

РЕГЛАМЕНТ

привлечения обучающихся и поступающих на обучение в НИУ «БелГУ» к материальной ответственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок привлечения к материальной ответственности поступающих на обучение (далее – поступающих) и обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», Правилами внутреннего распорядка НИУ «БелГУ», Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии НИУ «БелГУ» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на всех поступающих и обучающихся НИУ «БелГУ».

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

1.4.1. Материальная ответственность – обязанность обучающегося/поступающего возместить прямой действительный ущерб, причиненный им Университету в результате виновного (умышленного или по неосторожности) поведения (действия/бездействия).

1.4.2. Прямой действительный ущерб - реальное уменьшение наличного имущества, закрепленного за Университетом или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, за которое НИУ «БелГУ» несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Университета произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного третьим лицам.

1.4.3. Непреодолимая сила - чрезвычайное и непредотвратимое никакими доступными средствами, имеющимися в распоряжении у лица при данных условиях, обстоятельство.

1.4.4. Крайняя необходимость – случаи, при которых лицо вынуждено причинить имущественный вред в целях устранения опасности, угрожающей

ему самому или другим лицам, если эта опасность при данных обстоятельствах не могла быть устранена иными средствами.

1.5. Прямой действительный ущерб, причиненный Университету обучающимся/поступающим, подлежит возмещению в полном объеме.

1.6. Прекращение/невозникновение образовательных отношений с обучающимся/поступающим после причинения ущерба не освобождает обучающегося/поступающего от материальной ответственности.

1.7. Настоящий Регламент, а также все изменения к нему утверждается (-ются) и вводится (-яется) в действие приказом ректора НИУ «БелГУ».

2. Условия возникновения материальной ответственности

2.1. Материальная ответственность возникает при наличии следующих условий:

2.1.1. Документально подтвержденный факт причинения прямого действительного ущерба Университету.

2.1.2. Вина обучающегося/поступающего.

2.1.3. Причинно-следственная связь между действиями обучающегося/поступающего и наступившими неблагоприятными последствиями.

2.2. Материальная ответственность исключается в случаях причинения ущерба вследствие:

2.2.1. Непреодолимой силы.

2.2.2. Крайней необходимости.

2.2.3. Необходимой обороны (если при этом не были нарушены пределы необходимой обороны).

3. Порядок привлечения к материальной ответственности

3.1. В случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу Университета, находящемуся в общежитии:

3.1.1. Лицо, которому стало известно о подобном факте, незамедлительно обязано сообщить об этом заведующему общежитием, а в случае его отсутствия – дежурному по общежитию, который сообщает о случившемся заведующему общежитием не позднее следующего рабочего дня.

3.1.2. Заведующий общежитием фиксирует факт причинения ущерба имуществу Университета в акте порчи (утраты) имущества с участием лица предположительно виновного в причинении ущерба (при наличии) и обучающихся и/или работников НИУ «БелГУ» в количестве не менее двух человек.

3.1.3. В течение двух рабочих дней с даты составления акта порчи (утраты) имущества, заведующий общежитием передает его начальнику отдела социально-воспитательной работы департамента социальной политики.

3.2. В случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу Университета, находящемуся за пределами общежития:

3.2.1. Лицо, которому стало известно о подобном факте, незамедлительно обязано сообщить об этом начальнику учебного комплекса, а в случае его отсутствия – контролеру контрольно-пропускного пункта, который сообщает о случившемся начальнику учебного комплекса не позднее следующего рабочего дня.

3.2.2. Начальник учебного комплекса фиксирует факт причинения ущерба имуществу Университета в акте порчи (утраты) имущества с участием лица предположительно виновного в причинении ущерба (при наличии) и обучающихся и/или работников НИУ «БелГУ» в количестве не менее двух человек.

3.2.3. В течение двух рабочих дней с даты составления акта порчи (утраты) имущества, начальник учебного комплекса передает его начальнику режимного отдела управления комплексной безопасности.

