

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре охраны труда и экологии,
код подразделения 029607

1. Общие положения

1.1. Центр охраны труда и экологии (далее – центр) является структурным подразделением департамента комплексной безопасности (далее – департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - университет).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Контроль деятельности центра осуществляет проректор, курирующий департамент в соответствии с утвержденной приказом ректора структурой управления университетом (далее – курирующий проректор). Общее руководство и координацию деятельности центра осуществляет директор департамента.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью центра осуществляет директор центра, принимаемый на работу и увольняемый с нее в установленном порядке приказом ректора.

1.5. На время отсутствия директора центра его права и обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном порядке приказом ректора.

1.6. Директор центра осуществляет распределение видов и объемов работ между работниками центра.

1.7. Работники центра принимаются на работу и увольняются с нее в установленном порядке приказом ректора по представлению директора центра, согласованному с директором департамента и курирующим проректором.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда, экологии и радиационной безопасности, Уставом университета, настоящим положением, иными локальными нормативными актами университета.

1.9. Структура и штатное расписание центра утверждает ректор, по предложению директора центра, согласованному с курирующим проректором и директором департамента.

2. Задачи

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, Коллективного договора между администрацией и коллективом работников ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – коллективный договор) по вопросам охраны труда, отраслевых (межотраслевых) соглашений, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов университета.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также мероприятий по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование руководителей структурных подразделений и работников университета по вопросам охраны труда, экологии и радиационной безопасности.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.6. Организация и координация работы по охране труда, экологии и радиационной безопасности в подразделениях университета.

3. Функции

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям университета в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация проведения специальной оценки условий труда.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда согласно утвержденному графику.

3.5. Разработка совместно с подразделениями университета планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-

методической помощи по выполнению запланированных мероприятий по охране труда.

3.6. Участие в составлении, подготовке и согласовании разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда университета.

3.7. Составление совместно с руководителями структурных подразделений университета списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда на основании действующего законодательства.

3.8. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

3.9. Организация расследования несчастных случаев с обучающимися; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов и других документов по расследованию несчастных случаев с обучающимися), в соответствии с установленными сроками.

3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.11. Участие в составлении всех видов отчетности по охране по формам, установленным Росстатом и Минобрнауки России, и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов университета.

3.12. Взаимодействие с представителями органов государственного надзора (контроля) и иных заинтересованных сторон, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки.

3.13. Участие в составлении отчетности по экологии и радиационной безопасности по установленным формам, и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов университета.

3.14. Ведение базы данных (реестра) документов центра по системе управления охраной труда в электронном виде.

3.15. Ведение регулярного мониторинга законодательных изменений по охране труда, формирование реестра нормативно-правовых актов по охране труда и здоровья, применимых к деятельности университета, информирование об изменениях законодательства и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

3.16. Согласование программ обучения по охране труда работников университета; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.17. Организация (при участии руководителей подразделений университета) своевременного обучения по охране труда работников университета и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.18. Составление (при участии руководителей подразделений университета) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.19. Оказание методической помощи руководителям подразделений университета при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.20. Содействие в обеспечении подразделений университета локальными нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.21. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях университета.

3.22. Организация совещаний по охране труда, экологии и радиационной безопасности.

3.23. Осуществление контроля за:

- наличием в структурных подразделениях университета инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда, в том числе посредством направления требований об отстранении от работы (недопущении к работе) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательными требованиями;
- проведением индивидуального дозиметрического контроля персонала группы «А»;
- поквартальным учетом данных в области обращения с отходами.

3.24. Организация ознакомления работников с результатами проведения специальной оценки условия труда.

3.25. Разработка предложений в план мероприятий по улучшению условий труда с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда.

3.26. Организационное обеспечение работ по выявлению опасностей и управлению профессиональными рисками.

3.27. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда.

3.28. Участие в переработке локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

3.29. Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по выданным предписаниям органов государственного надзора (контроля) и внутренним предписаниям центра, а также обращениям работников университета.

3.30. Координация, консультации и методологическая помощь руководителям структурных подразделений университета при разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда.

3.31. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда университета (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования.

3.32. Доведение до сведения работников университета законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Белгородской области.

4. Права

4.1. Права и обязанности работников центра и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными директором центра и утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами университета.

4.2. Оплата труда работников центра производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников университета и другими локальными нормативными актами университета.

4.3. Работники центра пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники центра вправе:

4.4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда, экологии и радиационной безопасности.

4.4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, экологии и радиационной безопасности и контролировать их выполнение.

4.4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в

своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда, экологии и радиационной безопасности.

4.4.4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, экологии и радиационной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда, экологии и радиационной безопасности.

4.4.5. Привлекать по согласованию с ректором университета и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.4.6. Представлять ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.4.7. Представительствовать по поручению ректора в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, экологии и радиационной безопасности.

4.5. Директор центра вправе:

4.5.1. Решать текущие вопросы, касающиеся деятельности центра, входящие в его компетенцию.

4.5.2. Давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками центра.

4.5.3. Осуществлять координацию взаимодействия центра с другими структурными подразделениями университета, физическими и юридическими лицами.

4.5.4. Осуществлять распределение видов и объёмов работ между работниками центра.

4.5.5. Направлять ректору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда, экологии и радиационной безопасности.

4.6. Директор и работники центра вправе вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы центра.

5. Ответственность

5.1. Директор центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на центр полномочий, функций, состояние исполнительской и трудовой дисциплины работников.

5.2. Директор и работники центра несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности, в рамках возложенных функций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами университета.

5.2.3. Недостоверную информацию о состоянии порученной ему работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой дисциплины.

- 5.2.5. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач.
- 5.2.6. Нецелевое использование закрепленного за центром имущества, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.2.7. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.2.8. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).
- 5.2.9. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основные принципы взаимоотношений центра со структурными подразделениями университета регулируются действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением и иными локальными актами университета.

6.2. Центр при осуществлении возложенных на него функций и задач взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными, региональными и муниципальными органами власти, сторонними организациями по различным вопросам деятельности центра.

6.2.2. Руководством университета, руководителями и работниками всех структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию центра.