группы, руководством Университета, колледжа/института/факультета предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы.
- 4.1.6. Требовать от обучающихся учебной группы соблюдения Кодекса чести студентов НИУ «БелГУ», Правил внутреннего трудового и учебного распорядка ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» иных локальных нормативных актов НИУ «БелГУ».
- 4.1.7. Представлять интересы студентов учебной группы на общем собрании обучающихся НИУ «БелГУ», на общем собрании обучающихся колледжа/института/факультета.
- 4.1.8. Информировать о нарушениях Кодекса чести студентов НИУ «БелГУ», Кодекса чести преподавателей и сотрудников НИУ «БелГУ», администрацию колледжа/института/факультета.
- 4.1.9. Требовать от обучающихся учебной группы бережного отношения к материально-технической базе НИУ «БелГУ».

5. Ответственность

5.1. Староста несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6. Взаимоотношения

6.1. Староста взаимодействует с куратором учебной группы/ классным руководителем, со специалистами по учебно-методической работе колледжа, института/факультета по ведению документации учебной группы.