3.3. В акте порчи (утраты) имущества указываются место, дата и время его составления, сведения о лице предположительно виновном в причинении ущерба, описание имущества, которому причинен ущерб, характер и описание причиненного ущерба. Форма акта порчи (утраты) имущества утверждается приказом.

3.4. В процессе составления акта порчи (утраты) имущества производится фотофиксация причиненного ущерба.

3.5. Начальник отдела социально-воспитательной работы департамента социальной политики/представитель управления комплексной безопасности:

3.5.1. Организует проверку по факту причинения материального ущерба с участием заведующего общежитием/начальника учебного комплекса, а также представителя дирекции института/деканата факультета.

3.5.2. В день поступления акта порчи (утраты) имущества направляет копию акта порчи (утраты) имущества и копию материалов фотофиксации для определения размера причиненного ущерба:

3.5.2.1. В комиссию по рассмотрению вопросов по поступлению и выбытию нефинансовых активов (при порче имущества, подотчетного материально ответственным лицам).

3.5.2.2. В отдел материально-технического развития, текущего и капитального ремонта (при порче элементов недвижимого имущества, принадлежащего университету (стены, полы, потолки и др.).

3.6. Проверка проводится путем всестороннего, полного и объективного исследования всех обстоятельств причинения материального ущерба, а также обязательного затребования объяснения обучающегося/поступающего предположительно виновного в причинении ущерба.

3.7. Обучающимся/поступающим, не владеющим или плохо владеющим русским языком, должна быть предоставлена возможность объяснения на языке, которым он владеет. В таком случае Университет предоставляет обучающемуся/поступающему услуги переводчика.

3.8. Если в течение трех календарных дней указанное объяснение обучающимся/поступающим не представлено, начальник отдела социально-воспитательной работы департамента социальной политики/представитель управления комплексной безопасности составляет акт о непредоставлении

письменного объяснения с участием заведующего общежитием/начальника учебного комплекса и представителя дирекции института/деканата факультета. Форма акта о непредоставлении письменного объяснения утверждается приказом.

3.9. Объяснение должно быть затребовано у каждого обучающегося/поступающего предположительно виновного в причинении ущерба.

3.10. Отказ или уклонение обучающегося/поступающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для привлечения обучающегося/поступающего к материальной ответственности.

3.11. Начальник отдела социально-воспитательной работы департамента социальной политики/представитель управления комплексной безопасности имеет право привлекать к участию в проверке иных лиц с целью достоверного установления причин возникновения ущерба.

3.12. Срок проведения проверки начальником отдела социально-воспитательной работы департамента социальной политики/представителем управления комплексной безопасности не должен превышать семи рабочих дней с даты поступления акта порчи (утраты) имущества.

3.13. Комиссия по рассмотрению вопросов по поступлению и выбытию нефинансовых активов /отдел материально-технического развития, текущего и капитального ремонта в течение трех рабочих дней с даты поступления копии акта порчи/утраты имущества определяют размер причиненного ущерба и в письменном виде направляет начальнику отдела социально-воспитательной работы департамента социальной политики/представителю управления комплексной безопасности.

3.14. Размер причиненного ущерба при утрате и (или) порче имущества определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в регионе на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества и должен быть подтвержден соответствующими бухгалтерскими документами.

3.15. Размер ущерба, причиненного по вине нескольких лиц, определяется для каждого из них в равных долях.

3.16. По итогам проверки начальник отдела социально-воспитательной работы департамента социальной политики/представитель управления комплексной безопасности составляет акт расследования факта причинения ущерба в двух экземплярах с описанием событий, которые привели к причинению материального ущерба, а также указанием обучающегося/поступающего виновного в наступлении указанных событий и размера причиненного ущерба. Вышеуказанный акт подписывают начальник отдела социально-воспитательной работы департамента социальной политики/представитель управления комплексной безопасности, заведующий общежитием/начальник учебного комплекса, представитель дирекции института/деканата факультета.

3.17. Начальник отдела социально-воспитательной работы департамента социальной политики/представитель управления комплексной безопасности

передает акт расследования факта причинения ущерба со всеми материалами проверки в департамент социальной политики.

