

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

ПРИКАЗ

30.11.2016

№ 1060-ОД

г. Белгород

**О Порядке представления обучающимся сведений о начислении оплаты
за проживание в общежитии и получения квитанций об оплате**

С целью обеспечения доступности сведений об оплате за проживание в общежитиях и организации контроля оплаты:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления обучающимся сведений о начислении оплаты за проживание в общежитии и получения квитанций об оплате (прилагается).

2. Заместителям директоров (деканов факультетов) по социально-воспитательной работе, начальнику отдела по социально-воспитательной работе Медицинского института:

- довести обучающимся порядок представления сведений о начислении оплаты за проживание в общежитии и получения квитанций в срок до 05.12.2016;

- организовать работу по контролю и ликвидации задолженностей по оплате с использованием электронного сервиса «Контроль оплаты проживания в общежитиях».

3. Студенческому городку (Россова Е.В.):

- разместить новый порядок на официальном сайте НИУ «БелГУ» в документах подразделения в течение 3х дней после утверждения настоящего приказа;

- проводить работу по разъяснению обучающимся положений нового порядка.

4. Управлению бухгалтерского учета (Чиркова В.В.) оказывать консультативную и необходимую помощь обучающимся по вопросам начислений оплаты за проживание в общежитиях.

5. Управлению образовательной политики (Немцев А.Н.) и управлению информатизации (Рашев И.А.):

- предоставлять доступ ответственным сотрудникам к электронному сервису «Контроль оплаты проживания в общежитиях» на основании заявки, утвержденной приказом от 20.04.2016 № 340-ОД;

- оказывать консультативную и необходимую помощь ответственным сотрудникам и обучающимся по решению технических проблем;

- обеспечить круглосуточное функционирование разработанных функционалов.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора Центра социального развития НИУ «БелГУ» Никулину Т.В.

Ректор

(должность)



(подпись)

О.Н. Полухин

(расшифровка подписи)

Порядок представления обучающимся сведений о начислении оплаты за проживание в общежитии и получения квитанций об оплате

1. Начисление оплаты за проживание в общежитии (за предыдущий месяц) производит управление бухгалтерского учета до 10 числа текущего месяца (с учетом долга за предыдущие месяцы).

2. Электронная форма квитанции об оплате доступна с 10 числа текущего месяца до 01 числа следующего месяца в разделе «Электронные услуги» подсистем «Личный кабинет студента» и «Личный кабинет аспиранта» автоматизированной системы «ИнфоБелГУ: Учебный процесс».

3. Формирование, сохранение на электронном носителе и печать квитанции осуществляется обучающимися самостоятельно.

4. Доступ в личный кабинет обучающийся получает автоматически после активации учетной записи пользователя интрасети НИУ «БелГУ».

5. С целью своевременного поступления оплаченных сумм на расчетный счет НИУ «БелГУ» обучающимся рекомендуется:

- использовать для оплаты бумажный вариант квитанции (с QR-кодом);

- осуществлять оплату в кассе университета по адресу: ул. Победы 85, корпус 12, 2 этаж, либо через операторов и терминальные устройства отделений ПАО Сбербанк, которые оборудованы устройствами для считывания QR-кода квитанции.

6. Для распечатки квитанций с внешних электронных носителей обучающийся может использовать пункты оказания услуг на платной основе (компьютерные классы управления информатизации, Научная библиотека имени Н.Н. Страхова, Издательский дом «Белгород» и другие).

7. Оплату по квитанции необходимо произвести до конца текущего месяца.

8. В случае неоплаты в установленные сроки начисленная сумма автоматически будет считаться долгом, который будет отражен в следующей квитанции.