4. Порядок возмещения причиненного ущерба

4.1. Директор департамента социальной политики обеспечивает направление обучающемуся/поступающему, признанному виновным в причинении материального ущерба НИУ «БелГУ», экземпляра акта расследования факта причинения ущерба и уведомление о необходимости возмещения ущерба в течение трех дней с даты поступления вышеуказанного акта.

4.2. Обучающийся/поступающий, привлекаемый к материальной ответственности имеет право ознакомиться со всеми материалами проверки.

4.3. Обучающийся/поступающий, виновный в причинении ущерба Университету может возместить его добровольно. В таком случае обучающийся/поступающий заключает с НИУ «БелГУ» соглашение о добровольном возмещении ущерба (далее – соглашение о возмещении), форма которого утверждается приказом. Денежные средства должны быть перечислены на счет, либо внесены в кассу Университета в сроки, указанные в соглашении о возмещении с обязательным указанием в назначении платежа: в счет возмещения материального ущерба, причиненного НИУ «БелГУ».

4.4. В тексте соглашения о возмещении могут быть предусмотрены:

4.4.1. Рассрочка платежа с обязательным указанием конкретных сроков платежей.

4.4.2. Возмещение причиненного ущерба за счет средств обеспечительного платежа, при наличии заключенного с обучающимся/поступающим соглашения об обеспечительном платеже по обязательствам, связанным с проживанием в студенческих общежитиях НИУ «БелГУ» (далее – соглашение об обеспечительном платеже).

4.5. По инициативе обучающегося/поступающего, при согласии заведующего общежитием/начальника учебного комплекса и представителя материального отдела управления бухгалтерского учета/отдела материально-технического развития, текущего и капитального ремонта, обучающийся/поступающий причинивший ущерб, может передать для возмещения ущерба равноценное имущество или исправить повреждение собственными силами и за счет собственных средств, что оформляется актом о передаче имущества в целях возмещения ущерба/актом о восстановлении поврежденного имущества соответственно. Формы вышеуказанных актов утверждаются приказом ректора.

4.6. В случае отказа обучающегося/поступающего от добровольного возмещения ущерба:

4.6.1. При причинении ущерба имуществу находящемуся в общежитиях НИУ «БелГУ», денежные средства в счет возмещения ущерба удерживаются из суммы внесенного обеспечительного платежа, если с обучающимся/поступающим заключено соглашение об обеспечительном платеже.

4.6.2. Во всех остальных случаях, а также если сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с обучающегося/поступающего, превышает сумму обеспечительного платежа, взыскание ущерба в части непокрытой суммой обеспечительного платежа производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Для удержания денежных средств в счет возмещения ущерба из суммы обеспечительного платежа департамент социальной политики передает акт расследования факта причинения ущерба с резолюцией директора департамента социальной политики или иного уполномоченного должностного лица «Взыскать» со всеми материалами проверки в структурное подразделение по работе с контингентом обучающихся.

4.8. Структурное подразделение по работе с контингентом обучающихся готовит проект распоряжения об удержании денежных средств в счет возмещения ущерба из суммы обеспечительного платежа (далее – распоряжение) и передает для согласования в правовое управление.

4.9. Согласованное правовым управлением распоряжение передается на подпись директору департамента социальной политики или иному уполномоченному должностному лицу.

4.10. При удержании денежных средств в счет возмещения ущерба из суммы обеспечительного платежа, заведующий общежитием, в котором проживает причинивший ущерб обучающийся/поступающий в срок не позднее семи рабочих дней вручает указанному обучающемуся/поступающему уведомление о произведенном Университетом удержании и необходимости возмещения суммы обеспечительного платежа.

4.11. Для взыскания ущерба с обучающегося/поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, департамент социальной политики передает акт расследования факта причинения ущерба с резолюцией директора департамента социальной политики или иного уполномоченного должностного лица «Взыскать» со всеми материалами проверки в отдел по договорно-претензионной работе правового управления.

4.11. Руководство Университета вправе с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с обучающегося/поступающего.

4.12. Возмещение ущерба обучающимся/поступающим производится независимо от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие или бездействие, которыми причинён ущерб.